

Zmluva na poskytnutie

stravovania obyvateľom a zamestnancom Domova pri križi, Dúbravka, uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

Názov:	Domov pri križi
Sídlo:	Pri križi č. 26, 841 02 Bratislava
V zastúpení :	Mgr. Alžbeta Rumannová
Bankové spojenie:	VÚB, a.s. Bratislava
Č. účtu:	1636591453/0200
Číslo telefónu:	+421 (2) 64534855
IČO:	00641 405
DIČ:	202091 9285

(ďalej len "objednávateľ")

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno	S&G, spol. s r.o.
Sídlo	Cesta na Červený most 1
Miesto	811 05 Bratislava
V zastúpení:	Milan Garaj, Lýdia Sabová
Zástupca oprávnený konať v zmluvných vzťahoch:	Milan Garaj, Lýdia Sabová
IČO:	35777133
IČ DPH:	SK 2020276379
Bankové spojenie:	Tatra banka
Číslo účtu:	2620530183/1100
Reg. číslo z Obch. registra :	OS Bratislava I, odd: sro, vložka číslo: 20670/B
Tel.	02/59351233
FAX:	02/54776356
Mob.:	0903 264423
E-mail:	sag@stonline.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

Východiskovým podkladom pre uzatvorenie zmluvy o zabezpečení stravovania pre zamestnancov a obyvateľov Domova pri Križi (ďalej len „zmluva“) je úspešná ponuka poskytovateľa predložená do súťaže s výzvou na predloženie ponuky v zmysle § 25 ods. 2 písm. b) a § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Oznámenie o výzve na predloženie ponúk bolo zverejnené na int. stránke ÚVO dňa 23.11.2010, por.č.519/2010.

Čl. 1.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania - výroba a výdaj stravy samoobslužným a obslužným spôsobom pre obyvateľov a zamestnancov Domova pri kríži (ďalej len „Domova“) a iných stravníkov v tomto rozsahu:

1.1 pre zamestnancov Domova samoobslužným spôsobom, výberom z dvoch jedál, pričom priemerný odber obedov denne bude cca 35; iných stravníkov samoobslužným spôsobom ako aj do obedárov, pričom priemerný odber obedov denne bude cca 100

1.2 pre obyvateľov Domova samoobslužným ako aj obslužným spôsobom, výberom z dvoch jedál, pričom priemerný odber obedov denne bude cca 125

1.3 pre obyvateľov Domova lôžkové oddelenie – celodenná strava, pričom priemerný odber celodennej stravy denne bude cca 40 (z toho 28 racionálna strava, 2 žĺčniková strava a 10 diabetická + aj II. večera)

1.1.3.1 raňajok

1.1.3.2. desiat

1.1.3.3 obedov

1.1.3.4 olovrantov

1.1.3.5 večerí (II. večera len u diabetickej stravy).

1.4 Zabezpečenie doplnkového predaja hotovostnou platbou v bufete.

1.5 Zabezpečenie občerstvenia, resp. stravovania pri rôznych akciách organizovaných objednávateľom (napr. Fašiangy, Veľká noc, vianočná večera a pod.).

1.1.6 Strava musí byť pripravená v zmysle platných predpisov o stravovaní a pripravovaná pre racionálnu, žĺčnikovú a diabetickú stravu v rozsahu uvedenom v bode 2.

Čl. 2.

Rozsah služieb

2.1 K bodu 1.1 – voľný výber z dvoch jedál z dennej ponuky o b e d o v podľa jedálneho lístka, samoobslužným spôsobom 35 počas pracovných dní v týždni (5 dní) a z toho počas 7 dní v týždni 5 zamestnancov (soboty, nedele, sviatky). Poskytovateľ pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:

2.1.1 Hlavné jedlo

I. hlavné jedlo – mäsité, pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom

II. hlavné jedlo - bezmäsité pričom 150 gramov bezmäsitého jedla v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom, múčne cca 350-450gr v stave uvarenom, zeleninové šaláty 250gr.

2.1.2 Polievka

- 1 druh, 0,3 l.

2.1.3 Príloha 200 gramov v uvarenom stave

- zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, , resp. iné druhy príloh.

2.1.4 šaláty, resp. ovocie

- rôzne druhy šalátov 250 gramov, resp.
- rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka) 100 gramov (dvakrát do týždňa)

2.1.5 Doplnkové pokrmy a nápoje

- dressing – porcia,
- zákusok - 40 g (jedenkrát do týždňa))
- nealkoholický nápoj – viac druhov 0,2 l,
- sóda 0,2 l,
- pečivo – (vodové, celozrné, sójové, grahamové, špaldové a pod. 30 gr.)
- chlieb 30 gr.

Budú súčasťou ceny hlavného jedla.

2.1.6 Výdajná doba obedov pre

- zamestnancov je od 12,00 do 13,00 hod.
- cudzích strávníkov je od 13,00 do 14,00 hod. ako aj výdaj do obedára

2.2 K bodu 1.2 –výber z dvoch jedál z dennej ponuky o b e d o v, strava racionalna podľa jedálneho lístka; samoobslužným spôsobom počas 7 dní v týždni. Poskytovateľ pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:

2.2.1 Obed**2.2.1.1 Hlavné jedlo – racionalna strava**

- I. hlavné jedlo – mäsité, pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom
- II. hlavné jedlo - bezmäsité cca príloha 200gr, jedlo 150gr, sladké cca 350-450gr, zeleninové šaláty 250gr, príloha 150-200gr

2.2.1.2 Polievka

- 1 druh, 0,3 l.

2.2.1.3 Príloha 200 gramov v uvarenom stave

- zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, , resp. iné druhy príloh.

2.2.1.4 Šaláty, resp. ovocie

- rôzne druhy šalátov 250 gramov, resp.
- rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka) 100 gramov (dvakrát do týždňa)

2.2.1.5 Doplnkové pokrmy a nápoje

- dressing – porcia,
- zákusok - 40 g (jedenkrát do týždňa)
- nealkoholický nápoj – viac druhov 0,2 l,
- sóda 0,2 l,
- pečivo – (vodové, celozrné, sójové, grahamové, špaldové a pod. – 30 gr.)
- chlieb 30 gr.

Budú súčasťou ceny hlavného jedla.

Strava musí byť pripravená v zmysle platných predpisov pre **racionálnu stravu**.

2.2.1.6 Výdaj stravy

zabezpečí poskytovateľ pre obyvateľov Domova pri kríži denne:

Obed 12.00 – 13.00 hod.

Stravu pre obyvateľov Domova pri kríži požadujeme pripravovať každý deň vrátane sobôt, nedeľ, sviatkov.

2.3 K bodu 1.3 – jedno menu pre racionálnu (28 stravníkov), diabetickú(10 stravníkov) a žľzníkovú stravu (2) týka sa to celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera). Stravu budú preberať zamestnanci zdravotného úseku pre pacientov na lôžkach samoobslužným spôsobom. Poskytovateľ pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:

2.3.1 Raňajky, napr.

- pomazánka 50gr
- šunka, salámy 30gr,
- syr 30gr
- maslo, džem, med 20gr
- raňajky pečivo 2ks, chlieb 2ks zvyčajne 1ks pečivo/chlieb 30 gr
- čaj, mlieko, biela káva, kakao 0,20 l

2.3.2 Desiata

- ovocie 1 ks 100-120 gr
- jogurt 120 gr
- banánové mlieko 0,2 l
- pletenka 130 gr.
- ovocný koláč 120gr

2.3.3 Obed

2.3.3.1 Hlavné jedlo

2.3.3.1.1 hlavné jedlo I. – mäsité, pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom

2.3.3.1.2 hlavné jedlo II. - bezmäsité cca príloha 200gr, jedlo 150gr, sladké cca 350-450gr, zeleninové šaláty 250gr, príloha 150-200gr

2.3.3.2 Polievka

- 1 druh, 0,33 l.

2.3.3.3 Príloha 200 gramov v uvarenom stave

- zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, resp. iné druhy príloh.

2.3.3.4 šaláty, resp. ovocie

- rôzne druhy šalátov 250 gramov, resp.
- rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka) 100 gramov (dvakrát do týždňa)

2.3.3.5 Doplnkové pokrmy a nápoje

- dressing – porcia,
 - zákusok - 40 g (jedenkrát do týždňa))
 - nealkoholický nápoj – viac druhov 0,2 l,
 - sóda 0,2 l,
 - pečivo – (vodové, celozrné, sójové, grahamové, špaldové a pod. – 30 gr.)
 - chlieb 30 gr.
- budú súčasťou ceny hlavného jedla.

2.3.4 Olovrant, napr.

- acidofilné mlieko 0,2 l, rohlík 1 ks
- ovocná výživa 120 gr
- biela káva, kakao, mlieko, čaj 0,2 l
- pečivo 1 ks
- puding 120 gr

2.3.5 Večera

2.3.5.1 varená

2.3.5.1.1 hlavné jedlo I. – mäsité, pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom alebo

2.3.5.1.2 hlavné jedlo II. - bezmäsité cca príloha 200gr, jedlo 150gr, sladké cca 350-450gr, zeleninové šaláty 250gr, príloha 150-200gr alebo

2.3.5.2 studená večera (dvakrát do týždňa) - gramáž ako pri raňajkách a desiatej

- syr, maslo, jogurt, chlieb, čaj
 - šunka, syr, maslo, 2 rohlíky, čaj
 - syr, maslo, zelenina (rajčina...), chlieb al. pečivo, čaj
- gramáž ako pri raňajkách a desiatej

2.3.5.3 II. večera len pre diabetickú stravu

- pomaranč 120 gr.
- jablko 120 gr.
- jogurt 120 gr

Strava musí byť pripravená v zmysle platných predpisov, osobitne pre **racionálnu, diabetickú a žľníkovú stravu.**

2.3.6 Výdaj stravy

Zabezpečí poskytovateľ pre lôžkovú časť obyvateľov Domova pri kríži :

Raňajky + desiata o 7.30 hod.

Obed + olovrant 12.30 hod.

Večera o 17.00 hod.

Strava pre lôžkovú časť obyvateľov Domova pri kríži bude pripravovaná každý deň vrátane sobôt, nedeľ, sviatkov.

Strava pre lôžkové oddelenie bude preberaná pracovníkmi lôžkového oddelenia do termínadob (obedy, večere prípadne teplé nápoje).

2.4 K bodu 1.4 Zabezpečenie doplnkového predaja v bufete hotovostnou platbou - ponuka širokého sortimentu potravinárskeho tovaru, ovocia, zeleniny a nealkoholických nápojov, a to najmä:

- mliečne výrobky,
- obložené žemle, rožky, chlebíčky,
- pekárske a cukrárenské výrobky,
- výrobky studenej kuchyne,
- cereálne výrobky,
- rôzne druhy ovocia,
- nápoje (teplé a studené),
- balenú kávu mletú a čaj,
- múku, cukor, olej, soľ
- údeniny

Výrobky musia byť v hygienickom a zdravotne vyhovujúcom balení. Predaj alkoholických nápojov a cigariet v bufete je zakázaný.

Objednávateľ požaduje zabezpečenie predaja základných potravín formou doplnkového predaja vo vyhradenej (podľa dohody) časti jedálne – bufete.

Podmienkou prevádzky je zabezpečenie registračnej pokladne a označenie ceny tovaru na výrobkoch. Platby budú realizované v hotovosti.

Prevádzková doba v bufete: pondelok – piatok v čase výdaja obeda, prípadne podľa dohody.

- 2.5 K bodu 1.5 Objednávateľ požaduje zabezpečiť občerstvenie resp. stravovanie pri rôznych špeciálnych akciách poriadaných objednávatelom (napr. Fašiangy, Veľká noc, vianočná večera a pod.).
Spôsob objednávania a rozsah požadovaných služieb bude dohodnutý osobitne pri zostavovaní jedálneho lístka v súčinnosti so stravovacou komisiou.
- 2.6 K bodu 1.6 Strava musí byť pripravená v zmysle platných predpisov o diétnom stravovaní pripravované pre racionálnu, žľčníkovú, diabetickú stravu.

Čl. 3. Spôsob plnenia

3.1 Predmet zmluvy požaduje objednávateľ zabezpečovať takto:

- a) v prípade stravníkov – obyvateľov a zamestnancov Domova pri kríži, stravné lístky na obedy sa budú zakupovať na faktúru pre všetkých zamestnancov a obyvateľov
- b) v prípade stravníkov – obyvateľov Domova pri kríži – lôžková časť – celodenné stravovanie, sa bude zakupovať na faktúru pre obyvateľov v lôžkovej časti,
- c) v prípade cudzích stravníkov, títo si budú zakupovať stravné lístky na obedy priamo u poskytovateľa služby,
- d) systém objednávania stravy bude sa vykonávať deň vopred
 - pečiatkovaním stravného lístka podľa výberu v prípade stravníkov zamestnancov, obyvateľov Domova pri kríži s výnimkou lôžkovej časti a cudzích stravníkov pri obede do 14.00 hod.,
 - spresnením odberu celodennej stravy zamestnancami sociálno-ošetrovateľského úseku pre obyvateľov Domova pri kríži – lôžkovej časti najneskôr pri obede do 14.00 hod.,
- e) samoobslužný spôsob stravovania so stravnými lístkami v prípade obedov (použité podnosy s taniermi a príbormi odnesú stravníci na určené miesto),
- f) príprava jedál pre racionálnu, žľčníkovú a diabetickú stravu v dohodnutom rozsahu podľa požiadaviek,
- g) požaduje sa vystavenie vzorových porcií pred vstupom do samoobslužnej výdajne časti jedálne na viditeľnom mieste,
- h) ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy,
- i) pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a podávať ich čerstvé; pri príprave jedál dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok,
- j) ponúkať výber čerstvých šalátov, resp. ovocia počas celého roka,
- k) rovnaké jedlo neopakovať v priebehu 15 dní s výnimkou, ak o to požiada objednávateľ,
- l) zostavovať jedálny lístok tak, aby obsahoval slovenské názvy jedál v slovenskom jazyku; zostavovať ho vopred minimálne na 1 týždeň a odsúhlasovať ho so stravovacou komisiou a diétnou sestrou,
- m) v jedálnom lístku pri názve jedla uvádzať aj jeho hmotnosť a kalorickú hodnotu; jedálny lístok vyvesiť na viditeľnom mieste pri vstupe do jedálne,

- n) úhrada jedla bude realizovaná platbou prostredníctvom stravovacích poukážok, ktoré bude predávať uchádzač, resp. na faktúru ako je uvedené v písm. a) a b),
- o) poskytovateľ zabezpečí aby všetky pripravované pokrmy a nápoje vyhovovali ustanoveniam potravinového kódexu SR. Pri výrobe pokrmov zabezpečiť ich zdravotnú neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov,
- p) poskytovateľ zabezpečí v rámci pitného režimu 2 dcl nealkoholického nápoja, ktorý si započíta do ceny poskytnutého hlavného jedla,
- q) poskytovateľ je povinný dodržiavať zásady správnej výrobnnej praxe v zariadení spoločného stravovania podľa systému HACCP. (Hazard Analysis and Critical Control Points – Analýza nebezpečenstva a kritické kontrolné/ochranné body),
- r) v ponuke jedál je potrebné v maximálnej miere využívať sezónnu ponuku jednotlivých potravín (najmä v lete široký sortiment zeleniny – surovej i varenej vo forme omáčok, prívarkov, zeleniny dusenej, respektíve upravovanej na pare a pod.),
- s) v bufete nebude možné platiť stravnými lístkami; platba len v hotovosti.

3.2 Rozsah služieb podľa čl. 1 bodu. 1.5 a čl. 2 bodu 2.5 tejto zmluvy, termín a cena bude dohodnutý so zodpovedným zamestnancom objednávateľa vždy pri každej akcii osobitne formou písomnej objednávky.

Čl. 4. Zmluvná cena

- 4.1 Objednávateľ požaduje stanoviť cenu za plnenie predmetu zákazky v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v Eurách.
- 4.2 Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy
 - 4.2.1 je možné premietnuť navýšenie, resp. zníženie odberu stravy v nadväznosti na počet zamestnancov a počet obyvateľov Domova pri Kríži a zmenu sadzby DPH
 - 4.2.2 po uplynutí jedného roka bude prípustné premietnuť len :
 - 4.2.2.1 zmenu administratívnych opatrení štátu,
 - 4.2.2.2 iné cenové vplyvy, ktoré musí uchádzač preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s objednávateľom tak, aby cena stravnej jednotky – hodnoty surovín neprevýšila limit stanovený Mestským zastupiteľstvom hl. mesta SR Bratislavy vo VZN.
- 4.3 Každá zmena dohodnutej ceny je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku a v súlade s bodom 4.2.
- 4.4 Do ceny za plnenie predmetu zákazky je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk uchádzača podľa §§ 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z.
- 4.5 Jednotková cena jednotlivých jedál, polievok, príloh, doplnkových pokrmov a nápojov zahŕňa tieto náklady:
 - 4.5.1 hodnotu surovín, ktorej výšku určilo Všeobecne záväzné nariadenie Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy a ktorá sa nemôže prekročiť,

4.5.2 všetky ostatné náklady spojené s poskytovaním predmetných služieb:

- a) náklady na prevádzku stravovacích priestorov najmä:
 - ústredné kúrenie, teplá úžitková voda, vodné a stočné, elektrina, plyn, OLO,
 - nájomné za prenajaté priestory a hnutel'ný majetok,
- b) náklady na obstaranie pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pranie a čistenie,
- c) náklady na upratovanie a dezinfekciu priestorov, v ktorých sú poskytované stravovacie služby,
- d) náklady na čistiace potreby,
- e) náklady ostatných jednorázových prevádzkových materiálov, potrebných na poskytovanie stravovacích služieb (napr. obrúsky, nádoby na prenos stravy),
- f) náklady na obstaranie kancelárskeho materiálu a administratívnych potrieb,
- g) náklady na čistenie a dezinfekciu, spotrebného materiálu, potrebného na realizáciu predmetu zákazky (napr. tanieri, misky, misy, príbory, resp. iné),
- h) náklady mzdové a ostatné náklady spojené s výrobou, výdajom jedál a doplnkovým predajom, vrátane nákladov na sociálne a zdravotné poistenie a pod.,
- i) ďalšie režijné náklady potrebné pre zabezpečenie operatívnej činnosti stravovacej prevádzky z hľadiska organizácie nákupu surovín a tovaru, personálnej oblasti, marketingu, financovania a účtovnej evidencie,
- j) náklady na udržiavanie priestorov, odovzdaných objednávateľom v stave spôsobilom na výkon dohodnutých činností, ktorých znehodnotenie, znečistenie alebo poškodenie spôsobil uchádzač.

4.6 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi

4.6.1 nehnuteľný majetok – nebytové priestory a hnutel'ný majetok Domova pri kríži, umiestnený v kuchyni, v priestoroch prípravy a výdaja stravy a bufetu za odplatu. V súlade s požiadavkou Magistrátu mesta Bratislavy, nájomné podľa nájomnej zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov je vo výške minimálne za vývarovňu o ploche 63,94 m² minimálne 17 Eur/m²/rok a za prípravne a sklady o ploche 233,06 m² minimálne 9 EUR/m²/rok. Poskytovateľ navrhol cenu nájomného takto:

	Za prenajaté priestory	EUR/m ² /rok
1	Za vývarovňu	21,00
2	Za prípravne a sklady	12,00
	Spolu	33,00

Predmet nájmu, výška a splatnosť nájmu, jeho účel, doba trvania, práva a povinnosti zmluvných strán sú podrobne špecifikované v nájomnej zmluve, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy na poskytnutie služieb.

4.6.2 hnutel'ný majetok – technologické zariadenia (vybavenie kuchyne kompletnou novou technológiou) podľa prílohy č. 1 zmluvy o nájme nebytového priestoru.

Prenájom technologických zariadení, ktorý je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi je:

4.6.2.1 210 EUR mesačne.

- 4.7 Poskytovateľ sa zaväzuje doplnkový predaj v bufete zabezpečiť za čo najnižšie ceny, ktoré budú zohľadňovať úroveň cien rovnakých alebo podobných tovarov v potravinových obchodoch, resp. supermarketoch v okolí sídla objednávateľa.
- 4.8 Zmluva na zabezpečenie stravovania a doplnkového predaja v bufete pre obyvateľov a zamestnancov Domova pri Kříži bude uzatvorená na dobu určitú na 4 roky od 15. 3. 2011. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa predpokladanú hodnotu stanovenú podľa § 5 zák. č. 25/2006 Z.z.
- 4.9 Hodnota surovín uvedená v tabuľkách je schválená Magistrátom hlavného mesta SR Bratislavy; túto hodnotu nie je možné prekročiť. Tabuľky č. 1 a č. 2 zahŕňajú režijné náklady ako aj cenu celkom za jednotlivé druhy položiek.

Strava racionálna a žĺčniková

	Hodnota surovín v € vrátane DPH	Režijné náklady v € bez DPH, vrátane DPH a výška DPH			Spolu v € bez DPH, a výška DPH vrátane DPH		
Raňajky	0,52	0,26	0,31	0,05	0,70	0,13	0,83
Desiata	0,39	0,27	0,32	0,05	0,60	0,11	0,71
Obed	1,73	1,12	1,33	0,21	2,57	0,49	3,06
Olovrant	0,39	0,16	0,19	0,03	0,49	0,09	0,58
Večera	1,30	0,52	0,62	0,10	1,61	0,30	1,92
Spolu	4,33	2,33	2,77	0,44	5,97	1,12	7,10

Tab. č .2
Strava diabetická

	Hodnota surovín v € vrátane DPH	Režijné náklady v € bez DPH, vrátane DPH a výška DPH			Spolu v € bez DPH, a výška DPH vrátane DPH		
Raňajky	0,60	0,26	0,31	0,05	0,76	0,14	0,91
Desiata	0,43	0,27	0,32	0,05	0,63	0,12	0,75
Obed	2,16	1,12	1,33	0,21	2,94	0,56	3,49
Olovrant	0,43	0,16	0,19	0,03	0,52	0,10	0,62
Večera	1,46	0,52	0,62	0,10	1,75	0,33	2,08
II. večera	0,33	0,22	0,26	0,04	0,50	0,09	0,59
Spolu	5,41	2,55	3,03	0,48	7,10	1,34	8,44

Čl. 5. Špecifikácia úhrady nákladov

5.1 Objednávateľ hradí náklady:

- a) na predpísané odborné skúšky, odborné prehliadky a preventívne kontroly elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení, elektroinštalácie, elektrickej požiarnej signalizácie, hasiacich zariadení, zdvíhacích zariadení a vzduchotechniky, potrebného na realizáciu predmetu zmluvy; odstránenie nedostatkov zistených pri odborných prehliadkach a skúškach,
- b) na dezinfekciu a deratizáciu stravovacej prevádzky,
- c) súvisiace s údržbou základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie, prasknutý radiátor, resp. iné), pokiaľ tieto svojim konaním alebo opomenutím nespôsobil poskytovateľ,
- d) poisťné nehnuteľnosti a jej ochranu,
- e) kontrola odpadových vôd, hygiena

5.2 Poskytovateľ hradí:

- a) náklady na spotrebu potravín pri zhotovení jedál a obstarávaciu hodnotu predávaného tovaru pri dodržaní limitu na hodnotu surovín stanovenú VZN Magistrátu mesta Bratislavy,
- b) náklady na stravovaciu prevádzku:
 - ústredné kúrenie, teplá úžitková voda, vodné a stočné, elektrina, plyn, OLO,
 - nájomné za prenajaté priestory a hnuťelný majetok,
- c) náklady na obstaranie pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pranie a čistenie,
- d) náklady na upratovanie a dezinfekciu priestorov, v ktorých sú poskytované stravovacie služby,
- e) náklady na čistiace potreby,
- f) náklady ostatných jednorázových prevádzkových materiálov, potrebných na poskytovanie stravovacích služieb (napr. obrúsky),
- g) náklady na obstaranie kancelárskeho materiálu a administratívnych potrieb,
- h) náklady na čistenie a dezinfekciu spotrebného materiálu, potrebného na realizáciu predmetu zákazky (napr. tanier, misky, misy, príbory, resp. iné),
- i) náklady mzdové a ostatné náklady spojené s výrobou, výdajom jedál a doplnkovým predajom, vrátane nákladov na sociálne a zdravotné poistenie a pod.,
- j) ďalšie režijné náklady potrebné pre zabezpečenie operatívnej činnosti stravovacej prevádzky z hľadiska organizácie nákupu surovín a tovaru, personálnej oblasti, marketingu, financovania a účtovnej evidencie,
- k) náklady na udržiavanie priestorov, odovzdaných objednávateľom v stave spôsobilom na výkon dohodnutých činností, ktorých znehodnotenie, znečistenie alebo poškodenie spôsobil poskytovateľ.
- l) náklady na likvidáciu biologického a ostatného odpadu (zvyškov stravy, spálených olejov a tukov).

5.3 Objednávateľ bude fakturovať poskytovateľovi nasledujúce aktuálne náklady podľa skutočného stavu a odberu:

- a) za odber elektrickej energie a plynu,

- b) za vodné a stočné,
- c) za odvod dažďovej vody,
- d) za teplo a teplú úžitkovú vodu (podľa skutočného merania),
- e) na opravu a údržbu elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení a vzduchotechniky, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy (skutočné náklady),
- f) za využívanie 2 kontajnerov - komunálny odpad (skutočné náklady).

5.4 Poskytovateľ bude uhrádzať nájomné za nebytové priestory a hnutelný majetok podľa nájomnej zmluvy.

Čl. 6.

Platobné podmienky

6.1 Zmluvné strany sa dohodli na:

- a) úhrade bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa do 21 kalendárnych dní po doručení a prevzatí faktúry objednávateľom:
 - za odber stravovacích poukázok pre zamestnancov
 - za odber celodennej stravy pre obyvateľov objednávateľa, ktorým sa poskytujú komplexné služby zo strany objednávateľa
- b) úhrade priamou platbou od stravníkov, ktorí si zakúpia stravné lístky.

6.2 Vyúčtovanie ceny služieb podľa článku 2. ods. 1.5 poskytovateľ vykoná až po realizácii poskytnutej služby. Dohodnutú cenu za poskytnutú službu vrátane DPH objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 21 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude na bankový účet poskytovateľa pripísaná príslušná platba.

6.3 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude rozpis skutočne poskytnutých služieb potvrdený oprávneným zástupcom poskytovateľa a oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia poskytnutie služieb v súlade s objednávkou. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:

- názov poskytnutej služby,
- IČO a názov poskytovateľa,
- číslo zmluvy alebo objednávky objednávateľa,
- príloha (potvrdený rozpis skutočne poskytnutých služieb).

6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí do podateľne objednávateľa.

6.5 Poskytovateľ je povinný uhrádzať náklady súvisiace s prevádzkou stravovacích priestorov v súlade s platnou nájomnou zmluvou, uzatvorenou medzi objednávateľom a poskytovateľom.

Čl. 7.**Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škodu**

- 7.1 V prípade neposkytnutia služieb poskytovateľom v dohodnutom rozsahu a podľa tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní zmluvnú pokutu u poskytovateľa po predchádzajúcom prešetrení vo výške 50,00 EUR .
- 7.2 V prípade nedodržania termínu plnenia dohodnutého na výdaj stravy si objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každé takého porušenie; ak si ju objednávateľ uplatní poskytovateľ je ju povinný uhradiť.
- 7.3 Zmluvné strany majú právo požadovať od druhej zmluvnej strany úrok z omeškania, pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry vo výške 0,05 % z ceny neuhradenej faktúry.
- 7.4 Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu spôsobenej škody.
- 7.5 Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).

Čl. 8.**Náhrada škody**

Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.

Čl. 9.**Technické zabezpečenie prevádzky**

- 9.1 Objednávateľ je povinný zabezpečovať pre poskytovateľa:
- a) opravu a údržbu elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení a vzduchotechniky, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy,
 - b) plynulú dodávku vody, elektrickej energie a plynu.
- 9.2 Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa 2 ks kontajnerov (komunálny odpad).
- 9.3 Objednávateľ hradí náklady súvisiace s údržbou základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie, prasknutý radiátor, resp. iné), pokiaľ nevznikli z dôvodov na strane poskytovateľa .
- 9.4 Poskytovateľ je povinný:
- a) udržiavať priestory a hnutel'ný majetok v správe objednávateľa, odovzdané objednávateľom na výkon dohodnutých činností, v riadnom stave. V prípade ich poškodenia, zničenia, zavinenom poskytovateľom uviesť ich na náklady poskytovateľa do pôvodného stavu,

- b) zabezpečiť riadne poskytovanie služieb i pri čerpaní dovoleník alebo pracovnej neschopnosti svojich zamestnancov, počas dní pracovného pokoja (víkendov a sviatkov).
- c) bezodkladne písomne oznámiť potrebu nutných opráv priestorov a hnutel'ného majetku v správe objednávateľa, ktoré sú poskytnuté poskytovateľovi za účelom plnenia predmetu zmluvy,
- d) bezodkladne písomne oznámiť všetky nedostatky, ktoré nastanú v rozpore s platnými hygienickými, bezpečnostnými alebo inými normami a predpismi, pokiaľ z nich vyplýva potreba opráv alebo úprav,
- e) zabezpečiť upratovanie, čistenie a dezinfekciu kuchyne, skladov, miestností na prípravu jedál,
- f) vykonávať sanitárny deň mimo pracovných dní, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- g) zabezpečiť denne likvidáciu biologického a ostatného odpadu (zvyškov stravy, spálených olejov a tukov) na vlastné náklady.

9.5 Poskytovateľ je oprávnený, v nevyhnutne potrebnom rozsahu, používať k riadnej realizácii stravovacích služieb dopravné komunikácie v areáli objednávateľa. Do ostatných priestorov je poskytovateľovi povolený vstup iba na základe súhlasu zodpovedného zamestnanca objednávateľa.

9.6 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania v konaní voči príslušným orgánom ochrany zdravia, tiež voči akýmkoľvek tretím osobám, poskytovateľ zodpovedá aj za dodržiavanie predpisov BOZP a PO súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania platných u objednávateľa a zabezpečí nie len účasť svojich zamestnancov na preškolení kompetentným zamestnancom objednávateľa ale aj ich riadne dodržiavanie.

Čl. 10.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 10.1 Poskytovateľ nesie v plnom rozsahu zodpovednosť za škody spôsobené na priestoroch a zariadeniach slúžiacich v rámci zmluvnej súčinnosti s jeho činnosťou, ktorá je predmetom tejto zmluvy, a tiež za všetky ostatné súvisiace škody, ktoré, v súvislosti s jeho prevádzkou, vzniknú objednávateľovi na jeho ostatnom majetku .
- 10.2 Poskytovateľ nemá nárok na náhradu nákladov, ktoré vynaloží na údržbu alebo opravy základného vybavenia nebytových priestorov a zariadení bez súhlasu objednávateľa.
- 10.3 Poskytovateľ je povinný a oprávnený vykonávať dohodnuté činnosti v priestoroch objednávateľa. Je povinný riadne vykonávať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou, priestory a súbor zariadení používať len na výkon dohodnutých činností a riadne sa o jemu zverený súbor zariadení starať. Škody zavinené poskytovateľom idú na ťarchu poskytovateľa.
- 10.4 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov pri nakladaní s potravinovými zložkami vrátane dopravy, skladovania, výdaja, priamej spotreby v priestoroch na to určených.

- 10.5 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov, súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania, v konaní voči príslušným orgánom ochrany zdravia súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania.
- 10.6 Poskytovateľ, počas celej doby platnosti tejto zmluvy, zabezpečí na vlastné náklady v nevyhnutnom rozsahu poistenie za škody spôsobené prevádzkovou činnosťou v zmysle tejto zmluvy.
- 10.7 Poskytovateľ vyškolí na svoje náklady všetkých svojich zamestnancov v oblasti hygieny, techniky varenia, obsluhy technologických zariadení, ekonomického využívania energií a osobného vystupovania.
- 10.8 Poskytovateľ zabezpečí hygienickú úroveň poskytovaných služieb podľa príslušných predpisov platných v Slovenskej republike.
- 10.9 Stravovanie zamestnancov poskytovateľa bude poskytované v jedálni objednávateľa mimo prevádzkovej doby objednávateľa.
- 10.10 Poskytovateľ zabezpečí korektné jednanie a ústretové vystupovanie svojich zamestnancov.
- 10.11 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť vykonanie kontroly kvality, kvantity, technológie príprav jedál a hygieny vybranými zamestnancami objednávateľa, vlastniacimi platný zdravotný preukaz.
- 10.12 Poskytovateľ je povinný mať k dispozícii diétnu sestru pre zostavenie a prípravu stravy racionálnej, diabetickej a žľčnikovej.
- 10.13 Objednávateľ sa zaväzuje na komunikáciu s poskytovateľom a kontrolu úrovne stravovacích služieb poskytovateľa určiť:
 - a) zamestnanca zodpovedného za oblasť prevádzky,
 - b) stravovaciu komisiu za oblasť poskytovania stravy, dodržiavania zásad hygieny, tvorby jedálneho lístka a harmonogramu výdaja stravy.
 Mená konkrétnych zamestnancov, vrátane kontaktu, predloží objednávateľ poskytovateľovi písomne do 2 pracovných dní od podpísania zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.14 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť zodpovednému zamestnancovi objednávateľa vstup do všetkých priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, v prípade havarijnej situácie.
- 10.15 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom objednávateľa vstup do všetkých priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, za účelom vykonania inventarizácie majetku a kontroly hygieny prípravy a výroby stravy,
- 10.16 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o prevádzkových, organizačných a ďalších opatreniach, ktoré môžu ovplyvniť činnosť, ktorú zabezpečuje poskytovateľ podľa tejto zmluvy.
- 10.17 Zmluvné strany sa zaväzujú prerokúvať bez zbytočného odkladu problémy, ktoré vzniknú v súvislosti so zabezpečovaním predmetu zmluvy.
- 10.18 Poskytovateľ, na mieste dohodnutom s objednávateľom, bude mať denne k dispozícii Knihu sťažností, do ktorej stravníci budú zaznamenávať svoje pripomienky k prevádzke jedálne a bufetu. V Knihe sťažností budú zaznamenané aj riešenia a prijaté závery z kontrol a sťažností.

- 10.19 Objednávateľ (stravovacia komisia) si vyhradzuje právo, požadovať od poskytovateľa zmenu gramáže jednotlivých jedál. Cena jednotlivých jedál bude vypočítaná úmerou z jednotkovej ceny príslušného jedla a požadovanej gramáže.

Čl. 11.

Odovzdanie nebytových priestorov a hnutel'ného majetku

- 11.1 Odovzdanie nehnuteľného majetku – nebytových priestorov a hnutel'ného majetku v správe objednávateľa bude uskutočnené ihneď po odovzdaní priestorov stravovacej jednotky do užívania objednávateľa. Odovzdanie priestorov sa uskutoční až po nadobudnutí účinnosti zmluvy na poskytovanie služieb ako aj nájomnej zmluvy na nebytové priestory a hnutel'ný majetok.
- 11.2 O odovzdaní a prevzatí bude spísaný protokol, obsahujúci položkovitý zoznam nebytových priestorov a hnutel'ného majetku v správe objednávateľa, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy.
- 11.3 Poskytovateľ je povinný prenajaté nebytové priestory a hnutel'ný majetok v správe objednávateľa ochraňovať a udržiavať v riadnom a prevádzkyschopnom stave, za tieto priestory zodpovedá v plnom rozsahu.
- 11.4 Poskytovateľ sa oboznámil so stavom predmetných nebytových priestorov na mieste samom a nebytové priestory v tomto stave preberá a nebude od objednávateľa vyžadovať ich žiadne úpravy.
- 11.5 Poskytovateľ sa oboznámil so stavom hnutel'ného majetku v správe objednávateľa a preberá ich v tomto stave, za tieto veci zodpovedá v plnom rozsahu; hnutel'ný majetok v správe objednávateľa je zakúpený po zhotovení priestorov stravovacieho zariadenia.
- 11.6 Pri ukončení zmluvného vzťahu bude realizovaná inventarizácia majetku objednávateľa a v prípade inventarizačných rozdielov budú tieto do ukončenia zmluvného vzťahu vysporiadané a to buď finančným, resp. vecným plnením.
- 11.7 Najneskôr do 3 pracovných dní po ukončení platnosti tejto zmluvy je poskytovateľ povinný predmetné nebytové priestory a hnutel'ný majetok v správe objednávateľa odovzdať objednávateľovi v stave, ako ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Čl. 12.

Ukončenie platnosti zmluvy

- 12.1 Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť tejto zmluvy písomnou dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou.

12.2 Objednávateľ môže písomne, v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení poskytovateľovi, vypovedať túto zmluvu z nasledovných dôvodov:

12.2.1 ak poskytovateľ poruší platné hygienické alebo bezpečnostné predpisy,

12.2.2 ak poskytovateľ neposkytuje dohodnuté služby riadne a včas, t.j. najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu zmluvy, kvalitu alebo cenu služby, dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál, prevádzku bufetu, a to z dôvodov na strane poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa,

12.2.3 ak je poskytovateľ o viac ako 1 mesiac v omeškaní s úhradou faktúry,

12.2.4 ak vyhodnotí anketu spokojnosti stravníkov ako neuspokojivú.

12.2.5 Výpovedná lehota sa automaticky predlžuje do doby pokiaľ objednávateľ nezabezpečí stravovanie iným subjektom. O uplynutí výpovednej lehoty bude objednávateľ písomne informovať poskytovateľa vopred, a to minimálne 14 dní pred jej uplynutím.

12.3 Zmluvné strany sa dohodli, že stravovacia komisia má, v súvislosti s kontrolnými činnosťami, oprávnenie realizovať anketu spokojnosti stravníkov. Objednávateľ vopred oboznámi poskytovateľa so zámerom realizovať anketu. Zároveň ho oboznámi s obsahom ankety. Pokiaľ, po tretej po sebe nasledujúcej ankete s tým istým obsahom, aspoň 30% stravníkov vyhodnotí kvalitu stravovacích služieb ako neuspokojivú, má objednávateľ právo túto zmluvu vypovedať.

12.4 Objednávateľ nemôže túto zmluvu vypovedať bez uvedenia výpovedného dôvodu.

12.5 Poskytovateľ môže písomne, v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení objednávateľovi, vypovedať túto zmluvu z dôvodov ak:

- stratí spôsobilosť prevádzkovať činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy,
- vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu, že prenajatý nebytový priestor sa stal bez jeho zavinenia nespôsobilý na dohodnuté užívanie,
- vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu, že objednávateľ hrubo porušuje svoje povinnosti podľa príslušných ustanovení nájomnej zmluvy vyplývajúce z § 5 ods. 1 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov,
- ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 1 mesiac.

12.6 V prípade závažného porušenia zmluvných povinností uvedených v tejto zmluve majú zmluvné strany právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom vzájomne poskytnutých a prevzatých plnení. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a doručené druhej zmluvnej strane; účinky odstúpenia nastávajú dňom uvedenom v odstúpení. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy zmluvné strany nemajú nárok na odstúpené.

12.7 Za závažné porušenie zmluvných povinností sa považuje:

- a) ak poskytovateľ opakovane poruší platné hygienické alebo bezpečnostné predpisy,
- b) ak poskytovateľ opakovane neposkytuje dohodnuté služby riadne a včas, najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu zmluvy t.j. kvalitu alebo cenu služby, dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál, prevádzku bufetu, a to z dôvodov na strane poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa,
- c) ak poskytovateľ užíva prenajatý majetok v rozpore s nájomnou zmluvou,
- d) ak poskytovateľ opakovane prenechá nebytový priestor alebo jeho časť do podnájmu alebo výpožičky bez súhlasu objednávateľa.
- e) ak objednávateľ bezodkladne nezabezpečí poskytovateľovi opravu a údržbu elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení a vzduchotechniky, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy,
- f) ak objednávateľ si nesplní povinnosti voči dodávateľom energií tak, aby zabezpečil plynulú dodávku vody, elektrickej energie a plynu.
- g) ak objednávateľ neuhradí náklady súvisiace s údržbou základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie, prasknutý radiátor, resp. iné), pokiaľ nevznikli z dôvodov na strane poskytovateľa
- h) ak objednávateľ bez zbytočného odkladu neinformuje poskytovateľa o prevádzkových, organizačných a ďalších opatreniach, ktoré môžu ovplyvniť činnosť, ktorú zabezpečuje poskytovateľ podľa tejto zmluvy.
- i) ak objednávateľ neuhradí v stanovenej lehote a v dohodnutom rozsahu úhradu podľa zmluvy.

Čl. 13.

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

13.1 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

13.2 Poskytovateľ v súlade s § 17 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia zmluvy majú prístup na pracovisko objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 18) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 49 ods. 5 písm. c).

- 13.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 13.4 Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 13.5 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 13.6 Ustanovenia tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

Čl. 14.

Doručovanie

- 14.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
- 14.2 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. 15.

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 4 rokov od 15. 03. 2011.
- 15.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť po zverejnení zmluvy od 15.03.2011.
- 15.3 Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v rozsahu tejto zmluvy.
- 15.4 Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka v platnom znení a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 15.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkolvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.

15.6 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.

15.7 Objednávateľ a poskytovateľ nesmú uzavrieť dodatok k tejto zmluve, ak by sa jeho obsahom

- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.

15.8 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, po tri pre každú zmluvnú stranu.

15.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

15.10 Príloha č. 1 – Nájomná zmluva s prílohami

V Bratislave dňa 17.2.2011

VR

Mgr. Alžbeta Rumannová

VR

Milan Garaj, konateľ

VR

Lýdia Sabová, konateľ