

Zmluva na strážnu službu objektu Domova pri Kríži

uzavretá na základe § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

Názov organizácie: Domov pri kríži
Sídlo organizácie: Pri kríži 26, 841 02 Bratislava
Zastúpená: Mgr. Janka Dudoňová, riaditeľka
IČO: 00641405
DIČ: 2020919285
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
Číslo účtu: SK10 7500 0000 0000 2583 9793
Tel. č.: +421 2 645 348 56
E-mail: janka.dudonova@domovprikrizi.sk
lucia.lucenicova@domovprikrizi.sk

(ďalej len "objednávateľ")

a

Poskytovateľ: Secure one s. r. o.
právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzením
registrácia: Okresný súd Bratislava 1
registračné číslo: 65460/B
so sídlom: Teslova 20A, 821 02 Bratislava
identifikačné číslo: 45 579 750
daňové identifikačné číslo: 2023045596
identifikačné číslo DPH: SK2023045596
bankové spojenie: ČSOB a. s.
IBAN: SK1175000000004011570357
zastúpení: Andrej Lukáč, konateľ
kontaktné údaje: Tel: +421 917 111 589 email: lukac@secureone.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

Východiskovým podkladom pre uzatvorenie zmluvy na strážnu službu objektu Domova pri Kríži (ďalej len „zmluva“) je úspešná ponuka poskytovateľa predložená podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do zákazky s nízkou hodnotou realizovanej postupom s výzvou na predloženie ponuky. Predmet zákazky je službou, ktorá je zaradená do prílohy č. 1 citovaného zákona.

za objednávateľa

za poskytovateľa

Článok II Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je:
- 2.1.1 Vykonávanie strážnej služby v objekte objednávateľa podľa podrobnej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy (Opis predmetu, výkon a rozsah strážnej služby).
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje od účinnosti tejto zmluvy zabezpečovať výkon strážnej služby v areáli objednávateľa v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú cenu podľa tejto zmluvy.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je 259 900,00 eur bez DPH; počas plnenia zmluvy nie je objednávateľ oprávnený túto sumu prekročiť.

Článok III Miesto plnenia

- 3.1 Miestom plnenia je objekt Domova pri Kríži nachádzajúci sa Pri križi č. 26, 841 02 Bratislava.

Článok IV Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za predmet zmluvy uvedený v článku II v bode 2.1 1 je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z v znení neskorších predpisov ako maximálna s možnosťou jej úpravy len podľa článku IV bodu 4.6 tejto zmluvy vo výške :

- 4.1.1 273 312,00 EUR vrátane DPH
4.1.2 227 760,00 EUR bez DPH
4.1.3 45 552,00 EUR výška DPH

je to cena za výkon strážnej služby za 4 roky, a to od 1.06.2020 do 31.05.2024.z toho:

Názov položky:	Cena EUR bez DPH	Výška DPH	Cena v EUR vrátane DPH
1. Cena za 1 hodinu výkonu strážnej služby vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby	6,50 €	1,30 €	7,80 €
2. Cena za 24 hodín výkonu strážnej služby 3 pracovníkov vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby	156,00 €	31,20 €	187,20 €
3. Cena za výkon strážnej služby za 4 roky, 3 pracovníkov a to od 1.06.2020 do 31.05.2024	227 760,00 €	45 552,00 €	273 312,00 €

za objednávateľa

za poskytovateľa

- 4.2 Cena za poskytnutú službu zahŕňa aj náklady s ňou súvisiace.
Cena musí byť spracovaná v súlade s pracovno-právnymi predpismi.
- 4.3 Objednávateľ je povinný uhradiť poskytovateľovi dohodnutú cenu za poskytnutú službu bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa do 21 kalendárnych dní po doručení a prevzatí faktúry objednávatelom.
- 4.4 Poskytovateľ vystaví a doručí objednávatelovi riadny daňový doklad najneskôr do 5 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na základe skutočne poskytnutých služieb – výkonov, písomne odsúhlasených objednávatelom.
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnom započítaní pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka. Započítanie vzájomných pohľadávok sa uskutoční takto:
v prípade sankcií za porušenie povinností zmluvných strán vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení zmluvy budú tieto predmetom samostatných faktúr, ktoré budú započítané pri úhrade faktúry za dodanie predmetu zmluvy, resp. jeho časti.
- 4.6 Jednotkové ceny uvedené v ponuke musia byť maximálne a záväzné počas platnosti zmluvy a je možné ich meniť v súlade s § 18 zák. č. 343/2015 Z.Z. po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán len dodatkom k zmluve smerom nahor alebo nadol len v nasledujúcich prípadoch:
- v prípade rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávatel'a,
 - legislatívnych zmien v cenovej oblasti,
 - resp. zmeny minimálnej mzdy v SR, ak ovplyvňuje cenu predmetu zmluvy.

Článok V

Povinnosti a práva zmluvných strán

- 5.1 Objednávateľ je povinný:
- písomne oznámiť poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu strážnej služby,
 - mesačne písomne potvrdzovať v knihe strážnej služby rozsah a kvalitu poskytnutých služieb,
 - účinne spolupracovať pri realizácii ochrany majetku, najmä riešiť tie návrhy na zlepšenie ochrany, ktoré nebude môcť riešiť svojimi prostriedkami poskytovateľ,
 - bezplatne poskytnúť poskytovateľovi v objekte
 - priestor k úschove odevov,
 - objekt vrátnice vrátane vnútorného vybavenia, využívať telefóny pre služobný styk a používať sociálne zariadenie v objekte,
 - vykurovanie, osvetlenie a upratovanie vrátnice,
 - poskytnúť súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy,
 - uhradiť dohodnutú cenu.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný najmä:
- zabezpečovať kvalitné a bezodkladné plnenie povinností strážnej služby bez zbytočného omeškania vymeniť pracovníka strážnej služby, ak bude kontrolou oprávnenými zamestnancami objednávatel'a zistené porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy,

za objednávateľa

za poskytovateľa

- písomne poskytovať objednávateľovi všetky poznatky z výkonu strážnej služby týkajúce sa ochrany majetku,
- zabezpečiť výkon strážnej služby v súlade so zákonom č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti), touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- neposkytovať počas trvania tejto zmluvy a najmenej 5 rokov po ukončení tejto zmluvy akékoľvek informácie o objednávateľovi, jeho zamestnancoch, mieste a podmienkach plnenia strážnej služby ako aj o skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú činnosti objednávateľa.

5.3 Poskytovateľ uviedol, že na plnení zmluvy sa nebude podieľať žiadny subdodávateľ. Poskytovateľ berie na vedomie, že ak dôjde pri plnení tejto zmluvy potreba riešiť subdodávateľov potrebných k jej plneniu, poskytovateľ je povinný, každého nového subdodávateľa najneskôr do piatich pracovných dní pred uzatvorením novej subdodávateľskej zmluvy predložiť objednávateľovi k odsúhlaseniu. Následne do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia novej subdodávateľskej zmluvy je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi nový (aktualizovaný) Zoznam subdodávateľov, ktorý bude tvoriť prílohu tejto zmluvy. Ak by sa na plnení zmluvy podieľal subdodávateľ v takom finančnom rozsahu, ktorý vyžaduje registráciu subdodávateľa v Registri partnerov verejného sektora, poskytovateľ sa zaväzuje, že túto skutočnosť zohľadní.

5.4 Poskytovateľ je registrovaný v Registri partnerov verejného sektora reg. č. vložky: 30551 – stav aktuálny ku dňu 14.05.2020.

Článok VI. Zmluvné pokuty

6.1 Poskytovateľ je povinný v prípade porušenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy

(napr. nenastúpenie pracovníka poskytovateľa do práce, jeho opakované oneskorené príchody) uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške minimálne 10 EUR za každý deň porušenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

6.2 V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s úhradou ceny, má poskytovateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% za každý deň omeškania z výšky neuhradenej sumy.

6.3 Ak poskytovateľ neodstráni nedostatky v poskytovanej službe v dohodnutom termíne, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 10 EUR za každý deň omeškania. Termín odstránenia nedostatkov dohodnú zmluvné strany písomne. Pri opakovanom neodstránení nedostatkov v poskytovanej službe môže objednávateľ ukončiť túto zmluvu do 10 dní od doručenia písomného oznámenia poskytovateľovi služby.

6.4 Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok VII. Zodpovednosť za škodu

7.1. Objednávateľ pri zistení škody, ktorá vznikla počas výkonu služby poskytovateľa, je povinný túto skutočnosť bezodkladne ohlásiť príslušnému oddeleniu a zároveň o tejto skutočnosti informovať i poskytovateľa. Výsledok šetrenia je východiskovým podkladom pre uplatňovanie škody podľa bodu 7.3. tohto článku.

za objednávateľa

za poskytovateľa

- 7.2. Poskytovateľ je povinný poistiť sa na obdobie platnosti tejto zmluvy pre prípad vzniku poistnej udalosti zodpovednosti za škodu najmenej na čiastku 5 000 EUR.
- 7.3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi z dôvodu neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvných podmienok. Pokiaľ sa nevytlúči opak, škodu až do výšky vyčíslenej škody, vzniklú v čase výkonu ohliadky objektu znáša poskytovateľ.
- 7.4. Dôkazná ťarcha leží na poskytovateľovi

Článok VIII Ukončenie zmluvy

- 8.1 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť pred ukončením jej platnosti písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu.
- 8.2 Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede.
- 8.3 K ukončeniu zmluvy môže dôjsť aj v súlade s článkom VI. bodom 6.3 tejto zmluvy

Článok IX Uzatváranie dodatkov k zmluve

- 9.1 Obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a v rozpore s touto zmluvou.

Článok X Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť 01.06.2020. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 4 rokov, resp. do vyčerpania finančného limitu 259 900 EUR, čo verejný obstarávateľ bude riešiť dodatkom k zmluve.
- 10.2 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy medzi zmluvnými stranami ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.3 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.

za objednávateľa

za poskytovateľa

- 10.5 Prílohami zmluvy sú :
- Príloha č. 1 Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy.
 - Príloha č. 2 Licencia na výkon strážnej služby.
 - Príloha č. 3 Poistná zmluva
 - Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa 22.05.2020

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Mgr. Janka Dudoňová
riaditeľka

Andrej Lukáč
konateľ

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy:

1. Opis areálu

V stráženom areáli DOMOVA sa nachádzajú nasledovné objekty:

- 1.1 deväťpodlažná budova, v ktorej sú kancelárske priestory a obytné jednotky
- 1.2 prízemná budova, v ktorej je umiestnené stravovacie zariadenie - kuchyňa a jedáleň, drevodom o rozlohe cca 50m²

K bodu 1.1 Kancelárske priestory a obytné jednotky

Obytné jednotky a kancelárske priestory sa nachádzajú v deväťpodlažnej budove s nadzemnými podlažiami. Do budovy je jeden samostatný vstup.

V budove sa nachádza 8 výťahov.

V prvom nadzemnom podlaží (prízemie) sa nachádza vrátnica s monitorovacím zariadením. Kancelárske priestory sa nachádzajú v 1. a 2. nadzemnom podlaží.

V ostatných nadzemných podlažiach sa nachádzajú obytné jednotky. Objekt sa nachádza na pozemku ohraničenom plotom.

K bodu 1.2 Stravovacie zariadenie – kuchyňa a jedáleň

Objekt stravovacieho zariadenia je umiestnený v priamej väzbe na existujúci 9 podlažný objekt. Objekt stravovacieho zariadenia je prízemná budova s plochými strechami.

Dispozičné riešenie oddeľuje prevádzku jedálne od kuchyne - varne. Hlavný vstup do jedálne je z objektu deväťpodlažnej budovy okolo novovytvorenej vrátnice cez vstupnú halu do priestorov jedálne a salónika, ktoré majú terasy.

Samostatný vstup je aj z príľahlého pozemku. Pred príchodom do jedálne sú pre hygienu rúk umiestnené umývadlá a pohotovostné WC muži a ženy a taktiež samostatné WC pre imobilných.

Vstup pre zásobovanie je z verejnej obslužnej komunikácie.

Základné údaje stavebného objektu

Úžitková plocha 7 639 m² a z toho kuchyňa a jedáleň 807 m²

2. Výkon a rozsah strážnej služby

2.1 Spôsob výkonu strážnej služby

2.1.1 Pracovníci uchádzača budú vykonávať strážnu službu:

24 hodín denne, 7 dní v týždni v období od nadobudnutia účinnosti zmluvy do ukončenia jej platnosti.

2.1.2 Ranná služba: od 7.00 hod. – do 19.00 hod.
Nočná služba: od 19.00 hod. – do 7.00 hod.

2.2. Vstup osôb do objektu a odchod z objektu DOMOVA

2.2.1 Pracovníci uchádzača Evidencia príchodov a odchodov zamestnancov, obyvateľov a návštevných DOMOVA ako aj pohyb zamestnancov v budove.

2.2.2 Pracovníci uchádzača umožnia vstup

- zamestnancom v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 15.00 hod., v stredu do 17.00 hod., v piatok do 13.00 hod.
- zamestnancom po pracovnej dobe, S,N,SV len s písomným povolením riaditeľky
- zamestnancom ošetrovateľsko- opatrovateľského oddelenia - nepretržitá prevádzka
- obyvateľom počas 24 hodín
- prenocovanie na základe písomného súhlasu riaditeľky na prenocovanie rodinného príslušníka

2.2.3 DOMOV písomne určí, ktoré osoby nepodliehajú režimovým opatreniam pre vstup do objektu a zoznam predloží pracovníkom uchádzača pri podpise zmluvy.

2.2.4 Fyzickú osobu, ktorá chce vstúpiť do objektu, za účelom návštevy, pracovník uchádzača zapíše do „Knihy návštevných“ podľa preukazu totožnosti a vydá jej identifikačnú kartu určenú pre návštevu, ktorú pri odchode návštevných z objektu prevezme a vykoná jej odpis v „Knihe návštevných“.

2.2.5 Pracovník uchádzača pri plnení úloh vystupuje slušne tak, aby nepoškodil dobré meno DOMOVA a uchádzača a dodržiava mlčanlivosť.

2.3 Vjazd motorových vozidiel do objektu.

Objekt DOMOVA nemá parkovacie miesta. Motorové vozidlá parkujú pred objektom, ktoré DOMOV nereguluje.

2.5 Vynášanie a vyvážanie vecí z objektu DOMOVA

Pracovníci uchádzača v prípade podozrenia, že sa z objektu DOMOVA neoprávnene vynášajú alebo vyvážajú veci z majetku DOMOVA :

2.5.1 veci z objektu DOMOVA neprepustia,

2.5.2 vyznačia v „Knihe strážnej služby“ údaje o osobe, ktorá sa o to pokúsila (meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, číslo preukazu totožnosti),

2.5.3 o každej takejto udalosti spíšu zápis do „Knihy strážnej služby“ s označením vecí, ktoré neboli z objektu DOMOVA prepustené. Zápis okrem pracovníkov uchádzača podpisuje aj osoba, ktorá sa pokúsila vyniesť/vyvieť veci z objektu DOMOVA. V prípade, že príslušná osoba odmietne zápis podpísať, nenútia ju k tomu, ale túto skutočnosť vyznačia v „Knihe strážnej služby“.

2.6 Požiarna ochrana objektu DOMOVA

Pracovníci uchádzača plnia úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov o požiarnej ochrane a interných predpisov DOMOVA :

2.5.1 vykonávajú pravidelné prehliadky v objekte DOMOVA. Prehliadky vykonávajú formou vonkajšej ohliadky budovy a chodieb, pri čom do interiérov nevstupujú. Za požiarne a bezpečnostnú ochranu týchto interiérov zodpovedá DOMOV. Prvú prehliadku vykonávajú po odchode zamestnancov DOMOVA z pracoviska, ďalšie prehliadky vykonávajú v súlade s pokynmi na zabezpečenie požiarnej ochrany v mimopracovnom čase,

- 2.5.2 bezodkladne odstraňujú zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo jeho rozšíreniu. Nedostatky, ktoré sami nemôžu odstrániť, ihneď oznamujú zodpovednému zamestnancovi DOMOVA,
- 2.5.3 uhasia vzniknutý požiar a ak to nie je možné, okamžite vyhlasujú požiarne poplach, privolajú jednotku požiarnej ochrany a vykonajú opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah jednotky požiarnej ochrany,
- 2.5.4 za tým účelom budú zamestnanci strážnej služby vyškolení a v potrebnom rozsahu musia poznať :
 - 2.5.4.1 časti stráženého objektu so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom,
 - 2.5.4.2 umiestnenie a obsluhu prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolania pomoci podľa „Požiarneho evakuačného plánu DOMOVA“,
 - 2.5.4.3 rozmiestnenie a obsluhu hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov požiarnej ochrany v objekte DOMOVA a spôsoby hasenia,
 - 2.5.4.4 rozmiestnenie hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie a spracúvaných horľavých materiálov,
 - 2.5.4.5 pokyny na zabezpečenie požiarnej ochrany v mimopracovnom čase.

2.7 Ochrana majetku v objekte DOMOVA

Pracovníci uchádzača získavajú poznatky súvisiace s ochranou majetku DOMOVA (napr. porušenosť okien, dverí, zámkov, oplotenia alebo osvetlenia objektu, nedostatočné uzamykanie skladových a iných dôležitých priestorov, potencionálne možnosti úniku majetku DOMOVA ap.). Poznatky spolu s odporúčaniami na odstránenie nedostatkov bezprostredne oznamujú zodpovednému zamestnancovi DOMOVA, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň.

2.8 Manipulácia s kľúčmi DOMOVA

- 2.8.1 Pracovníci uchádzača plnia úlohy vyplývajúce z „Kľúčového poriadku DOMOVA“, ktorý sa nachádza na vrátnici. Rezervné kľúče od všetkých priestorov objektu, riadne označené, sú uložené na vrátnici v zapečatenom obale:
- 2.8.2 Rezervné kľúče môžu použiť iba pre prípad mimoriadnej udalosti (únik vody, plynu, nebezpečia požiaru, rozsvietené svetlo v nočných hodinách, vniknutie nepovolanej osoby do chráneného priestoru ap.),
- 2.8.3 Každé použitie rezervného kľúča sú povinní zapísať do „Knihy strážnej služby“ s uvedením času a dôvodu použitia kľúča,
- 2.8.4 Po použití rezervného kľúča sú povinní ihneď, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň, požiadať zodpovedného zamestnanca DOMOVA o opätovné zapečatenie obalu kľúčov.
- 2.8.5 Kľúče od bytu, ktoré sú v zapečatenej obálke, vydá zodpovedný zamestnanec DOMOVA zdravotnému personálu, (ktorý komisionálne otvorí byt ak občan nereaguje na výzvu a urobí písomný záznam.
- 2.8.6 Zabezpečenie verejného poriadku v objekte DOMOVA
Pracovníci uchádzača zabezpečujú verejný poriadok v objekte DOMOVA, najmä dbajú, aby fyzické osoby nachádzajúce sa v objekte dodržiavali pravidlá občianskeho spoluzitia. Pracovníci neriešia problémy obyvateľov, na ktoré nemajú kompetencie.
- 2.8.7. Vykonávanie hliadkovej strážnej služby v objekte DOMOVA

2.9.1. Trasa č. 1 – vonkajšia ohliadka objektu

Pracovníci uchádzača vykonávajú nepravidelné ohliadky minimálne raz za 2 hodiny v nočných hodinách od 22.00 do 6.00 hod. Pracovníci uchádzača začínajú hliadku z vrátnice po trase určenej v pláne č. 1, ktorý bude v prílohe zmluvy a obdrží ho len víťazný uchádzač.

2.9.2 Trasa č. 2 – vnútorná ohliadka objektu

Pracovníci uchádzača začínajú hliadku z vrátnice po trase určenej v pláne č. 2, ktorý bude v prílohe zmluvy a obdrží ho len víťazný uchádzač. Vnútorná ohliadka objektu sa vykoná pracovníkom uchádzača po ukončení každej smeny.

2.9.3 Na základe zistených nedostatkov pracovníci uchádzača prijímú operatívne opatrenia tak, aby nedošlo ku škodám na majetku DOMOVA a informujú o nich v nasledujúci pracovný deň zodpovedného zamestnanca DOMOVA.

2.9.4 Na základe obhliadky alebo oznámenia obyvateľov zistené poruchy zariadení a iné nedostatky zapíšu do knihy strážnej služby. Pri ohliadke budovy z dôvodu bezpečnosti pracovníci uchádzača nesmú používať výtah.

2.10 Povinnosti pracovníkov uchádzača:

- 2.10.1 dbať na česť, vážnosť a dôstojnosť osoby i svojej vlastnej a nepripustiť, aby v súvislosti s ich činnosťou vznikla osobe bezdôvodná ujma a aby prípadný zásah do jej práv a slobôd prekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného ich činnosťou,
- 2.10.2 zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom strážnej služby, s výnimkou prípadov, keď ich tejto povinnosti zbaví DOMOVA a v prípadoch, keď ide o skutočnosti týkajúce sa inej osoby, tiež táto osoba,
- 2.10.3 byť riadne ustrojený podľa „Ustrojovacieho“ poriadku uchádzača,
- 2.10.4 mať pri sebe „Preukaz odbornej spôsobilosti“ a „Identifikačný preukaz pracovníka uchádzača“, ktoré sú na požiadanie povinní predložiť orgánu dozoru alebo príslušníkovi polície,
- 2.10.5 mať pri sebe výzbroj : obrannú tyč, slzotvorný prostriedok, putá, elektrický paralyzátor, mobil,
- 2.10.6 mať pri sebe počas služby v noci baterkové prenosné svietidlo,
- 2.10.7 ovládať použitie hasiacich prostriedkov a poznať „Požiarneho evakuačného plánu DOMOVA“ a interné predpisy DOMOVA súvisiace s výkonom strážnej služby,
- 2.10.8 viesť evidenciu o vstupe a výstupe osôb do objektu DOMOVA alebo z objektu DOMOVA alebo stráženého miesta; na tento účel sú oprávnení vyžadovať preukázanie totožnosti,
- 2.10.9 poznať svoje úlohy pri výkone strážnej služby, svoje oprávnenia a povinnosti,
- 2.10.10 poznať kontaktné a telefónne spojenie na :
 - zodpovedného zamestnanca DOMOVA , ktorým je : Marian Klapáč - vedúci prevádzkového úseku č.t. 02/642 832 59, mobil 0917 127 307
 - dispečerské stredisko 0917 662 223
 - spoločná tiesňová linka: 112
 - útvar požiarnej ochrany : tel. č. 150
 - útvar policajného zboru : tel. 159
 - záchrannú zdravotnícku službu : tel. 155
 - elektrárň- hlásenie porúch : tel. 07/292549
 - plynárň – stálu poruchovú službu : tel. 07/521 1902
 - vodárň – stálu poruchovú službu : tel. 07/810252, 810082
- 2.10.11 pracovníci uchádzača pri plnení úloh majú zakázané :
 - požívať alkoholické nápoje alebo iné omamné prostriedky pred nástupom alebo počas výkonu strážnej služby. Na výzvu oprávneného pracovníka uchádzača a zamestnanca DOMOVA sú povinní podrobiť sa orientačnej dychovej skúške na alkohol, resp. lekárskeho vyšetreniu,
 - prerušiť výkon strážnej služby a opustiť určené stanovište bezdôvodne alebo bez súhlasu nadriadeného skôr ako bude vystriedaný, resp. skôr, ako mu to bolo uložené riadiacim pracovníkom uchádzača,
 - spať alebo vykonávať činnosť, ktorá nesúvisí s výkonom strážnej

- služby, počas výkonu služby, resp. vykonávať činnosť, na ktorú mu nebol udelený súhlas riadiacim pracovníkom uchádzača,
- používať telefonické spojenie pre súkromné účely,
- počínať si tak, aby sťažil vyšetrowanie na mieste, o ktorom sa predpokladá, že sa na ňom spáchal trestný čin, na mieste kde došlo k dopravnej nehode alebo k pracovnému úrazu, ako aj na mieste inej mimoriadnej udalosti,
- používať akýkoľvek spôsob maskovania tváre počas výkonu strážnej služby,
- viditeľne nosiť vecne bezpečnostné prostriedky mimo výkonu strážnej služby,
- stretávať sa so súkromnými osobami počas výkonu strážnej služby.

2.11 Oprávnenia pracovníkov uchádzača

- zakázať vstup do objektu DOMOVA alebo na strážené miesto nepovolaným osobám,
- zakázať vstup do objektu DOMOVA alebo na strážené miesto osobám, ktoré majú pri sebe zbraň, ak je do stráženého objektu alebo strážené miesto vstup so zbraňou zakázaný; to neplatí, ak ide o príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov, ozbrojených zborov a iných osôb, ktoré plnia úlohy verejnej správy a do objektu DOMOVA alebo na strážené miesto vstupujú za služobným účelom,
- vyžadovať preukázanie totožnosti osôb, ktoré vstupujú do objektu, prípadne ktoré ho opúšťajú a požadovať od nich predloženie príslušných dokladov
(preukaz totožnosti, priepustka na vynášanie materiálu ap.),
- požadovať v objekte DOMOVA od každého potrebné vysvetlenie pri podozrení z neoprávneného zdržiavania sa v objekte DOMOVA,
- vyzvať v objekte DOMOVA každého, kto je podozrivý z neoprávneného vstupu do tohto objektu alebo z pobytu v ňom, aby preukázal svoju totožnosť a oprávnenie na zdržiavania sa v tomto objekte, a pokiaľ takéto oprávnenie nemá, aby objekt DOMOVA opustil, vyzvať v objekte DOMOVA každého, kto ohrozuje zdravie alebo život inej osoby alebo majetok, prípadne porušuje pravidlá občianskeho spoluzitia, aby od tohto konania upustil,
- odňať vec, ak je odôvodnené podozrenie, že bola odcudzená z majetku DOMOVA,
- vyzvať každého na odvrátenie škody na majetku,
- obmedziť osobnú slobodu osoby, ktorá bola pristihnutá pri trestnom čine alebo bezprostredne po ňom, ak je to potrebné na zistenie jej totožnosti, na zabránenie úteku alebo na zaistenie dôkazov; sú však povinní takú osobu odovzdať ihneď vyšetrovateľovi alebo policajnému orgánu; príslušníka ozbrojených síl môže odovzdať aj najbližšiemu útvaru ozbrojených síl alebo správcovi posádky; ak takú osobu nemožno ihneď odovzdať, treba niektorému z uvedených orgánov obmedzenie osobnej slobody bezodkladne oznámiť (§ 76 ods. 2 Tr. por.),
- presvedčiť sa, či ten, komu obmedzujú osobnú slobodu, nie je ozbrojený alebo či nemá u seba inú vec, ktorou by mohol ohroziť život alebo zdravie, prípadne takú vec odobrať; odobratú zbraň alebo inú vec odovzdá príslušnému orgánu spolu s osobou, ktorej obmedzil osobnú slobodu,
- požadovať vysvetlenie najmä v prípadoch :

- z podozrenia z rozkrádania, poškodzovania, ničenia a neoprávneného užívania vecí z majetku DOMOVA,
- požiarov, havárií a pod.,
- neoprávneného vstupu osôb do objektu DOMOVA,
- neobvyklého správania sa a konania osôb.

Vysvetlenie sú pracovníci uchádzača oprávnení požadovať len v objekte DOMOVA. V prípadoch ohrozenia majetku a v prípadoch, kedy vlastnými silami nie sú schopní úspešne vykonať zákrok proti osobe, resp. osobám, ktoré neoprávnene vnikli do objektu DOMOVA, túto skutočnosť ihneď oznámia orgánom polície.

Ak je tu dôvodné podozrenie z trestnej činnosti, alebo inej mimoriadnej udalosti, pracovníci uchádzača sú toto povinní neodkladne oznámiť riadiacemu pracovníkovi uchádzača a zodpovednému zamestnancovi DOMOVA, ktorý preberie objekt po skončení strážnej služby, o čom urobia zápis do „Knihy strážnej služby“ s uvedením časových údajov.

- pracovníci uchádzača použijú výzvu :

- aby osoba upustila od konania, ktorým ohrozuje zdravie alebo život iného, alebo majetok alebo hrubo porušuje pravidlá občianskeho spoluzitia,
- aby osoba, ktorá sa zdržiava v objekte DOMOVA bez oprávnenia, tento objekt opustila,
- aby osoba preukázala svoju totožnosť a oprávnenie na zdržiavanie sa v objekte DOMOVA,
- pred použitím donucovacích prostriedkov, ak to okolnosti prípadu dovoľujú a dohováranie alebo napomenutie bolo neúčinné.

Výzva obsahuje najmä : oslovenie osoby, požiadavku, čo má osoba urobiť alebo akého konania sa má zdržať, upozornenie na následky neuposlušnosti výzvy.

- pracovníci uchádzača sú oprávnení požiadať prítomné osoby o poskytnutie pomoci k odvráteniu škody na majetku DOMOVA. Musí ísť o prípad, kedy bezprostredne hrozí škoda na majetku a na jej odvrátenie treba neodkladný zákrok.

2.12 Použitie donucovacích prostriedkov

2.12.1 Donucovacími prostriedkami sú :

- Hmaty, chvaty, údery a kopy sebaobrany,
- Vecné bezpečnostné prostriedky : obranná tyč, slzotvorný prostriedok, putá, elektrický paralyzátor.

2.12.2 Pracovníci uchádzača sú oprávnení použiť donucovací prostriedok iba v nutnej obrane a v krajnej núdzi.

2.12.2.1 Nutná obrana :

Čin inak trestný, ktorým niekto odvracia priamo hroziaci, alebo trvajúci útok na záujem chránený zákonom, nie je trestným činom. Nejde o nutnú obranu, ak obrana bola celkom zjavne neprimeraná útoku.

2.12.2.2 Krajná núdza :

Čin inak trestný, ktorým niekto odvracia nebezpečenstvo priamo hroziace

záujmom chránených zákonom, nie je trestným činom. Nejde o krajnú núdzu, ak bolo možné toto nebezpečenstvo za daných okolností odvrátiť inak, alebo spôsobený následok je zrejme rovnako závažný alebo ešte väčší, ako ten, ktorý hrozil.

- 2.12.3 Pred vykonaním zákroku proti osobe sa pracovník uchádzača najprv osobe predstaví a preukáže identifikačným preukazom. Preukaz dáva len k nahliadnutiu, prípadne oznámi jeho číslo, nesmie ho však vydať z rúk.
- 2.12.4 Pred použitím donucovacích prostriedkov je pracovník uchádzača povinný vyzvať osobu, proti ktorej zakročuje, aby upustila od protiprávneho konania, s výstrahou, že bude použitý niektorý z donucovacích prostriedkov.
- 2.12.5 Od výzvy a výstrahy môže upustiť iba v prípade, keď je sám napadnutý alebo je ohrozený život alebo zdravie inej osoby a vec neznesie odklad alebo tomu bránia iné okolnosti.
- 2.12.6 O tom, ktorý z donucovacích prostriedkov použije, rozhoduje pracovník uchádzača podľa konkrétnej situácie tak, aby osobe, proti ktorej zakročuje nespôsobil neprímeranú ujmu, ale aby zákrok bol úspešne dokončený. Pri použití donucovacieho prostriedku dbá o to, aby prostriedok bol použitý primeraným spôsobom a prípadná škoda, ktorá použitím tohto prostriedku vznikne, nebola v zrejmom nepomere k významu chráneného záujmu.
- 2.12.7 Ak pracovník uchádzača zistí, že pri použití donucovacieho prostriedku došlo k zraneniu osoby, poskytne jej prvú pomoc a zabezpečí lekárske ošetrovanie, ak to okolnosti dovoľia.
- 2.12.8 Použitie donucovacích prostriedkov je pracovník uchádzača povinný hlásiť neodkladne telefonicky i písomne riadiacemu pracovníkovi uchádzača, ktorý neodkladne oznámi miestne a vecne príslušnému útvaru polície všetky prípady činností z výkonu strážnej služby, pri ktorých sa použila strelná zbraň, alebo pri ktorých došlo k zraneniu alebo k usmrteniu osoby.
- 2.12.9 O použití donucovacích prostriedkov urobí pracovník uchádzača zápis do "Knihy strážnej služby". Zápis musí obsahovať: popis udalosti, časové údaje, osobné údaje zúčastnených osôb vrátane svedkov a opatrenia vykonané po použití týchto oprávnení a prostriedkov.
- 2.12.10 Pri zákroku proti tehotnej žene, osobe vysokého veku, osobe so zjavnou telesnou vadou alebo chorobou a osobe mladšej ako 15 rokov nesmie pracovník uchádzača použiť údery a kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky, obušok, okrem prípadov, keď útok týchto osôb bezprostredne ohrozuje život a zdravie iných osôb alebo pracovníka uchádzača alebo hrozí väčšia škoda na majetku a nebezpečenstvo nemožno odvrátiť inak.

2.13 Použitie hmatov, chvatov, úderov a kopov sebaobrany, slzotvorných prostriedkov a obrannej tyče

- 2.13.1 Hmaty, chvaty, údery a kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky a obrannú tyč je pracovník uchádzača oprávnený použiť, aby
 - a) zaistil bezpečnosť inej osoby alebo vlastnej pred protiprávnym útokom, ak sa po výzve od útoku neupustí, útok bezprostredne hrozí, trvá alebo podľa všetkých okolností bude pokračovať,
 - b) zabránil výtržnosti, ruvačke, úmyselnému poškodzovaniu majetku alebo inému hrubému, správaniu, ktorým je narušovaný verejný poriadok,
 - c) zabránil násilnému vstupu nepovolaných osôb do objektu DOMOVA alebo miest v ňom, kde je vstup zakázaný,

- d) obmedzil osobnú slobodu osoby, ktorá kladie aktívny odpor (§ 76 ods. 2 Tr. por.).

- 2.13.2 Slzotvorný prostriedok pracovník uchádzača nesmie použiť v miestnostiach, kde by mohli byť zasiahnuté nezúčastnené osoby, vynímajúc prípady, kedy by sa jeho použitím predišlo k spáchaniu závažného trestného činu. Pri použití slzotvorných prostriedkov je potrebné zákrok uskutočniť pokiaľ možno po vetre smerom k osobe, proti ktorej bol zákrok vedený. Voliť vzdialenosť ústia výtokovej trysky 60 - 80 cm od očí, striekať v krátkych intervaloch. Slzotvorné prostriedky možno použiť len po dobu, než je prekovaný odpor osoby, proti ktorej bol zákrok vedený. Podľa okolností je potrebné zaistiť poskytnutie nevyhnutnej pomoci zasiahnutej osobe, spočívajúce v umytí tváre čistou vodou, prípadne vo výplachu očí, napr. borovou vodou.
- 2.13.3 Hmat, chvat, úder a kopy sebaobrany a obrannú tyč smie pracovník uchádzača použiť iba tak, aby sa dosiahol sledovaný cieľ, a to bez zbytočného poranenia osoby, proti ktorej sa zákrok uskutočnil. Hmat, chvat, úder a kopy sebaobrany a obrannú tyč nesmú byť zamerané na ľahko zraniteľné časti tela (hlava, spánková oblasť, zátylok, koreň nosa, ohryzok, žalúdok, obličky a pod).

2.14 Použitie elektrického paralyzátora

- 2.14.1 Pracovník uchádzača je oprávnený použiť elektrický paralyzátor:
- a) ak osoba, proti ktorej sa použila hrozba, neuposlúchne výzvu smerujúcu na zaistenie bezpečnosti chránených osôb alebo bezpečnosti vlastnej,
 - b) aby odvrátil nebezpečný útok, ktorý ohrozuje strážený objekt po márnej výzve, aby sa od útoku upustilo,
 - c) aby zneškodnil zviera ohrozujúce život alebo zdravie chránených osôb.
- 2.14.2 Pred použitím elektrického paralyzátora je pracovník uchádzača povinný vyzvať osobu, proti ktorej zakročuje, aby upustila od protiprávneho konania a upozorniť ju, že ak od takéhoto konania neupustí, bude použitý paralyzátor.
- 2.14.3 Od výstrahy môže pracovník uchádzača upustiť len v prípade, keď je sám napadnutý, alebo ak je ohrozený život alebo zdravie chránenej osoby a vec neznesie odklad.
- 2.14.4 Pri použití elektrického paralyzátora je pracovník uchádzača povinný dbať na potrebnú opatrnosť, najmä aby nebol ohrozený život a zdravie iných osôb. Je taktiež povinný čo najviac šetriť život osoby, proti ktorej zákrok smeruje.

2.15 Nástup strážnej služby

- 2.15.1 V „Knihe strážnej služby“ sa zapisujú mená pracovníkov uchádzača, čas nástupu a skončenia služby, nedostatky zistené počas výkonu strážnej služby, a taktiež pokyny na splnenie konkrétnych úloh pri výkone strážnej služby.
- 2.15.2 Pracovníci uchádzača pri nástupe sú už prezlečení do uchádzačom predpísanej rovnošaty a zaprezentujú príchod do práce a odchod z práce
- 2.15.3 Ak zodpovedný zamestnanec DOMOVA zistí, že niektorí z nastupujúcich pracovníkov uchádzača nespĺňa dohodnuté požiadavky (napr. neustrojenosť, nástup do práce pod vplyvom alkoholu a pod.), túto skutočnosť ihneď oznámi dispečerskému stredisku uchádzača a požiada o nápravu.

- 2.15.4 Priebeh striedania zmien (zamestnancov DOMOVA a pracovníkov uchádzača) sa zapíše do „Knihy strážnej služby“.
- 2.15.5 V prípade práceneschopnosti alebo nepredvídaných okolností, pre ktoré nemôže pracovník uchádzača nastúpiť do práce, je tento povinný to oznámiť uchádzačovi, a to ihneď, ako sa o prekážke v práci dozvedel, najneskôr však 24 hodín pred nástupom do strážnej služby, aby uchádzač mohol dohodnúť za neho náhradu.

2.16 Kontrola výkonu strážnej služby

- 2.16.1 Činnosť pracovníkov uchádzača pri plnení úloh strážnej služby sú oprávnení kontrolovať :
- a) riaditeľka Domova
 - b) riadiaci pracovníci uchádzača
- 2.16.2 Pracovníci uvedení v bode 2.17.1 b) sa preukážu splnomocnením na vykonanie kontroly, príslušníci polície služobným preukazom.
- 2.16.3 Pri kontrole výkonu strážnej služby sa zisťuje, či pracovníci uchádzača
- plnia úlohy strážnej služby,
 - ovládajú povinnosti a oprávnenia vyplývajúce zo zmluvy,
 - sú riadne ustrojený,
 - dodržiavajú zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov,
 - majú preukaz odbornej spôsobilosti a identifikačný preukaz,
 - vedú predpísanú evidenciu (strážnej služby, motorových vozidiel, návštev, kľúčov, ap.)
- 2.16.4 O vykonanej kontrole a jej výsledku, prípadne o prijatých opatreniach sa vyhotoví zápis do „Knihy strážnej služby“. V zápise sa uvedie deň a hodina vykonania kontroly, zistený stav a návrh na opatrenia, meno, funkcia a podpis oprávnenej osoby, ktorá kontrolu vykonala a podpis pracovníka uchádzača. V prípade, že kontrolný orgán neurobí zápis po vykonaní kontroly, urobí tak pracovník uchádzača.
- 2.16.5 V prípade, že kontrolný orgán zistí požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných prostriedkov pracovníkom uchádzača, prípadne zistí závažný nedostatok v rámci výkonu strážnej služby, neodkladne vyrozumie o tejto skutočnosti dispečerské stredisko uchádzača.

Ochrana majetku

- Vykonávanie ochrany objektu s cieľom zabezpečiť ochranu objektov a majetku proti krádeži, vandalizmu, nepovolenému vstupu a pohybu cudzích neevidovaných osôb bez zistenia účelu vstupu, vrátane sledovania kamerovým systémom,
- chrániť majetok zariadenia pred zničením, poškodením alebo odcudzením,
- riešenie krízových situácií, ohlasovacia povinnosť v prípade narušenia objektu (krádež), alebo havarijnej situácie - prasknuté potrubie, vytečenie vody, požiar, uviaznutie osôb vo výťahu a pod., ovládať rozmiestnenie a obsluhu hlavných uzáverov vody, plynu, elektriny a pod.,
- registrácia a zabezpečenie evidencie pohybu ohlásených i neohlásených návštev
- plnenie funkcie informátora – pre návštevy, pre dodávateľov tovarov, služieb a pod.
- v záujme zachovania kontinuity pri preberaní služby je pracovník bezpečnostnej služby povinný sa oboznámiť s odkazmi a problémami predchádzajúcej zmeny
- nastupovať do služby včas, náležite upravený a ustrojený, v stave spôsobilom riadne vykonávať službu

- vykonávanie vnútornej a vonkajšej pochôdzkovej činnosti stráženého objektu, po 22:00 hod. uzamknúť budovu a skontrolovať priestory so zameraním na uzatvorenie objektov, celistvosť sklenených výplní, uzamknutie dverí a okien, nezhasnuté svietidlá
- poznať postupy pri vzniku mimoriadnych situácií (krádež, požiar, uviaznutie osôb vo výťahu a pod.)
- kľúčová služba, výdaj kľúčov podľa vnútorného pokynu objednávateľa vydanom pre daný účel, evidencia vydaných kľúčov od priestorov stráženého objektu kontrolovať osoby, ktoré vstupujú do objektu alebo ho opúšťajú a požadovať od nich predloženie identifikačného dokladu, požadovať vysvetlenie pri podozrení z neoprávneného zdržiavania sa v objekte
- kontrola presunu, vývozu, vynesenia materiálu, majetku a inventáru mimo stráženého objektu
- zabezpečovanie úloh vyplývajúcich z predpisov o požiarnej ochrane, vyhlásenie požiarneho poplachu - po preverení, že sa nejedná o falošný poplach. Pomoc pri evakuácii a dozor na bezpečnosť pracovníkov a evakuovaného materiálu v určenom priestore, podľa schválenej dokumentácie (požiarneho evakuačného plánu). Po skončení zásahu vykoná podrobný zápis do „Knihy denného hlásenia“.

Osoby, vykonávajúce strážnu službu musia mať odbornú spôsobilosť na výkon strážnej služby v zmysle platnej legislatívy.

Podmienky pre plnenie zmluvy na poskytnutie služby

Úspešný uchádzač musí pred uzavretím zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady:

- fotokópiu poisťnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške 5000 EUR. Zmluva o poistení musí byť platná a účinná a zabezpečí poistenie na obdobie celého plnenia,
- platnú licenciu na prevádzkovanie strážnej služby vydanú príslušným Krajským riaditeľstvom policajného zboru v zmysle zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti); uchádzač ju predloží v úradne overenej fotokópii.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Predmet zákazky: **Zabezpečenie a vykonávanie nepretržitej strážnej služby v objekte Domova pri kríži**

Obchodné meno: Secure one s. r. o.

Adresa sídla alebo miesta podnikania: Teslova 20A, 821 02 Bratislava

IČO: 45 579 750

Na dodaní plnenia zmluvy na „ Zabezpečenie a vykonávanie nepretržitej strážnej služby v objekte Domova pri kríži“ uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zákona . č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

V Bratislava dňa 22.05.2020

Andrej Lukáč, konateľ

.....

