

Domov pri kríži, Pri kríži 26, 841 02 Bratislava



**SPRÁVA O ČINNOSTI A VÝSLEDKOV
HOSPODÁRENIA DOMOVA PRI KRÍŽI
za rok 2015**

Predkladá:

**Mgr. Janka Dudoňová
riaditeľka**

Bratislava, 29. 2. 2016

OBSAH

ÚVOD

A) EKONOMICKÉ ODDELENIE

I. Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu

1. Schválený rozpočet
2. Upravený rozpočet
3. Čerpanie rozpočtu
 - 3.1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
 - 3.2. Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní
 - 3.3. Tovary a služby
 - 3.4. Bežné transfery
 - 3.5. Kapitálové výdavky
 - 3.6. Plnenie príjmov

II. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov

1. Organizačná štruktúra
2. Stav zamestnancov
3. Členenie zamestnancov
4. Personálne zmeny
5. Vzdelávanie zamestnancov

III. Hospodárenie Domova pri kríži

1. Účty zariadenia
2. Pohľadávky a záväzky
3. Majetok
4. Verejné obstarávanie
5. Darovacie zmluvy
6. Kontrolná činnosť
7. Ekonomicky oprávnené náklady
8. Náklady na jedného obyvateľa

IV. Vyhodnotenie úloh za rok 2015 a hlavné úlohy na rok 2016

1. Vyhodnotenie úloh za rok 2015
2. Hlavné úlohy na rok 2016

V. Tabuľková časť

1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
2. Bežné výdavky
3. Kapitálové výdavky
4. Príjmy

B) SOCIÁLNO – OŠETROVATEĽSKÉ ODDELENIE

I. Štatistické údaje

1. Počet obyvateľov
2. Počet zaevidovaných žiadostí
3. Počet vydaných rozhodnutí
4. Počet prijatí do zariadenia
5. Počet vydaných zmlúv a dodatkov
6. Priemerný vek obyvateľov
7. Obložnosť
8. Stupeň odkázanosti na sociálne služby

II. Poskytovanie sociálnych služieb

1. Hlavná činnosť sociálno-ošetrovateľského oddelenia
2. Sociálna starostlivosť
 - 2.1. Sociálna starostlivosť o obyvateľov lôžkového oddelenia
 - 2.1.1. Individuálna práca s obyvateľmi lôžkového oddelenia
 - 2.1.2. Skupinová práca s obyvateľmi lôžkového oddelenia
 - 2.2. Sociálna starostlivosť o obyvateľov bytových jednotiek
 - 2.2.1. Individuálna práca s obyvateľmi bytových jednotiek
 - 2.2.2. Skupinová práca s obyvateľmi bytových jednotiek
 - 2.3. Skupinové aktivity realizované počas roka 2015
3. Zdravotnícka starostlivosť
4. Stravovanie
5. Hygiena
6. Kultúrna a záujmová činnosť
7. Rada obyvateľov
8. Ostatné služby

C) PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE

I. Činnosť prevádzkového oddelenia

1. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP
2. Vyhodnotenie poskytovania služieb PO
3. Činnosti zabezpečované dodávateľsky
4. Vyhodnotenie plánu kontrol, prehliadok a školení

D) PRÍLOHA

I. Rozvrh aktivít rok 2015

ÚVOD

Domov pri kríži zariadenie pre seniorov je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto SR Bratislava. Vzniklo v roku 1991 ako samostatná rozpočtová organizácia Okresného úradu v Bratislave. V roku 2002 bolo zariadenie delimitované pod Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy. Zariadenie má celkovú kapacitu 176 miest, z toho 138 bytových jednotiek.

Domov pri kríži je napojené svojimi príjmami a výdavkami na štátny rozpočet a na rozpočet Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava. Je kontrolované a metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta SR Bratislava. Zabezpečuje komplexné technické a ekonomické riadenie.

Domov pri kríži poskytuje sociálne služby:

1. Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.
2. Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

O obyvateľov sa stará kolektív odborných zamestnancov, ktorí zabezpečujú sociálne služby, ktoré sú:

- odborné činnosti
- obslužné činnosti
- ďalšie činnosti

A) EKONOMICKÉ ODDELENIE

I. Vyhodnotenie záväzných úloh a ukazovateľov rozpočtu

1. Schválený rozpočet

Rozpočet na rok 2015 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 100/2015 zo dňa 09.04.2015.

Ukazovateľ	Rozpočet
PRÍJMY CELKOM	458 400,00
VÝDAVKY CELKOM	1 426 552,00
Bežné výdavky	1 426 552,00
v tom: 610 mzdy, platy, služobné príjmy	475 968,00
620 poistné a príspevok do poisťovní	167 679,00
630 tovary a služby	780 705,00
z toho: cestovné náhrady	50,00
energie, voda, komunikácie	185 650,00
Materiál	26 100,00
dopravné	1 800,00
rutinná a štand. údržba	230 000,00
Prenájom	2 500,00
Služby	334 605,00
640 bežné transfery	2 200,00
Kapitálové výdavky	-

2. Upravený rozpočet na rok 2015

Rozpočet na rok 2015 bol upravený uznesením MsZ hlavného mesta SR Bratislavy:

- uznesenie č. 197/2015 zo dňa 24.-25.6.2015
- uznesenie č. 300/2015 zo dňa 19.11.2015
- uznesenie č. 345/2015 zo dňa 10.12.2015

Úprava rozpočtu podľa zdrojov

	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu
Sponzorské dary	1 500,00	540,00	2 040,00
Štátna dotácia	-	2 500,00	2 500,00
Dotácia z mesta	-	-	-
Spolu	1 500,00	3 040,00	4 540,00

Úprava rozpočtu podľa položiek

Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
PRÍJMY CELKOM	458 400,00	460 440,00
VÝDAVKY CELKOM	1 426 552,00	1 431 092,00
Bežné výdavky	1 426 552,00	1 428 052,00
v tom: 610 mzdy, platy	475 968,00	459 968,00
620 poisťné	167 679,00	167 679,00
630 tovary a služby	780 705,00	795 505,00
z toho: cestovné náhrady	50,00	83,00
energie, voda	185 650,00	178 186,00
materiál	26 100,00	31 109,00
dopravné	1 800,00	1 289,00
údržba	230 000,00	208 372,00
prenájom	2 500,00	2 582,00
služby	334 605,00	373 884,00
640 bežné transfery	2 200,00	4 900,00
Kapitálové výdavky	-	3 040,00

3. Čerpanie rozpočtu

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

3.1. 610 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania v €

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
611 Tarifný plat	278 242,00	278 241,00	100,00
612 Príplatky	128 918,00	128 919,00	100,00
za riadenie	8 898,00	8 898,00	100,00
osobný	76 080,00	76 080,00	100,00
za zmenu	1 970,00	1 971,00	100,05
kompenzácia za sťažený výkon	17 519,00	17 519,00	100,00
za prácu v noci	7 149,00	7 149,00	100,00
za prácu v sobotu a nedeľu	10 332,00	10 332,00	100,00
za sviatok	5 545,00	5 545,00	100,00
nadčas	1 425,00	1 425,00	100,00
614 Odmeny	52 808,00	52 808,00	100,00
Spolu	459 968,00	459 968,00	100,00

3.2. 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
621 poistné do VŠZP	26 078,00	26 078,00	100,00
623 poistné do ostatných ZP	20 675,00	20 675,00	100,00
625001 nemocenské poistenie	6 501,00	6 501,00	100,00
625002 starobné poistenie	66 989,00	66 990,00	100,00
625003 úrazové poistenie	3 828,00	3 827,00	99,97
625004 invalidné poistenie	13 276,00	13 276,00	100,00
625005 poistenie v nezamestnanosti	4 447,00	4 448,00	100,02
625007 poistenie do rezervného fondu	22 727,00	22 726,00	100,00
627 príspevok do DDP	3 158,00	6 621,00	209,66
Spolu	167 679,00	171 142,00	102,07

3.3. 630 Tovary a služby

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
631 cestovné náhrady	83,00	83,00	100,00
632 energia, voda, komunikácie	178 186,00	178 185,00	100,00
633 materiál	31 109,00	26 391,00	84,83
634 dopravné	1 289,00	1 289,00	100,00
635 rutinná a štandardná údržba	208 372,00	208 372,00	100,00
636 prenájom	2 582,00	2 581,00	99,97
637 služby	373 884,00	373 885,00	100,00
Spolu	795 505,00	790 786,00	99,41

3.4. 640 Bežné transfery

640 bežné transfery	4 900,00	6 149,00	125,49
----------------------------	----------	----------	--------

3.5. 700 Kapitálové výdavky

713004 prevádzkové stroje	3 040,00	3 025,00	99,51
---------------------------	----------	----------	-------

3.6. 223 Plnenie príjmov

Položka	Upravený rozpočet	Plnenie	%
223 Príjmy	460 440,00	465 770,00	101,16
212003 za prenájom	8 200,00	7 204,00	87,85
223001 za ubytovanie	320 777,00	320 758,00	99,99
223003 za stravu	129 423,00	129 423,00	100,00
243 úroky	-	1,00	-
292012 príjem z dobropisov	-	6 359,00	-
311 bežné granty	1 500,00	1 500,00	100,00
321 kapitálové granty	540,00	525,00	97,22

Rozpočet príjmov bol upravený o: bežné granty o 1 500,00 eur,
kapitálové granty 540,00 eur.

Rozpis čerpania rozpočtu podľa položiek

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie	%
631 cestovné náhrady	83,00	82,82	99,78

Čerpanie v roku 2015 bolo vyššie o 36,22 € ako v roku 2014 (sprevádzanie obyvateľov do zdravotníckych zariadení).

632 energie	178 186,00	178 184,69	100,00
632001 energie	147 459,00	147 458,25	100,00
632002 vodné, stočné	24 734,00	24 734,09	100,00
632003 poštovné a telek.	5 993,00	5 992,35	99,99

Čerpanie na položke 632 bolo oproti roku 2014 nižšie o 3 267 €.

633 materiál	31 109,00	26 391,06	84,83
633001 inter. vybavenie	3 305,00	3 305,20	100,00
633002 výpočtová technika	3 359,00	3 359,00	100,00
633004 prevádzkové stroje	561,00	561,51	100,09
633006 všeobecný materiál	17 330,00	17 328,46	99,99
633009 knihy, časopisy	-	-	-
633010 pracovné odevy, obuv	5 253,00	535,50	10,19
633011 potraviny	316,00	316,49	100,16
633013 nehmotný majetok	111,00	111,16	100,14
633016 reprezentačné	874,00	873,74	99,97

Položka zahŕňa sponzorské vo výške 1 050,00 €.

Čerpanie oproti roku 2014 vrátane sponzorského bolo nižšie o 43 282,27 € (interiérové vybavenie a pracovné oblečenie).

634 dopravné	1 289,00	1 289,36	100,03
634001 palivá, mazivá	414,00	414,35	100,08
634002 servis, údržba	514,00	513,65	99,93
634003 poistenie	361,00	361,36	100,10

Čerpanie bolo oproti roku 2014 nižšie o 345,91 €.

635 rutinná a štandard. údržba	208 372,00	208 372,45	100,00
635001 inter. vybavenia	844,00	843,95	99,99
635002 výpočtovej techniky	1 337,00	1 336,80	99,99
635003 telekom techniky	187,00	187,20	100,11
635004 prevádzkových strojov	7 525,00	7 525,01	100,00
635006 budovy	198 479,00	198 479,49	100,00

Čerpanie oproti roku 2014 bolo vyššie o 168 389,41 €. V roku 2015 bola vykonaná oprava elektrických rozvodov, výmena drevených okien za plastové.

636 prenájom	2 582,00	2 581,32	99,97
636007 prenájom softvéru	2 582,00	2 581,32	99,97

637 služby	373 884,00	373 884,60	100,00
637001 školenie	988,00	988,00	100,00
637003 propagácia a inzercia	3 110,00	3 110,00	100,00
637004 všeobecné služby	39 475,00	39 474,53	100,00
637005 špeciálne služby	42 716,00	42 715,20	100,00
637006 náhrady	116 390,00	116 390,21	100,00
637011 štúdie, posudky	1 769,00	1 769,19	100,01
637012 poplatky	2 511,00	2 511,54	100,02
637014 stravovanie	137 866,00	137 866,74	100,00
637015 poisťné	3 336,00	3 336,50	100,01
637016 prídely do soc. fondu	4 335,00	4 335,10	100,00
637027 odmeny mimo pr. pom.	13 559,00	13 559,11	100,00
637035 miestne dane a poplatky	7 829,00	7 828,48	99,99

Čerpanie na položku 637 bolo oproti roku 2014 vyššie o 22 483,14 € (ošetrovateľské služby a dohody o vykonaní práce – verejné súťaže).

V položke je zahrnuté sponzorské vo výške 450,00 €.

II. Organizačná štruktúra a vzdelávanie zamestnancov

1. Organizačná štruktúra

	Oddelenie a počet zamestnancov, z toho vedúci oddelení			Referát a počet zamestnancov	
RIADITEĽKA	Oddelenie ekonomické	5	1	referát financovania a rozpočtu	1
				referát finančného účtovníctva	1
				referát personalistiky a mzdy	1
				referát materiálneho účtovníctva, pokladňa	1
				sekretariát a ekonomický pracovník	1
	Oddelenie sociálne – ošetrovateľské	41	1	referát sociálnych služieb	8
				kultúrna referentka	1
				úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský	1
				referát ošetrovateľských služieb	6
				referát opatrovateľských služieb	23
	Oddelenie prevádzky	6	1	fyzioterapeut	2
				údržba	4
				pranie	2

2. Stav zamestnancov

Stav zamestnancov podľa organizačnej štruktúry	53
Fyzický stav zamestnancov za rok 2015	49
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov za rok 2015	48

Stav zamestnancov k 31.12.2015	Plán	Skutočnosť
- riaditeľka	1	1
asistentka, ekonomický pracovník		1
- ekonomické oddelenie	5	5
vedúca oddelenia a referát financovania		
a rozpočtu	1	1
referát finančného účtovníctva	1	1
referát personalistiky a miezd	1	1
referát materiálového účtovníctva	1	1
referát verejného obstarávania	1	1
- sociálno – ošetrovateľské oddelenie	41	39,5
vedúca oddelenia	1	1
referát sociálnych služieb	8	8
fyzioterapeut	1	2
kultúrna referentka	1	1
• ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek		
vedúca úseku	1	1
referát ošetrovateľských služieb	6	3
referát opatrovateľských služieb	23	23
rehabilitačná sestra	-	0,5
- prevádzkové oddelenie	6	6
vedúci oddelenia	1	1
údržbár	3	3
práčky	2	2
<hr/>		
Spolu:	53	52,5

Z celkového počtu zamestnancov je:

- odborní pracovníci	39,5
- neodborní pracovníci	13

3. Členenie zamestnancov

Oddelenie	SPOLU	Odborní pracovníci	Ostatní pracovníci
riadiateľka	1	1	
sekretariát a ekonomická agenda	1		1
ekonomické	5		5
sociálno- ošetrovateľské	12,5	11,5	1
• ošetrovateľsko- opatrovateľský úsek	27	27	-
prevádzkové	6		6
Spolu	52,5	39,5	13

Členenie podľa vzdelania

oddelenie	SPOLU	VŠ	VOV	ÚSO	SO	ZŠ		KURZY
riadiateľka	1	1						
sekretariát a ekon. agenda	1	1						
ekonomické	5	2		2	1			
sociálno- ošetrovateľské	12,5	11		1,5				
zdravotný úsek	27	6	1	12	4	4		18
prevádzkové	6			3	3			
Spolu	52,5	21	1	18,5	8	4		18

4. Personálne zmeny

V roku 2015 **ukončilo pracovný pomer 16 zamestnancov.**

Ekonomické oddelenie	1	(finančná účtovníčka)
Sekretariát a ekonomická agenda	1	
Sociálno-ošetrovateľské oddelenie	2	(sociálna pracovníčka, fyzioterapeutka)
Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek	11	(opatrovateľky)
Prevádzkové oddelenie	1	(údržbár)

Koeficient fluktuácie zamestnancov za rok 2015 bol 32,65 %.

V roku 2015 **bolo prijatých 27 zamestnancov.**

Ekonomické oddelenie	3	(finančná účtovníčka, ekonomický pracovník)
Sekretariát a ekonomická agenda	2	
Sociálno-ošetrovateľské oddelenie	4	(2 sociálne pracovníčky, 2 fyzioterapeutky)
Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek	17	(1 ošetrovateľka, 16 opatrovateľiek)
Prevádzkové oddelenie	1	(údržbár)

V roku 2015 bolo uzatvorených 11 **dohôd o vykonaní práce a 1 dohoda o vykonaní pracovnej činnosti:**

- 1 dohoda - programový technik,
- 3 dohody - verejné obstarávanie,
- 1 dohoda - vykonanie supervízie,
- 1 dohoda - elektrikárske práce,
- 2 dohody - záhradnícke práce,
- 1 dohoda - zimná údržba.
- 1 dohoda - zastupovanie v práčovni,
- 2 dohody - právne poradenstvo

5. Vzdelávanie zamestnancov

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
CUZ Inštitút pre verejnú správu	Kvalita v sociálnych službách	2
VO SK a.s.	Seminár – verejné obstarávanie	1
VEMA	Seminár k verzii PAM 30.01	1
Hartmann	Seminár - implementácia podmienok poskytovania sociálnych služieb	2
Kimberly-Clark	Seminár – štandardy kvality sociálnych služieb	2
EDOS	Seminár – zmeny vo verejnom obstarávaní	1
SÚZA	Ustanovujúci snem komory sociálnych pracovníkov	2
VEMA	Seminár k verzii PAM 30.03	1
PROEKO	Seminár – starostlivosť o pohľadávky v subjektoch verejnej správy	1
PROEKO	Seminár – systém EKS v znení aktuálnych zmien	1
PROEKO	Kurz k verejnému obstarávaniu	1
BDC	Seminár o manažmente dobrovoľníkov	1
PROEKO	Seminár – finančná kontrola	1

III. Hospodárenie Domova pri kríži

1. Účty zariadenia

Zostatky účtov k 31.12.2015

Príjmový účet	25839283/7500	1 937,92
Výdavkový účet MPSVR	25843813/7500	0,93
Výdavkový účet mesto	25839783/7500	6,19
Účet cudzích prostriedkov	25839603/7500	65 097,29
Účet sociálneho fondu	25839523/7500	1 658,88
Pokladňa		0,00

Poskytnutá dotácia k 31.12.2015

	Štátny príspevok MPSVR	Dotácia mesta	Sponzorské dary	Spolu
Bežné výdavky	675 840,00	750 712,00	1 500,00	1 428 052,00
Kapitálové výdavky	2 500,00	-	525,00	3 025,00
Spolu	678 340,00	750 712,00	2 025,00	1 431 077,00

Čerpanie poskytnutej dotácie k 31.12.2015

	Štátna dotácia MPSVR	Dotácia z mesta	Sponzorské dary	Spolu
Bežné výdavky	675 839,07	750 705,81	1 500,00	1 428 044,88
Kapitálové výdavky	2 500,00	-	525,00	3 025,00
Spolu	678 339,07	750 705,81	2 025,00	1 431 069,88

2. Pohľadávky a záväzky

Na účte 318 neevidujeme pohľadávky.

Na účte 321 evidujeme záväzky vo výške : 97 939,73 €
(Faktúry za dodanie tovarov a služieb k 31.12.2015.)

3. Majetok

	Obstarávacia cena	Prírastok	Úbytok	Oprávky	Zostatková cena
021 budova	2 452 793,79	39 672,20	-	684 976,37	1 807 489,62
022 stroje a zariadenia	120 140,24	3 025,00	4 771,83	78 302,53	40 090,88
023 dopravné prostriedky	15 754,83	-	-	15 754,84	0,00
031 pozemky	85 819,56	29 710,27	-	-	115 529,83
771 ostatný DHM	286 936,99	16 301,61	17 606,53	-	285 632,07

Ekonomické oddelenie zabezpečovalo hospodárenie s majetkom finančnou kontrolou a evidenciou v programe Winibeu, zaradenie majetku, vyradenie majetku.

V roku 2015 zasadala dvakrát vyraďovacia komisia a dvakrát likvidačná komisia.

V roku 2015 nebol riešený škodový prípad.

Prenájom nebytových priestorov

Domov pri kríži poskytuje prenájom nebytových priestorov na základe zmlúv o prenájme nebytových priestorov schválených hlavným mestom SR Bratislavy:

- zubná ambulancia – MUDr. Barančoková
- kadernícke služby – Kaderníctvo DUO
- prevádzkovanie kuchyne – HOOTS s.r.o.
- zdravotnícke služby – MUDr. Veselovský

4. Verejné obstarávanie

V roku 2015 boli podľa zákona o verejnom obstarávaní zabezpečované nasledovné zákazky:

- nadlimitná zákazka:

- poskytovanie stravovania - víťaz HOOTS, s.r.o.

-podlimitné zákazky verejného obstarávania:

- dodávka kompletných upratovacích a čistiacich služieb – víťaz Klinton s.r.o.
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti – víťaz Svetlo nádeje n. o.
- zníženie energetickej náročnosti budovy – víťaz Stavtees s.r.o.

-elektronické trhovisko:

- kancelárske potreby – víťaz Ing. Peter Gerši DGTECH
- vodoinštalčný materiál – víťaz Unistav Teplička s.r.o.
- sprchové a toaletné kreslo – víťaz ARJO-Humanic SK s.r.o.
- výpočtová technika – víťaz V-bit spol. s r.o.
- PVC podlahovina – víťaz Jutex Slovakia s.r.o.
- elektroinštalčný materiál – víťaz BaB SK s.r.o.
- vodoinštalčný materiál – víťaz KriMus spol. s.r.o.

- zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní:

- inštalácia a montáž elektrických rozvodov – víťaz SenuAll Technology s.r.o.
- vypracovanie kritérií na poskytovanie sociálnych služieb – víťaz Ing. Vargončík
- odvoz a likvidácia komunálneho odpadu – víťaz REMA Servis s.r.o.
- stavebné práce – víťaz Stavtees s.r.o.
- pracovné oblečenie – víťaz Furguláková Terézia Teri Timo
- poskytovanie pracovnej zdravotnej starostlivosti – víťaz Falck Healthcare a.s.
- správa a servis výpočtovej techniky – víťaz Kvatro Comp s.r.o.

-prieskum trhu:

- pracovná obuv – víťaz Natur Comfort NP s.r.o.
- tonery – víťaz Juriga spol. s r.o.
- maliarska farba – víťaz Farlesk s.r.o.
- servis klimatizačných jednotiek – víťaz Opravy s.r.o.
- revízia hasiacich prístrojov – víťaz Pohas s.r.o.
- revízia elektroinštalácie – víťaz Tibor Takacs – ŠERPP
- revízia plynových zariadení – víťaz Miroslav Parák – T.O.D.
- revízia strešných horákov – víťaz Trade Interier s.r.o.

5. Darovacie zmluvy

V roku 2015 bolo uzatvorených 17 darovacích zmlúv:

• 12 zmlúv – vecné dary v hodnote	55 924,38 €
(vybavenie bytových jednotiek nábytkom, vybavenie prevádzkových priestorov nábytkom - ošetrovňa, denná miestnosť opatrovateliek, elektrické lehátko, drevodom, markíza, posuvné dvere),	
• 5 zmlúv – finančné dary v hodnote	5 511,10 €
Spolu	<hr/> 61 435,48 €

Použité finančné sponzorské dary v roku 2015 :

• bežné výdavky (kultúrne podujatie a zabezpečenie vianočných sviatkov)	1 500,00 €
• kapitálové výdavky (sprchové a hygienické kreslo)	525,00 €
Spolu	<hr/> 2 025,00 €

6. Kontrolná činnosť

Kontrolná činnosť ekonomického oddelenia sa vykonávala podľa zákona o finančnej kontrole a smernici o vykonávaní finančnej kontroly.

Predbežná finančná kontrola bola zameraná na:

- verejné obstarávanie,
- kontrolu dodávateľských zmlúv,
- kontrolu zmlúv o prenájme nebytových priestorov,
- kontrolu darovacích zmlúv,
- kontrolu objednávok,
- kontrolu platobných poukazov,
- kontrolu majetku – zaradenie, vyradenie, príjemky, výdavky,
- kontrolu personalistiky a miezd – pracovná zmluva, zaradenie zamestnancov, oznámenie o výške a zložení platu, dohoda o vykonaní práce a pracovnej činnosti, výplata miezd, odvody do SP a ZP,
- kontrolu pokladničných operácií, príjmové a výdavkové doklady,
- kontrolu úhrad nájomného podľa predpisu, manipulácia s finančnými prostriedkami,
- kontrolu zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb,
- kontrolu transferov, dotácie a finančného príspevku.

7. Ekonomicky oprávnené náklady

Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2015	176
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2015:	v €
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	459 968,00
b) poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	171 141,93
c) tuzemské cestovné náhrady	82,82
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	178 184,69
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	26 391,06
f) dopravné	1 289,36
g) výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	6 514,70
h) nájomné za prenájom	2 581,32
i) výdavky na služby	373 884,60
j) výdavky na bežné transfery	6 148,65
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	59 696,70
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2015 spolu:	1 285 883,83
Celková výška bežných výdavkov za rok 2015:	1 428 044,88
Výška prijatých úhrad za rok 2015:	450 180,63
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obyvateľa / 1 mesiac	608,85

8. Náklady na jedného obyvateľa

Skutočné bežné výdavky 1 428 044,88 €

Počet obyvateľov: kapacita 176

Priemerné mesačné náklady na jedného obyvateľa **676,16 €**

Skutočné príjmy 450 180,63 €

Počet obyvateľov: kapacita 176

Priemerné mesačné príjmy na jedného obyvateľa **213,15 €**

IV. Vyhodnotenie úloh za rok 2015 a hlavné úlohy na rok 2016

1. Vyhodnotenie úloh za rok 2015

V roku 2015:

- bola vykonaná výmena drevených okien za plastových okien v bytových jednotkách, prevádzkových priestoroch a na schodištiach,
- boli realizované stavebné úpravy prevádzkových priestorov – kancelárií a oprava elektroinštalácie,
- bola vykonaná oprava elektroinštalácie v práčovni,
- bol vypracovaný znalecký posudok nedostatkov v kuchyni a jedálni,
- bolo zakúpené hygienické a toaletné kreslo z dotácie MPSVR SR,
- sponzorom bol v záhrade postavený drevodom,
- v rámci bezbariérovosti boli vymenené vchodové dvere za posuvné,

2. Hlavné úlohy na rok 2016

V návrhu rozpočtu na rok 2016 plánujeme :

- výmenu podlahovej krytiny v spoločných priestoroch, pri výťahoch, schodištiach a chodbách pred bytovými jednotkami,
- maľovanie prevádzkových priestorov,
- odbornú skúšku výťahov a odstránenie závad a nedostatkov,
- revíziu elektrických zariadení.

V. Tabuľková časť

1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
Mzdové prostriedky celkom	459 968,00	459 968,00	100,00
611 Tarifný plat	278 242,00	278 241,00	100,00
612 Príplatky	128 918,00	128 919,00	100,00
614 Odmeny	52 808,00	52 808,00	100,00
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov	53	48	90,57
Priemerný fyzický stav zamestnancov	53	49	92,45
Priemerná mesačná mzda	723,22	782,26	108,16

V priebehu roka bol niekoľkokrát zverejnený inzerát voľných pracovných miest, ale na základe vysokej fluktuácie neboli obsadené pracovné miesta opatrovateliek a zdravotných sestier. Stav opatrovateliek sme naplnili v II. polroku 2015.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná čiastočne cez ADOS.

2. Bežné výdavky

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
600 Bežné výdavky	1 428 052,00	1 428 045,00	100,00
Z toho:			
610 mzdy, platy	459 968,00	459 968,00	100,00
620 poisťné a príspevky	167 679,00	171 142,00	102,07
630 tovary a služby	795 505,00	790 786,00	99,41
z toho: 631 cestovné	83,00	83,00	100,00
632 energie, voda	178 186,00	178 185,00	100,00
633 materiál	31 109,00	26 391,00	84,83
634 dopravné	1 289,00	1 289,00	100,00
635 údržba	208 372,00	208 372,00	100,00
636 prenájom	2 582,00	2 581,00	99,97
637 služby	373 884,00	373 885,00	100,00
640 bežné transfery	4 900,00	6 149,00	125,49

V čerpaní rozpočtu sú zahrnuté mimorozpočtové zdroje – dary vo výške

- 633 materiál 1 050,00 €
- 637 služby 450,00 €

3. Kapitálové výdavky

V roku 2015 bola zariadeniu poskytnutá účelová dotácia na zakúpenie hygienického a toaletného kresla.

Položka	Upravený rozpočet	Čerpanie rozpočtu	%
713004 Prevádzkové stroje	3 040,00	3 025,00	99,51
Spolu	3 040,00	3 025,00	99,51

4. Príjmy

Položka	Upravený rozpočet	Plnenie rozpočtu	%
Príjmy celkom	460 440,00	465 770,00	101,16
z toho: 212003 za prenájom	8 200,00	7 204,00	87,85
223001 za ubytovanie	320 777,00	320 758,00	99,99
223003 za stravovanie	129 423,00	129 423,00	100,00
243 úroky	-	1,00	-
292012 príjem z dobropisov	-	6 359,00	-
311 bežné granty	1 500,00	1 500,00	100,00
321 kapitálové granty	540,00	525,00	97,22

V plnení príjmov je zahrnuté čerpanie sponzorských darov:

- bežné granty
- kapitálové granty

B) SOCIÁLNO – OŠETROVATEĽSKÉ ODDELENIE

I. Štatistické údaje

1. Počet obyvateľov

Počet obyvateľov	Domov pri kríži
Muži	29
Ženy	148
Celkom	177

2. Počet zaevidovaných žiadostí

Počet žiadostí	Domov pri kríži
Muži	27
Ženy	129
Celkom	156

3. Počet vydaných rozhodnutí

Rozhodnutie	Domov pri kríži
O zaradení do poradovníka	59
O nezaradení do poradovníka	0

4. Počet prijatí do zariadenia

Počet prijatých	Domov pri kríži
Muži	4
Ženy	12
Celkom	16

5. Počet vydaných zmlúv a dodatkov

Vydané zmluvy	Domov pri kríži
Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb	16
Zmluvy o platení úhrady za soc. služby	0
Zmluvy o úschove cenných vecí	8
Celkom	24

Vydané dodatky k zmluvám	Domov pri kríži
Dodatky k zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb	257
Celkom	257

Počet uvoľnených obyvateľov – celkom

Počet uvoľnených	Domov pri kríži
Muži	5
Ženy	12
Celkom	17

z toho : úmrtia

Úmrtia	Domov pri kríži
Muži	5
Ženy	12
Celkom	17

Odchod zo zariadenia na vlastnú žiadosť

Odchod zo zariadenia	Domov pri kríži
Muži	0
Ženy	0
Celkom	0

6. Priemerný vek obyvateľov

Priemerný vek	Domov pri kríži
Muži	82,3
Ženy	81,5
Celkom	81,6

7. Obložnosť

Kalendárny mesiac	Počet obyvateľov	Obložnosť v %
Január	178,19	101,25
Február	177,86	101,06
Marec	176,55	100,31
Apríl	176,47	100,27
Máj	174,32	99,05
Jún	176,37	100,21
Júl	176,55	100,00
August	176,00	100,93
September	176,53	100,30
Október	177,00	100,57
November	176,90	100,51
December	178,06	101,17
Priemerná obložnosť v %		100,42

8. Stupeň odkázanosti na sociálne služby

Stupeň odkázanosti	1	2	3	4	5	6
Počet obyvateľov	22	14	12	78	22	29

II. Poskytovanie sociálnych služieb

1. Hlavná činnosť sociálno-ošetrovateľského oddelenia

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov,
- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálnoprávne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí obyvateľov,
- vedenie individuálnych rozvojových plánov obyvateľov,
- udržiavanie sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácií,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc obyvateľom pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii novoprijatých obyvateľov,
- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- vedenie a aktualizovanie poradovníka žiadateľov na umiestnenie v zariadení,
- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- spolupráca s radou obyvateľov,
- archivácia dokladov.

Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

1. Obvodný lekár a lekár špecialista

- posudzovanie žiadosti o kompenzačný príspevok
- posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti

2. Miestny úrad

- zabezpečenie programov pre jubilantov
- zabezpečenie volebnej komisie v zariadení
- posudzovanie sociálneho statusu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti
- overovanie podpisov v zariadení
- nahlasovanie k trvalému pobytu

3. Úrad práce, soc. vecí a rodiny

- žiadosti o kompenzačný príspevok a preukaz ŤZP

4. Svetlo nádeje, n. o. a Rideo, o. z.

- zabezpečenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti

5. Lekárň Šalvia, Lekárň Sanimat, Lekárň Pharm

- vyúčtovanie za lieky, plienky a zdravotnícke pomôcky

6. Pedikérka

- objednávanie obyvateľov, účtovanie za služby

7. **Spoločnosť HOOTS, s. r. o**
 - objednávanie stravy,
 - podklady pre účtovanie stravy
8. **Sociálna poisťovňa**
 - nahlasovanie a odhlasovanie obyvateľov na výplatnú hromadnú listinu dôchodkov
9. **Rímsko-katolícky úradom**
 - zaopatrenie umierajúcich
10. **Matričný úrad**
 - vyžiadanie úmrtných listov, overovanie trvalého bydliska
11. **Okresný súd**
 - dedičské konanie
12. **Zakladná a materská škola Pri kríži, Základná um. škola, Kozervatórium**
 - zabezpečenie programov
13. **Školský klub ZŠ Nejedlého**
 - záujmová, krúžková činnosť
14. **V a V Servis, s. r. o.**
 - zabezpečenie odbornej praxe pre účastníkov akreditovaného kurzu opatrovania za účelom rozvíjania ich praktických zručností a predpokladov pre opatrovanie osôb odkázaných na pomoc inej osoby
15. **Spoločnosť Henkel**
 - dobrovoľnícka činnosť zamestnancov tejto spoločnosti s obyvateľmi
16. **Denné centrum na Bazovského ulici**
 - usporiadavanie športových turnajov, alebo v spoločenských hrách
17. **Študenti vysokých škôl**
 - umožnenie odbornej praxe pre účastníkov štúdia sociálnej práce

2. Sociálna starostlivosť

Starostlivosť o seniorov a snaha o zlepšenie kvality ich života je veľmi významnou súčasťou sociálnych služieb v našom zariadení. Našou snahou a cieľom, je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať obyvateľa k spolupráci. Najúčinnější model pomoci, ktorý aplikujeme, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek (sociálnej, zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej). Rovnako dôležitá je aj nepretržitá interakcia s obyvateľom, vytváranie atmosféry dôvery a vzťahu s obyvateľom prostredníctvom ktorého vytvárame otvorenú komunikáciu a pomáhame našim obyvateľom prekonať rôzne náročné situácie v ich živote. Naším obyvateľom poskytujeme tieto formy sociálnych služieb:

2.1. Sociálna starostlivosť o obyvateľov lôžkového oddelenia

2.1.1. Individuálna práca s obyvateľmi lôžkového oddelenia

Sociálne poradenstvo - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s obyvateľom, sledovanie psychických a emocionálnych potrieb, pomoc pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií, informovanie o dianí v zariadení, spolupráca s rodinou obyvateľa, pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie predchádzanie sociálnej izolácii obyvateľa, pomoc pri vyrovnávaní sa s chorobou a odchodom z pozemského života.

- Pri lôžku obyvateľa alebo v bytovej jednotke obyvateľa
- Pravidelný kontakt s obyvateľmi

Tvorba individuálnych plánov - práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností obyvateľov; voľba cieľov a metód; plán činnosti; realizácia; vyhodnotenie.

Aktivizácia obyvateľa a činnosťná terapia – predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii obyvateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností; redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie; podpora záujmovej činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých výrobkov; kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, písanie na písacom stroji, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení.

- Pri lôžku obyvateľa, v bytovej jednotke obyvateľa, v jedálni lôžkovej časti alebo v ateliéri;

2.1.2. Skupinová práca s obyvateľmi lôžkového oddelenia

Tréning pamäti - s cieľom stimulovať mozgové funkcie so zameraním na viaceré kognitívne schopnosti – okrem pamäti aj myslenie, úsudok, reč.

Tematické programy a stimulácia – činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť; využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, výroba jednoduchých výrobkov inštalovaných v zariadení.

Pracovno-tvorivý ateliér – využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času, výroba výrobkov inštalovaných v zariadení.

Premietanie filmov – premietanie starých slovenských filmov podľa želania obyvateľov, s tematikou ročných období, sviatkov a zvykov; spomínanie na minulé zážitky, príležitosť komunikovať, podeliť sa o svoje skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.

Letné posedenia v záhrade – spoločné posedenia obyvateľov z lôžkovej časti a obyvateľov z bytových jednotiek – počúvanie hudby, čítanie, hry zamerané na pamäť

2.2. Sociálna starostlivosť o obyvateľov bytových jednotiek

2.2.1. Individuálna práca s obyvateľmi bytových jednotiek

Sociálne poradenstvo – v bytovej jednotke obyvateľa alebo vo „Výučbovej a spoločenskej miestnosti“, ide o pravidelný kontakt alebo príležitostný kontakt s obyvateľom vždy podľa potreby jednotlivca, sledovanie psychických a emocionálnych potrieb, pomoc pri adaptácii obyvateľa, zvládání náročných životných situácií a riešení problémov, informovanie o dianí v zariadení, spolupráca s rodinou obyvateľa, pomoc pri vyrovnávaní sa s osamelosťou a chorobou.

Tvorba individuálnych plánov - práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností obyvateľov; voľba cieľov a metód; plán činnosti; realizácia; vyhodnotenie.

Aktivizácia obyvateľov – v obytnej jednotke obyvateľa; predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii obyvateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností; redukcia stresu a úzkosti, zmiernenie deprivácie; podpora záujmovej činnosti klienta, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času; zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení.

Iné poradenstvo – podľa potreby obyvateľov, pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, pomoc pri príprave a spracovaní materiálu na vystúpenia a výstavy v počítačovom programe (fotografie, texty, videá, hudba), zvyšovanie PC zručností, pomoc klientom pri riešení problémov s PC, TV alebo mobilným telefónom.

2.2.2. Skupinová práca s obyvateľmi obytných jednotiek

Zoznámme sa s počítačom

Aktivita je zameraná na získanie základných zručností práce s počítačom a s internetom. Cieľom je dokázať využívať počítač pri práci s internetom, odosielaním, prijímaním mailov dokázať pracovať s prehliadačmi, získavať potrebné informácie z webových stránok.

Pracovno-tvorivý ateliér

Je skupinová činnosťná terapia určená pre obyvateľov obytných jednotiek. Stimuluje jemnú motoriku, pomáha využívať už osvojené schopnosti, podporuje sebestačnosť, kreativitu, fantáziu, spoločenský kontakt a tvorivé využívanie voľného času. Umožňuje výrobu jednoduchých výrobkov prostredníctvom rôznych výtvarných techník a materiálov. Výrobky využívajú obyvatelia ako darčkové predmety pre rodinu, priateľov a známych a na výzdobu interiéru.

Tematické programy

Skupinová pracovná činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť. Ponúka možnosť zažiť dobrý pocit z vytvoreného diela, ocenenie od ostatných obyvateľov a uvoľnenie vnútorného napätia prostredníctvom terapeutických techník. Program je určený pre obyvateľov, ktorí vyžadujú sústavnú pomoc inej osoby. Výrobky sú využívané pri výzdobe interiéru.

Varíme a pečieme s potešením

Pracovná terapeutická činnosť je zameraná na podporu pôvodných návykov a zručností obyvateľov formou spoločnej prípravy obľúbených pokrmov, servírovanie a spoločné stolovanie ako príjemný zážitok pre všetkých zúčastnených. Súčasťou činnosti je spoločné varenie kotlíkového gulášu v letnom období v záhrade zariadenia.

Vlastná tvorba obyvateľov

V rámci pracovno-tvorivých činností organizujeme počas celého roka tvorivé dielne s cieľom podporovať tvorivých a kreatívnych obyvateľov, ale i tých, ktorí si chcú len tvorivo oddýchnuť. Pri činnosti sa využívajú rôzne výtvarné techniky, ktoré prezentujú umelci z rôznych výtvarných oblastí. Obyvatelia si odnesú so sebou hotový výrobok a novú skúsenosť, ktorú môžu ďalej rozvíjať.

Buď fit!

Skupinové cvičenie je zamerané na rozvoj psychickej a fyzickej kondície ako prevencia pred vznikom alebo ďalším vývojom chorobných, vekom podmienených psychických a fyzických zmien. Cvičenie je tvorené hravými úlohami na zlepšenie psychickej a fyzickej kondície.

Tréning pamäti

Je preventívny program na posilňovanie pamäti a vitality seniorov. Prebieha skupinovou formou, kde jedno cvičenie trvá 60 minút. Cieľom je overiť si funkčnosť pamäti, zvládnuť techniky pre lepšie zapamätanie si, zvýšiť schopnosť zvládať problémy každodenného života, posilniť sebavedomie, predchádzať osamelosti. Účastníci získajú presvedčenie, že úbytok pamäťových schopností je možné obmedziť, ak je pamäť primerane využívaná a naučia sa starať o vlastnú pamäť tak, ako o svoje zdravie.

Športom ku zdraviu

Je športové podujatie v areáli záhrady určené všetkým obyvateľom zariadenia. Pod vedením odborných pracovníkov je možné absolvovať nácvik chôdze s palicami – severskú chôdzu, posilňovacie, uvoľňovacie a strečingové cvičenia, zahrať si petanque, zúčastniť sa pohybových hier ako je badminton, futbal, volejbal, prehadzovanie lopty ponad sieť.

Športové hry

Športové hry seniorov sú pravidelnou, kondične nenáročnou športovou aktivitou, určenou pre všetkých obyvateľov nášho zariadenia s cieľom priateľsky sa stretnúť a spoločne vyjadriť radosť z pohybu. Súťaží sa v 9 disciplínach.

Turnaje

K pravidelným športovým aktivitám nášho zariadenia patria stolnotenisové turnaje v rámci zariadenia i medzi zariadeniami, šachové turnaje v obrích šachoch v areáli záhrady a tréningy na župné olympiády.

Kam kráčaš?

Skupinové duchovné stretnutia pre obyvateľov na témy týkajúce sa zmyslu života, smrti, odpúšťania, pomoci, služby, podľa požiadaviek klientov s cieľom prijať seba, svoj život, svoju chorobu, utrpenie, svoju rodinu i ľudí okolo nás.

Posedenie pri čaji

Stretnutia vytvárajú priestor na rozhovory o zaujímavých filozofických, psychologických a ďalších témach, o ktoré majú obyvatelia záujem. Krúžok prináša nielen intelektuálne vyžitie, ale aj príležitosť sa vyrozprávať, povedať svoj názor pred ostatnými. Krúžok poskytuje priestor na sebarealizáciu, zábavu, oddych a zbieranie nových informácií.

Čítajme spolu

Spoločné čítanie je príjemným oddychovým stretnutím pre tých, ktorí majú radi knihy. Krúžok poskytuje priestor pre uplatnenie rovnakých záujmov. Čítanie samotné pôsobí na myslenie, vnímanie, cítenie, prežívanie a v konečnom dôsledku poskytuje zmenu v správaní k sebe a k svojim blízkym.

2.3. Skupinové aktivity realizované počas roku 2015

Športové hry seniorov a detí – dňa 18. júna sme v areály našej záhrady zorganizovali VI. ročník športových hier seniorov a detí z Detského domova v Podunajských Biskupiciach.

Tvorenie mandál - dňa 21.9.2015 sme pre našich obyvateľov pripravili tvorivú dielňu pod názvom „Tvoríme mandaly“. Spôsob tvorby mandál prišla obyvateľom ukázať pani Jana Pechrová z občianskeho združenia AkSen. Obyvatelia si mali možnosť vytvoriť vlastnú mandalu pomocou pauzovacieho papiera so zapojením vlastnej fantázie.

Šípkový deň - v rámci mesiaca úcty k starším sme 28.10. 2015 usporiadali šípkový turnaj medzi našimi obyvateľmi. Súťažiaci boli rozdelení do troch družstiev s prispôbením pre tých, ktorí hádzali na terče posediačky. Víťazi boli odmenení medailami zo šípok. Šípkové medaile vyrobili obyvatelia v spolupráci so sociálnymi pracovníčkami v rámci záujmovej činnosti Pracovno-tvorivý ateliér.

Gulášovica - pri príležitosti Medzinárodného dňa seniorov a Októbra - mesiaca úcty k starším sme 1. októbra 2015 zorganizovali "Gulášovicu". Varenie guláša sprevádzala hra na klavíri a spev, o čo sa postarali členovia speváckeho krúžku pod vedením našej obyvateľky pani Doležalovej. Okrem toho sa v záhrade hral petanque. Kým sa guláš uvaril, mohli si všetci pochutnať na masťnom chlebíku s cibuľou, čajom a voňavej káve.

3. Zdravotnícka starostlivosť

V zariadení je zriadená **ambulancia** na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti o obyvateľov. V ambulancii pracuje **obvodný lekár**, ktorý navštevuje naše zariadenie 2 krát do týždňa **každý utorok od 08,00 hod. do 11,00 hod. a štvrtok od 16,00 hod. do 19,00 hod.** V zariadení svoje návštevy vykonávajú aj **lekári špecialisti** v odbore **psychiatria**. Ordinačné hodiny s odbornými lekármi sú v pravidelných intervaloch jedenkrát resp. dvakrát mesačne. V prípade potreby na telefonickú požiadavku aj častejšie. Každý obyvateľ, ktorý chce byť v evidencii lekára zariadenia musí mať k dispozícii zdravotnú kartu s potvrdením o vyradení

zo zdravotnej starostlivosti svojho predchádzajúceho obvodného lekára. Na odporúčenie lekára následne sestra objednáva obyvateľov na vyšetrenia, zodpovedá za včasný predpis chýbajúcich liekov, dávkovanie a správne podávanie liekov.

Zdravotné úkony sú v zariadení vykonávané zdravotnými sestrami z agentúry ADOS /napr. aplikácia i. m. injekcií, ošetrovanie dekubitov alebo zle hojajúcich sa rán, odbery krvi, podávanie infúznej terapie/, s ktorou spolupracujeme.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečená po celých 24 hodín kvalifikovanými sestrami nášho zariadenia a sestrami Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti Svetlo nádeje, n. o. so sídlom Púpavová 24, 841 05 Bratislava.

- od 1.6. 2014 sme rozšírili úsek ošetrovateľsko – opatrovateľský o miesto staničnej sestry, ktorá zabezpečuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť obyvateľom lôžkového oddelenia,
- zdravotnú starostlivosť v roku 2014 v odbore všeobecný lekár pre dospelých poskytoval MUDr. Ján Veselovský 2x týždenne / utorok, štvrtok/, zdravotnú starostlivosť v odbore psychiatria poskytovali MUDr. Magdaléna Čaplárová, MUDr. Takáčová Daniela,
- poskytovanie zdravotných pomôcok a liekov bolo zabezpečené podľa vlastného výberu obyvateľov napr. lekárňou Šalvia, lekárňou Sanimat s. r. o., lekárňou Karpatia,
- ošetrovateľky spolupracovali pri riadení, plánovaní, poskytovaní, koordinácii a vyhodnocovaní ošetrovateľskej starostlivosti, ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečená po celých 24 hodín kvalifikovanou sestrou, ošetrovateľské záznamy boli vykonávané v informačnom systéme Cygnus,
- profesionálna ošetrovateľská starostlivosť bola riadená etickými a právnymi normami,
- najčastejšie úkony ošetrovateľiek: sledovanie fyziologických funkcií, podávanie subcutánnych a intramuskulárnych injekcií, podávanie liekov, podávanie iných druhov liečiv, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, bandáže dolných končatín, ošetrovanie rán, telefonické objednávanie obyvateľov na odborné vyšetrenie, telefonické objednávanie dopravnej zdravotnej služby, podávanie písomných a ústnych hlásení pri predávaní služby, dezinfekcia, kontrola obyvateľov pomocou signalizačného zariadenia,
- najčastejšie diagnózy u obyvateľov , ktorí vyžadovali ošetrovateľskú starostlivosť: demencia, depresia, organický psychosyndróm, diabetes mellitus II. typu, NCMP, akútne ochorenia respiračného traktu, chrípka, ischemická choroba srdca, arteriálna hypertenzia, inkontinencia, anémia, akútne gastrointestinálne ochorenia, astma bronchiálne, úrazy.

Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti

Popis udalostí a činností v roku 2014	Počet obyvateľov z celkového počtu
Celkovo hospitalizovaných	95
Počet diabetikov	27 (8 závislých od inzulínu)
II. stupeň močovej inkontinencie	23
III. stupeň močovej inkontinencie	63
Utrpeli pád	41

Liečenie psychotickou liečbou	56
Dekubity vzniknuté v zariadení	2
Dekubity vzniknuté mimo zariadenia	4
Dávkovanie liekov sestrami	63
Zaočkovaní proti chrípke	60

Fyzioterapeutická činnosť

Liečebná telesná výchova (LTV)

- Individuálne cvičenie
- Skupinové cvičenie
- Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení
- Skupinové cvičenie na lôžkovom oddelení
- Mobilizácie

Individuálne cvičenie

Individuálne cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu výberom takých cvičení, ktoré rešpektujú zdravotný stav cvičiaceho. Využívame rôzne metódy LTV- cievna a dýchacia gymnastika, antigravitačná relaxácia, postizometrická relaxácia, Kabatova metodika, metóda Bobath, cvičenie pri cervikobrachiálnom syndróme, cervikokraniálnom syndróme, pri bolestiach a po operácii chrbtice, cvičenie po úrazoch, zlomeninách, po implantáciách TEP bedrového/kolenného kĺbu, pri ťažkostiach s KVS, pri neurologických ochoreniach. Cvičenie realizujeme v rôznych polohách s využitím rehabilitačných pomôcok. Nácvik sedu, stoja, chôdze s chodítkom, chodúľkou, NB, FB, VP a bez RHB pomôcky, nácvik chôdze po schodoch. Nácvik držania tela pri bežných denných činnostiach.

Skupinové cvičenie

Zahŕňa vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na charakter ochorenia. Priebeh cvičenia: rozcvička, cvičenie, relaxácia.

Individuálne cvičenie na lôžkovom oddelení

Cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu na základe zdravotného stavu cvičiaceho. Využívame cievnu a dýchaciu gymnastiku, kondičné a izometrické cvičenia, pasívne cvičenie, aktívne cvičenie a polohovanie. Nácvik sedu, stoja a chôdze s využitím RHB pomôcky alebo bez nej.

Skupinové cvičenie na lôžkovom oddelení

Toto cvičenie zahŕňa vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na charakter ochorenia. Priebeh: rozcvička, cvičenie, relaxácia, zameriavame sa na ľahké aktívne cviky.

Mobilizácie - AGR, mobilizácia kĺbov a väzov.

Priemerný počet obyvateľov pri jednotlivých druhoch cvičenia

Druh cvičenia	Priemerný počet obyvateľov
Individuálne cvičenie v rámci LO	32
Individuálne cvičenie v telocvični	33
Skupinové cvičenie LO	6
Skupinové cvičenie v telocvični	5

Masáže

- Klasická masáž
- Mäkké techniky (MT), myofasciálne techniky
- Reflexná masáž

Masáže sú podávané v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Zamerané na svalstvo šije, chrbticu, dolné končatiny, prípadne indikované myofasciálne techniky a masáž hlavy. Kombinujú sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.

Počet obyvateľov, ktorým boli podané masáže

Druh masáže	Počet obyvateľov
Klasická masáž	8
Mäkké techniky	11
Reflexná masáž	0

Fyzikálna terapia (FT)

- Elektroterapia
- Ultrazvuk
- Magnetoterapia
- Fototerapia

Fyzikálna terapia je indikovaná lekárom. Podľa jednotlivých diagnóz aplikujeme daný druh fyzikálnej terapie podľa presne stanovených kritérií. Daný druh FT môžeme kombinovať s iným, prípadne s liečebnou telesnou výchovou.

Počet aplikovaných FT

Druh FT	Počet FT
Elektroterapia	72
Ultrazvuk	18
Magnetoterapia	140
Biolampa	3
Bioptron	266

Úkony v rámci rehabilitácie

Úkony	Počet aplikácií
Pohybová liečba v telocvični	525
Pohybová liečba na LO	512
Nácvik chôdze	210
Masáže	145
Polohovanie	266
Iné úkony	Počet vykonaných úkonov
Aplikácia masážneho prístroja	25
Využitie bežiaceho pásu	14
Využitie stacionárneho bicykla	31
Skupinové cvičenie v telocvični	18
Skupinové cvičenie na LO	10

Iné aktivity

- pomoc pri tvorbe individuálnych plánov rozvoja obyvateľov,
- výbava a údržba pracoviska,
- športové hry- pomoc pri organizácii,
- spolupráca pri kultúrno- spoločenských aktivitách.

4. Stravovanie

Stravovanie v roku 2015 pre obyvateľov a zamestnancov zabezpečovala firma HOOTS, s. r. o. v priestoroch zariadenia.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca kuchyne. Pri zostavovaní jedálneho lístka dbáme na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov.

Stravovacia komisia sa stretáva pravidelne jeden krát mesačne. Zistené nedostatky a podnety zapisuje do knihy. Členmi stravovacej komisie sú vedúca kuchyne, vedúca sociálno-ošetrovateľského oddelenia, vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku, sociálna pracovníčka a traja obyvatelia zariadenia.

Počty odobratých jedál za rok 2015

Diéta	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	1. večera	2. večera
Racionálna	12 909	3 892	28 797	3 888	11 666	0
Diabetická	698	623	707	634	709	636
Šetriaca	2 328	544	3 655	454	2 437	0
Súčet	15 935	5 059	33 159	5 066	14 812	636

5. Hygiena

Hygienicko-epidemiologický režim

Prevádzka na ošetrovateľsko–opatrovateľskom úseku

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou.

Prevádzka je rozdelená na smeny

3. denná zmena – od 7:00 – 19:00 hodiny,

4. nočná zmena – od 19:00 – 7:00 hodiny,

vedúca ošetrovateľsko – opatrovateľského úseku má pracovnú dobu od 7:00 – 15:00 hodiny.

Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase

• denná zmena – od 13:30 – 14:00 hodiny,

• nočná zmena – od 23:30 – 24:00 hodiny.

Harmonogram práce dennej smeny

7,00 – 7,15 – preberanie služby ústnou a písomnou formou,

7,15 – 7,45 – kontrola obyvateľov, odvoz znečistenej bielizne do práčovne, obliekanie obyvateľov,

7,45 – 8,30 – aplikácia inzulínu, podávanie raňajok, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie

- liekov dľa ordinácie lekára, kontrola prítomnosti obyvateľov v zariadení pomocou signalizácie, doprovod obyvateľov na vyšetreniach v špecializovaných ambulanciách mimo zariadenia,
- 8,30 – 9,45 – kúpanie, výmena znečistenej bielizne, preväzy, objednávanie obyvateľov na vyšetrenia,
- 9,45 – 10,00 – podávanie desiatej, pomoc pri podávaní jedla,
- 10,00 – 11,30 - návštevka seba obslužných činností, ošetrovateľská rehabilitácia, starostlivosť o voľný čas obyvateľov, prebaľovanie, vysádzanie ležiacich obyvateľov, vizita lekára na lôžkovom oddelení / utorok/,
- 11,30 – 13,00 – aplikácia inzulínu, podávanie obedu, rozvoz obedárov po zariadení, pomoc pri jedle, podávanie jedla, podávanie liekov,
- 13,00 – 13,30 – prebaľovanie, osobná hygiena, poobedňajší oddych, preväzy,
- 13,30 – 14,00 – čas na oddych a obed zamestnancov,
- 14,00 – 15,00 - prevzatie čistej bielizne v práčovni, triedenie prádla,
- 15,00 – 15,30 – podávanie olovrantu, pomoc pri jedle, podávanie jedla,
- 15,30 – 16,00 – prebaľovanie, osobná hygiena,
- 16,00 – 17,00 – starostlivosť o voľný čas obyvateľov, vizita lekára na lôžkovom oddelení / štvrtok /
- 17,00 – 18,00 – aplikácia inzulínu, podávanie večere, pomoc pri jedle, podávaní jedla, podávanie liekov,
- 18,00 – 19,00 – večerná toaleta, prebaľovanie, odovzdávanie služby ústne a písomne.

Harmonogram práce nočnej služby

- 19,00 – 19,15 – preberanie služby ústne a písomne,
- 19,15 – 19,30 – kontrola obyvateľov,
- 19,30 – 21,00 – prebaľovanie, príprava na nočný klud, aplikácia inzulínu, podávanie druhej večere diabetikom, kontrola prítomnosti obyvateľov v zariadení,
- 21,00 – 22,00 – dezinfekcia zariadení, plôch a pomôcok podľa rozpisu,
- 22,00 – 05,00 - príprava obväzového materiálu, triedenie a rátanie znečistenej bielizne, dávkovanie liekov obyvateľom, kontrola obyvateľov na lôžkovom oddelení á 1 hodinu, počas víkendu a sviatkov predpieranie silne znečistenej bielizne, prebaľovanie,
- 5,00 - 7,00 - ranná toaleta obyvateľov, prebaľovanie, odovzdanie služby ústnou a písomnou formou.

Hygienický režim sú zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Týmto opatrením zabráňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Výkon dezinfekčných prác vykonávajú zamestnanci externej upratovacej firmy a niektoré dezinfekčné práce vykonávame prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Z čistiacich a detergenčných prostriedkov využívame Jar, Pur, Citru a ďalšie prostriedky podobného zloženia.

Využívame chemickú dezinfekciu /pôsobenie chemických látok/, fyzikálnu dezinfekciu /pôsobenie infražiariča/ a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia.

Dôležité zásady pri vykonávaní dezinfekcie

- pred vykonaním dezinfekcie všetky plochy, ktoré sa budú dezinfikovať, dôkladne očistiť a zbaviť zvyškov potravín,
- dodržať správnu koncentráciu dezinfekčného prostriedku,
- dodržať dobu pôsobenia prípravku,
- po skončení doby pôsobenia dezinfekčného prostriedku dezinfikovanú plochu, ktorá prichádza do styku s potravinou dôkladne opláchnuť pitnou vodou,
- pri vykonávaní dezinfekcie je potrebné rešpektovať zásadu striedania dezinfekčných prostriedkov, aby sa zabránilo možnému vzniku rezistencie mikroorganizmov voči prostriedku dlhodobo používaného,
- dezinfekčné roztoky sa pripravujú odmeraním alebo odvážením dávok príslušného dezinfekčného prostriedku a vody, a to čo najkratšiu dobu pred použitím.

Dezinfekciu na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Na dezinfekciu používame prípravky s aktívnym chlóróm a aktívnym jódom, ktoré striedame v dvojmesačných intervaloch.

Na umývanie rúk používame tekuté dezinfekčné mydlá, napr.: Bactolin basic, Skinman scrub, Manusept.

Na dezinfekciu rúk a pokožky používame, napr.: Sterilium, Ajatínovú tinktúru, Bansept, Septoderm.

Na ošetrenie rúk používame, napr.: Baktolan lotion, Silonda, Septliquid plus.

Dezinfekcia pomôcok

- **močové fľaše, podložné misy, lavóre a toaletné kreslá** – ak sú individualizované, dezinfikujú sa raz do týždňa, ak slúžia viacerým obyvateľom dezinfikujú sa po každom použití. Najprv ich vyprázdňime, opláchneme vodou, ponoríme do teplej vody so saponátom a umyjeme pomocou kefky. Čisté ponoríme do dezinfekčného roztoku. Vedrá z toaletných kresiel sa dávajú späť s vodou na dne, do ktorej je pridaný dezinfekčný prostriedok na WC,
- **hydraulické kreslo** – sa používa pri sprchovaní obyvateľov. Po každom sprchovaní sa umýva saponátovým prostriedkom, umyje dezinfekčným prostriedkom a nechá sa zaschnúť,
- **kontajnery na znečistenú bielizeň, kontajnery na plienky, koše na návleky** – sa raz týždenne umývajú saponátovým prostriedkom a následne na to sa umývajú dezinfekčným prostriedkom, ktorý sa nechá zaschnúť,
- **servírovacie stolíky** – sa dezinfikujú po použití a znečistení saponátovým roztokom a pretrú dezinfekčným prostriedkom,
- **nočné stolíky, posteľe, skrine, chladničky** – sa dezinfikujú 2 x mesačne a podľa potreby, najprv sa umyjú saponátovým prostriedkom a následne na to sa pretrú dezinfekčným roztokom, ktorý sa nechá zaschnúť.

Všeobecné zásady prvej pomoci pri kontaminácii dezinfekčným prostriedkom

Pri zasiahnutí pokožku treba oplachovať až 15 minút tečúcou studenou vodou, oči vyplachovať prúdom vody. Pri náhodnom použití nevyvolávať zvracanie a vypiť 0,5 l vody a vyhľadať lekára.

Pri kontaminácii kože, zasiahnutí tváre a očí, či pri náhodnom požití sa vždy riadiť pokynmi prvej pomoci uvedenej na obale prostriedku. O udalosti informovať zodpovednú osobu.

Zásady osobnej hygieny zamestnancov

- používanie a vybavenie pracovníkov osobnými ochrannými jednorazovými pracovnými prostriedkami: rukavice, tvárová maska, pracovný odev, pracovná obuv,
- výhradné používanie pracovného odevu a obuvi len na pracovisku,
- povinnosť pracovníka preobliecť sa pri opustení pracoviska v priebehu pracovného času /stravovanie, doprovod obyvateľa na vyšetrenie/,
- uloženie pracovného a civilného odevu a obuvi v šatni,
- umývanie a dezinfekcia rúk, použitie mydiel s dezinfekčným účinkom, použitie jednorazových papierových utierok,
- personál má k dispozícii šatňu, WC,
- zabezpečenie prania pracovného odevu v práčovni nášho zariadenia.

Zásady osobnej hygieny obyvateľov

- starostlivosť o osobnú hygienu, hygienu prádla, šatstva, obuvi a o poriadok na izbách sa starajú obyvatelia samostatne, pokiaľ im to dovoľuje ich zdravotný stav, ak nie je obyvateľ schopný sa o poriadok postarať, pomáha mu opatrovateľ,
- sprchovanie obyvateľov na lôžkovom oddelení a bytových jednotkách je 1 x krát týždenne podľa rozpisaneho harmonogramu a podľa potreby, ak je zdravotný stav obyvateľa dobrý, má možnosť osprchovať sa sám, inak sprchujú obyvateľov opatrovatelia,
- hygienu ústnej dutiny a ústnej protézy si zabezpečuje každý obyvateľ sám, v prípade zlého zdravotného stavu sa o túto hygienu stará opatrovateľ,
- umývanie vlasov sa vykonáva počas sprchovania 1 x týždenne a podľa potreby obyvateľa,
- k hygienickej starostlivosti patrí starostlivosť o kožu, strihanie nechtov, holenie, v prípade potreby je možné využiť služby kaderníka a pedikérky.

Manipulácia s bielizňou

Použitá bielizeň sa ukladá do zberných košov na to určených. Nekladie sa na zem. V zberných košoch sa odvezie do čistiacej miestnosti, ktorá je dobre vetraná. Pri triedení sa prádlo nehádza a nevíri sa prach. Bielizeň sa ukladá do vriec. Každý obyvateľ má svoje vreco na bielizeň. Pri triedení sa kontrolujú iniciály obyvateľov a označenie bielizne zariadenia. Spočítaná a roztriedená bielizeň sa zapíše do zošita. Bielizeň takto pripravená sa prepravuje vo vreciach do práčovne, a to v kontajneroch na to určených. Pranie bielizne sa vykonáva počas pracovných dní v práčovni nášho zariadenia. Počas víkendu a sviatkov sa silne znečistená bielizeň predpiera v automatickej pračke na lôžkovom úseku. Predpiera sa priamo v pracom prostriedku, ku ktorému sa pridáva dezinfekčný prostriedok podľa stupňa znečistenia.

Pri manipulácii s použitou bielizňou sa dodržiavajú zásady ochrany a bezpečnosti pri práci, používajú sa ochranné pracovné pomôcky: jednorázová ochranná zásterka, jednorázové

gumené rukavice a ústna maska. Po skončení práce s použitou bielizňou sa vykonáva hygienická očista rúk.

Bielizeň sa po vypraní preberá v práčovni. Zároveň sa kontroluje počet a druh bielizne podľa zápisu v zošite na prádlo. Bielizeň sa preváža v koši na čistú bielizeň. Na lôžkovom oddelení sa roztriedi a ukladá do skriň obyvateľom.

Posteľné prádlo, záclony a deky sú vedené ako inventár. Poškodená bielizeň sa po vypraní vyradí.

Frekvencia výmeny posteľnej bielizne v zariadení: každých 14 dní a podľa potreby.

Nakladanie s odpadmi

Komunálny odpad sa ukladá do umývateľných smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení sa vynáša a separuje do smetných kontajnerov.

Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy sa zneškodňuje termicky v spaľovni odpadu FNsP Bratislava, Ružinovská 6, Bratislava, Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, Bratislava na základe zmluvy o dielo o odvoze a spaľovaní nemocničného odpadu.

Ihly a striekačky ukladáme do pevno stenných nádob. Biologický odpad ukladáme do pevných polyetylénových obalov, ktoré sú pevne hermeticky uzatvorené.

6. Kultúrna a záujmová činnosť

Január 2015

Dňa 21. januára 2015 sme usporiadali medzi našimi obyvateľmi **Turnaj v spoločenských hrách**. Hrala sa Kanasta, Žolík a Človeče nehnevaj sa.

Liečivé účinky včelích produktov na zdravie seniorov sme nazvali besedu s pánom prof. Čižmárikom a usporiadali sme ju 22. januára 2015.

Február 2015

Tradične sme pre obyvateľov usporiadali **Fašiangovú zábavu** s občerstvením a kultúrny programom, na ktorom vystúpili Otto Weiter s manželkou Andrejou Fischer a s hosťami Norou Bláhovou a Miroslavom Švábom. Fašiangová zábava sa konala 10. februára 2015.

11. februára sme zorganizovali v spolupráci s Centrom Nádeje prednášku na tému **Domáce násilie seniorov**.

Na záver fašiangového obdobia sme 17. februára ku nám pozvali a kultúrny program si pre nás pripravila skupina **Dúbravanka**.

Marec 2015

Zorganizovali sme návštevu Slovenského národného divadla a videli sme činoherné predstavenie Thomasa Manna **Buddenbrookovci**, dňa 13. marca 2015.

Dňa 6. marca 2015 sme z príležitosti sviatkov **MDŽ** a **Marec mesiac knihy** pripravili kultúrny program v ktorom vystúpili členovia Literárneho krúžku a krúžku Dobrej nálady. Program pozostával z hovoreného slova, z prednesu básni, ľudových piesní a rozprávania aforizmov.

Apríl 2015

Dňa 2. apríla prijal pozvanie do nášho zariadenia **rozhlasový, divadelný, televízny herec a riaditeľ** Činoherného klubu v Devínskej Novej Vsi **Jakub Abrahám**.

Dňa 14. apríla sme navštívili divadelné prestavenie **Zmierenie alebo dobrodružstvo pri obžinkoch**, v réžii Juraja Nvôtu.

Dňa 20. apríla 2015 sme spoločne s našimi seniormi Navštívili 140. jubilejný Poetický večer Juraja Sarvaša v Dome kultúry na Kramároch. Názov predstavenia, ktoré sa konali pri sviečkach sa volalo **Od Zvolena po Tokio**.

Posledný aprílový deň sme **varili guláš, hrali Petanque** a stavali sme **Prvomájový symbol** prichádzajúcej jari. Túto aktivitu sme zdieľali spoločne s hosťami z Denného centra na Bazovského ulici dňa 30. apríla 2015.

Máj 2015

V pondelok 11. mája 2015 sme pri príležitosti 200. výročia narodenia Ľudovíta Štúra a víťazstva nad fašizmom (8. máj), pozvali do nášho zariadenia, **spevácku skupinu Matice Slovenskej v Dúbravke**. Pod vedením pána Jozefa Cipova skupina spievala slovanské piesne doplnené informáciami zo života Ľudovíta Štúra.

Dňa 20. mája 2015 sme v našom zariadení pripravili v spolupráci so zástupcami Mestskej časti Bratislava - Dúbravka tradičný program, pri príležitosti **okrúhlych životných jubileí**, v ktorom vystúpila folklórna skupina **Klnka** pod vedením manželov Saňkových.

Jún 2015

Dňa 4. júna 2015 sme zorganizovali jednodňový **výlet do Ledníc**. Spojili sme ho s prehliadkou Lednického zámku, Zámockého skleníka, rozľahlých záhrad a Minaretu.

Dňa 13. júna 2015 sme navštívili divadelné predstavenie **Nevesta hôľ**.

V utorok 23. júna 2015 sme usporiadali slávnosť s názvom **Letu otvára sa záhrada** s hudobnou skupinou **Kozovanka**.

Dňa 24. júna 2015 sme sa na pozvanie pani Svitekovej (zástupkyňa DC Bazovského) zúčastnili **turnaja v Kanaste**. Čo bolo pre obyvateľov veľmi povzbudzujúce.

Júl – August 2015

V júli bola vyhodnotená súťaž „**O najkrajší balkón**“, ktorá prebiehala v období od 20. mája do 30. júna.

Počas leta sme usporadúvali posedenia s obyvateľmi v našej letnej záhrade.

V júli boli založené 2 nové krúžky:

1. Tanečný krúžok
2. spoločenský krúžok s názvom Čaj o piatej

September 2015

Dňa 16. septembra 2015 sme opätovne zorganizovali pre našich obyvateľov jesennú slávnosť **Vinobranie**. V programe vystúpila obľúbená speváčka Jadranka.

Dňa 17. septembra 2015 sme zabezpečili pre našich obyvateľov vstupenky na muzikál **Pokrvní bratia** a zúčastnili sme sa tohto predstavenia na Novej scéne.

22. septembra 2015 sme boli na predstavení **Figaro sme Figaro tam**, v historickej budove SND.

Dňa 18. septembra 2015 sme prijali v našich priestoroch **deti z MŠ Pri kríži**. Bolo to úvodné stretnutie detí so seniormi. Naši členovia Speváckeho krúžku doplnili tento program svojimi piesňami.

Október 2015

Dňa 1. októbra 2015 sme pri príležitosti Medzinárodného dňa seniorov a pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, zorganizovali **Gulášovicu**. Varenie guláša bolo sprevádzané hrou na klavíri a spevom. O tento kultúrny zážitok sa postarali členky Speváckeho krúžku a vedúca krúžku, pani Doležalová, ktorá zahrala na klavíri.

Dňa 8. októbra 2015 do nášho zariadenia zavítala tanečná skupina **Latino Flash Ex** a predstavila nám latinské tance, kostýmy a latinský hudobný štýl.

Dňa 14. októbra 2015 sme umožnili zástupcom **RTVS** natočiť rozhovory s našimi seniormi do relácie **5 minút po dvanástej**, na tému Babička - kamoška.

V rámci **Mesiaca úcty k starším** sme 15. októbra 2015 pripravili pre program, v ktorom sa predstavili obyvatelia so svojim talentom (recitácia, spev, hra na harmoniku a pod.) a tiež deti z MŠ pri Kríži so spevohrami a tancom.

Dňa 19. októbra 2015 sme pripravili program v podobe návštevy predstavenia na Novej scéne. Hral sa muzikál muzikál **Obchod na korze**.

Dňa 21. októbra 2015 sme navštívili SND a operu **La traviata**.

Dňa 23. októbra 2015 prišiel a vystúpil spevák **Milan Drobný**, taktiež v rámci programu október Mesiac úcty k starším.

November 2015

Pri príležitosti okrúhlych životných jubileí dňa sme 5. novembra 2015 pripravili slávnostné stretnutie **so zástupcami Mestskej časti Bratislava – Dúbravka** a program, v ktorom, vystúpili študenti a pedagógovia **Cirkevného konzervatória** z Beňadickej ulice v Bratislave.

Dňa 10. novembra 2015 si pripravili deti z MŠ Nejedlého tanečno – recitačný program, v ktorom okrem iného predviedli scénu zo známej rozprávky **Červená karkuľka**. Na záver obdarovali našich seniorov vlastnoručne vyrobenými darčekom.

Dňa 11. novembra 2015 sme zorganizovali v našom zariadení **Výstavu háčkových výrobkov a darčkových predmetov** našich obyvateľiek pani M. Benediktovej, pani M. Bednárovej a p. Ľ. Kováčikovej.

Dňa 17. novembra 2015 sme navštívili divadelné predstavenie v Slovenskom národnom divadle s názvom **Arkádia**.

Dňa 25.11.2015 sme v našom zariadení pripravili pre seniorov **Katarínsku zábavu**, na ktorú sme pozvali hudobnú skupinu Saturn. Tá sa nám postarala o výbornú náladu známymi ľudovými ale aj modernými piesňami.

December 2015

Dňa 4. decembra 2015 sme pripravili pre obyvateľov lôžkového oddelenia program, v ktorom oddelenie navštívil Mikuláš. Rozdávali sa malé darčeky a členky Speváckeho krúžku spievali vianočné koledy.

V stredu 9. decembra 2015 rovnako pri príležitosti **sviatku svätého Mikuláša** prišli do zariadenia **deti z materskej školy Pri kríži**. Pripravili si mikulášsko-vianočný program a obdarovali nás básničkami, pesničkami, koledami i tancom. Na záver rozdali všetkým prítomným obyvateľom aj zamestnancom pekne vyzdobené medovníčky. Na oplátku ich náš veľký Mikuláš, odmenil malými darčekom vo forme čokoládových Mikulášov.

Dňa 10. decembra 2015 vystúpil v našom zariadení spevák **Miroslav Švába** s vianočnými piesňami.

Záver roka a kultúrno-spoločenskú činnosť uzavreli **Fidlikanti** na tradičnom **Vianočnom koncerte**, ktorý sa konal dňa 15. decembra 2015.

7. Rada obyvateľov

Rada obyvateľov pozostáva z piatich členov, ktorých si obyvatelia volia sami na obdobie jedného roka zhromaždením obyvateľov, dohodnutým spôsobom. Na čele rady je predseda. Rada pôsobí na obyvateľov výchovne a rieši drobné nezhody medzi nimi. Dbá na dodržiavanie domáceho poriadku. Spolupracuje pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase, pri zabezpečovaní kultúrnej, športovej a záujmovo – pracovnej činnosti. Rada na pravidelnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi obyvateľmi zariadenia a personálom.

8. Ostatné služby obyvateľom

- V zariadení je prevádzkované **kaderníctvo**. Služby je možné využiť denne po 16⁰⁰ hod a podľa objednávok.
- Do objektu podľa dohodnutých termínov pravidelne prichádza **pedikérka**.
- Do zariadenia pravidelne podľa dohodnutých požiadaviek prichádza **krajčírka a masér**.
- Príležitostne zabezpečujeme služby **vyšetrenia zraku** a kúpy dioptrických okuliarov, či výmenu rámov a malé opravy okuliarov, formou mobilnej dioptrickej stanice.
- Pravidelne raz v týždni je zabezpečený **predaj ovocia, koláčov a mliečnych výrobkov**.
- Príležitostne podľa oznamov zabezpečujeme **predaj textilu a obuvi, umeleckých výrobkov a darčiekov**.
- V našom zariadení poskytujeme obyvateľom **vysluhovanie sviatostí** v spolupráci s rímsko-katolíckou farnosťou Sv. Františka v Karlovej Vsi, farnosťou Ducha svätého v Dúbravke a evanjelickou cirkvou augsburského vyznania v Dúbravke.
- Taktiež poskytujeme Evanjelické služby Božie.

C) PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE

I. Činnosť prevádzkového oddelenia

Chod prevádzkového oddelenia zabezpečuje 7 zamestnancov z toho 3 údržbári, 2 pračky, 1 elektroúdržbár a vedúci oddelenia. Činnosť prevádzkového oddelenia spočíva v prevádzkovaní **práčovne**, vykonávaní **údržby, opráv a odstraňovaní porúch** v obytných jednotkách, vo vykonávaní **záhradníckych prác**, vykonávaní **elektroúdržby** a v prevádzkovaní **autodopravy**.

1. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa (konceptia politiky BOZP, riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, vnútorné predpisy zamestnávateľa o BOZP) – jedenkrát ročne.

Priebežne prebiehali vstupné školenia novoprijatých zamestnancov – podľa záznamov o preškolení.

2. Vyhodnotenie poskytovanie služieb PO

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti PO (najmä požiarne štatút, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, požiarne poriadok pracoviska, požiarne kniha) – jedenkrát ročne.

Všetky školenia PO prebiehali podľa plánu prehliadok a školení.

3. Činnosti zabezpečované dodávateľsky

Protipožiarnu ochranu a školenia zamestnancov zabezpečuje Ing. Štefan Urban, technik BOZP. **Údržbu a kontrolu výťahov** má v správe firma **H& M lifts, s. r. o.** **Upratovanie celého zariadenia zabezpečuje** firma **Klinton, s. r. o.** **Deratizáciu a dezinfekciu zariadenia** pre nás vykonáva firma **Asanačná, s. r. o.** **Kontrolu PHP prístrojov a hydrantov zabezpečuje** firma **Pohas, s. r. o.** **Strážnú službu** vykonáva **JMK Trend, s. r. o.** **Analýzu vodu** si dávame vypracovávať u firmy **Eurofins Bel/Novamann, s. r. o.**

4. Vyhodnotenie plánu kontrol, prehliadok a školení

Kontrola Školenie	Lehota kontroly, školenia v rok/mes	Posledná kontrola, školenie	Nasledujúca kontrola, školenie	Poznámka
Elektrozariadenia	3 roky/ 1 rok	2013	8 ÷ 11/2016 12/2016	Dodávateľsky
Bleskozvody	5 rokov	7/2013	7/2018	Dodávateľsky
Miestnosť fyzioterap. a práčovňa	3 roky / 1 rok	8/2013	8/2016	Dodávateľsky
Prenosné elektro nariadenie	3 mesiace	1,4,7,10/2015	1,4,7,10/2016	Elektroúdržbár
Maľovanie-byty	4 (2) roky	2012,2014	2015,2012017	Dodávateľsky
Maľovanie	1 rok	6/2015	6/2016	Údržbár
Dezinsekcia	Podľa potreby			Dodávateľsky
Deratizácia	6 mesiacov	4,10/2015	4,10/2016	Dodávateľsky
Kontrola výťahov	3 mesiace	2,5,8,11/2015	2,5,8,11/2016	Revízny technik
Kontrola výťahov	3 roky	8/2013	8/2016	Revízny technik
Prehliadka výťahov	1 týždeň	1÷52/2015	1÷52/2016	Dozorca výťahov
Dobíjanie akumulátorov	1 mesiac	1÷12/2015	1÷12/2016	Elektroúdržbár
Ochrana pred požiarimi				
Vstupné školenie	Trvale	Trvale	Trvale	Technik PO
Školenie.všetkých zamest	24 mesiacov	2/2014	5/2016	Technik PO
Školenie ved. zamestnancov	24 mesiacov	3/2014	5/2016	Technik PO
Školenie mimopracov. čas	12 mesiacov	3/2015	5/2016	Technik PO
Odb. prípr. protipož..hliadky	12 mesiacov	3/2015	5/2016	Technik PO
Cvičný požiar nonlach	1 rok	5/2015	5/2016	Technik PO
Kontrola PHP a hydrantov	12 mesiacov	11/2015	11/2016	Dodávateľsky
Preventívna kontr objektu	3 mesiace	10/2015	1,4,7,10/2016	Technik PO
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci				
Vstupné školenie	Trvale	Trvale	Trvale	Technik BOZP
Školenie všetkých zamest	24 mesiacov	2/2014	2/2016	Technik BOZP
Komplexná previerka BOZP	1 rok	8/2015	8/2016	Technik BOZP
Prevádzka				
Údržba auta	1 mesiac	12/2015	1÷12/2016	Vodič
Vodič referentského vozidla	12 mesiacov	11/2015	11/2016	Dodávateľsky
Emisná kontrola	24 mesiacov	Katalyzátor	5/2016	Autoservis
STK – auto	24 mesiacov	5/2014	5/2016	STK
Odpis TUV	12 mesiacov	12/2015	12/2016	Údržbár
Revízia plynového zariadenia	3 roky	12/2013	12/2016	Revízny technik
Revízia plynových spotrebičov	1 rok	12/2015	12/2016	Revízny technik

D) PRÍLOHA

I. Rozvrh aktivít v roku 2015

PONDELOK

Tréning pamäti:	9:00 – 10:00, m. č. D 15 (1. skupina) Mgr. Rozália Sáhoová
Tréning pamäti:	9:00 – 10:00, m. č. 048 (3. skupina) Mgr. Jana Kubincová, Bc. Elena Prelovská
Tréning pamäti:	10:30 – 11:30, m. č. D 15 (2. skupina) Mgr. Rozália Sáhoová, Bc. Etela Janovičková
Varíme a pečieme:	12:45 – 14:45, m. č. D 15 Mgr. Rozália Sáhoová, Bc. Etela Janovičková 2x mesačne (podľa oznamu)
Stretnutie s členmi krúžkov	13:00 – 14:00, m. č. D 15 Eva Rechteriková 2x mesačne (podľa dohody)

UTOROK

Liečebný telocvik:	9:00 – 9:45, m. č. 07 (telocvičňa) Bc. Denisa Horíková
Pracovno-tvorivý ateliér:	9:00 – 10:30, m. č. 048 (3. skupina) Mgr. Rozália Sáhoová, Bc. Elena Prelovská
Posedenie pri čaji:	10:30 – 11:30, m. č. D 15 Mgr. Mária Pekarovič
Pracovno-tvorivý ateliér:	12:30 – 14:00, m. č. 048 Mgr. Simona Beláková
Tematické programy:	13:00 – 14:00, m. č. D 15 Mgr. Jana Kubincová, Bc. Elena Prelovská

STREDA

Tematické programy:	9:00 – 10:00, m. č. 048 Mgr. Jana Kubincová, Bc. Elena Prelovská
Buď fit!:	9:00 – 10:00, m. č. 07 (telocvičňa) Mgr. Simona Beláková, Bc. Etela Janovičková
Zoznámme sa s počítačom:	9:00 – 10:00, m. č. D 15 Mgr. Mária Pekarovič
Tréning pamäti:	10:30 – 11:30, m. č. D 15 (2. skupina) Mgr. Rozália Sáhoová, Bc. Etela Janovičková
Knižnica:	11:30 – 12:00, m. č. D 15 Eva Rechteriková

Zoznámme sa s počítačom:	13:00 – 14:00, m. č. D 15 Mgr. Mária Pekarovič
---------------------------------	---

ŠTVRTOK

Tréning pamäti:	9:00 – 10:00, D 15 (4. skupina) Mgr. Rozália Sáhoová, Bc. Etela Janovičková
Liečebný telocvik:	9:00 – 9:45, m. č. 07 (telocvičňa) Bc. Denisa Horíková
Pracovno-tvorivý ateliér:	10:00 – 11:30, m. č. 048 (2. skupina) Mgr. Jana Kubincová, Mgr. Simona Beláková
Zoznámme sa s počítačom:	10:30 – 11:30, m. č. D 15 Mgr. Mária Pekarovič
Čítajme spolu:	13:00 – 14:00, m. č. D 15 Mgr. Mária Pekarovič
Aranžovanie:	13:00 – 14:00, m. č. 048 Bc. Etela Janovičková 2x mesačne (podľa oznamu)
Knižnica:	14:00 – 15:00, m. č. D 15 Eva Rechteriková

PIATOK

Pracovno-tvorivý ateliér:	9:00 – 11:00, m. č. 048 Mgr. Simona Beláková
Zoznámme sa s počítačom:	10:30 – 11:30, m. č. D 15 Mgr. Mária Pekarovič
Spoločenské hry:	13:00 – 14:00, lôžkové odd. Bc. Elena Prelovská, Mgr. Rozália Sáhoová