

## Zmluva

na poskytnutie stravovania obyvateľom a zamestnancom Domova pri kríži, Dúbravka, ktorá bude uzatvorená podľa §269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Objednávateľ:

Názov: Domov pri kríži  
Sídlo: Pri kríži č. 26, 841 02 Bratislava  
V zastúpení: Mgr. Janka Dudoňová, riaditeľka  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s. , Bratislava  
Č.úctu: 25839793/7500  
IČO: 00641 405  
DIČ: 202091 9285  
Číslo telefónu: +421 264 53 48 56

(ďalej len "objednávateľ")

a

### Poskytovateľ:

Obchodné meno: HOOTS s.r.o.  
Sídlo: Blumentálska 20  
Miesto podnikania: 811 07 Bratislava  
Štatutárny orgán: Peter Kubinec-konateľ  
Zástupca oprávnený konateľ v zmluvných vzťahoch: Peter Kubinec-konateľ  
IČO: 46447466  
DIČ: 2023387113  
Bankové spojenie: Tatra Banka  
Č. účtu: 2928867778/1100  
Zapísaná v Obchodnom registri: Okresný súd BA1  
číslo zápisu: 77493/B, Registrácia 02.12.2011  
číslo tel.: 0905 850 005  
E-mail: [hootssro@gmail.com](mailto:hootssro@gmail.com)

(ďalej len poskytovateľ )

Východiskovým pohľadom pre uzatvorenie zmluvy o zabezpečení stravovania pre zamestnancov a obyvateľov Domova pri kríži (ďalej len „zmluva“) je úspešná ponuka poskytovateľa predložená do verejnej súťaže v nadlimitnej zákazke podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené vo Vestníku EÚ 2015/S 006 678 zo dňa 9.01.2015 a vo VVO č. 8 zo dňa 12.01.2015, por. č. 551- MSS.

## **Článok 1**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania – výroba a výdaj stravy samoobslužným a obslužným spôsobom pre obyvateľov a zamestnancov Domova pri kríži (ďalej len „Domova“) a iných stravníkov v tomto rozsahu:
  - 1.1. pre zamestnancov Domova samoobslužným spôsobom, výberom z troch jedál, pričom priemerný odber obedov denne bude cca 50,
  - 1.2. pre obyvateľov Domova samoobslužným ako aj obslužným spôsobom, výberom z troch jedál, pričom priemerný odber obedov denne bude cca 125,
  - 1.3. pre obyvateľov Domova – celodenná strava, pričom priemerný odber celodennej stravy denne bude cca 80 ( z toho 68 racionálna strava, 2 žĺčniková strava a 10 diabetická strava + aj II. večera.
    - 1.1.3.1 raňajok
    - 1.1.3.2. desiat
    - 1.1.3.3. obedov
    - 1.1.3.4. olovrantov
    - 1.1.3.5. večerí ( II. večera len u diabetickej stravy )
  - 1.4. zabezpečenie doplnkového predaja v bufete hotovostnou platbou
  - 1.5. zabezpečenie občerstvenia, resp. stravovania pri rôznych akciách organizovaných objednávateľom (napr. Fašiangy, Veľká noc, vianočná večera a pod. )
  - 1.6. Strava musí byť pripravená v zmysle platných predpisov o stravovaní pripravené pre racionálnu, žĺčnikovú a diabetickú stravu v rozsahu uvedenom v bode 2.
  - 1.7. Predpokladaná hodnota zákazky je rozpätí 530 000 – 580 000 EUR bez DPH, v ktorom je zahrnutá predpokladaná hodnota zákazky na 4 roky vrátane zvýšenia počtu stravníkov.

## **Článok 2**

### **Rozsah služieb**

- 2.1 K bodu 1.1 – voľný výber z troch jedál z dennej ponuky o b e d o v podľa jedálneho lístka, samoobslužným spôsobom 50 počas pracovných dní v týždni (5 dní) a z toho počas 7 dní v týždni 10 zamestnancov (soboty, nedele, sviatky). Poskytovateľ pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:

#### **2.1.1 Hlavné jedlo**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| I. hlavné jedlo –   | mäsité, pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom,  |
| II. hlavné jedlo -  | bezmäsité pričom 150 gramov bezmäsitého jedla v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom, múčne cca 350-450gramov v stave uvarenom, |
| III. hlavné jedno - | zeleninové šaláty 250gramov, príloha 150 gramov  |

### **2.1.2 Polievka**

- 1 druh 0,3 l.

### **2.1.3 Príloha 200 gramov v uvarenom stave**

- zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, resp. iné druhy príloh.

### **2.1.4 Šaláty, resp. ovocie**

- rôzne druhy šalátov 250 gramov, resp.
- rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka) 100 gramov (dvakrát do týždňa)

### **2.1.5 Doplnkové pokrmy a nápoje**

- dressing – porcia,
- zákusok - 40 g (jedenkrát do týždňa),
- nealkoholický nápoj – viac druhov 0,2 l,
- sóda 0,2 l,
- pečivo – (vodové, celozrnné, sójové, grahamové, špaldové a pod. 30 gramov),
- chlieb 30 gramov.

Budú súčasťou ceny hlavného jedla.

### **2.1.6 Výdajná doba obedov**

- ✓ výdaj do tabliet na lôžkové oddelenie o 11.00 hod.
- ✓ výdaj do obedárov o 11.00 do 12.00 hod.
- ✓ výdaj pre zamestnancov a obyvateľov od 12.00 do 13.00 hod.
- ✓ výdaj pre cudzích stravníkov od 12.30 do 13.00 hod.

2.2 K bodu 1.2 – výber z troch jedál (pre 125 obyvateľov 7 dní v týždni) z dennej ponuky o b e d o v, strava racionálna podľa jedálneho lístka; samoobslužným spôsobom počas 7 dní v týždni. Poskytovateľ pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:

### **2.2.1 Obed**

#### **2.2.1.1 Hlavné jedlo – racionálna strava**

- I. hlavné jedlo – mäsité, pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom,
- II. hlavné jedlo - bezmäsité cca príloha 200gramov, jedlo 150gramov, sladké cca 350-450gramov,
- III. hlavné jedno - zeleninové šaláty 250gramov, príloha 150 gramov.

#### **2.2.1.2 Polievka**

- 1 druh, 0,3 l.

#### **2.2.1.3 Príloha 200 gramov v uvarenom stave**

Objednávateľ

Poskytovateľ

- zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, resp. iné druhy príloh.

#### **2.2.1.4 Šaláty, resp. ovocie**

- rôzne druhy šalátov 250 gramov, resp.
- rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka) 100 gramov (dvakrát do týždňa).

#### **2.2.1.5 Doplnkové pokrmy a nápoje**

- dressing – porcia,
- zákusok - 40 gramov ( jedenkrát do týždňa),
- nealkoholický nápoj – viac druhov 0,2 l,
- sóda 0,2 l,
- pečivo – (vodové, celozrnné, sojové, grahamové, špaldové a pod. – 30 gramov)
- chlieb 30 gramov

Budú súčasťou ceny hlavného jedla.

Strava musí byť pripravená v zmysle platných predpisov pre **racionálnu stravu**.

Stravu pre obyvateľov Domova pri kríži požadujeme pripravovať každý deň vrátane sobôt, nedeľ, sviatkov.

2.3 K bodu 1.3 – jedno menu pre racionálnu stravu (68 stravníkov), diabetickú stravu (10 stravníkov) a žlčníkovú stravu (2 stravníkov) týka sa to celodennej stravy (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera; u diabetickej stravy v počte 10 aj II večera ). Spolu 80 stravníkov. Stravu budú preberať zamestnanci ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku pre obyvateľov na lôžkovom oddelení samoobslužným spôsobom. Poskytovateľ pripraví stravu z tohto sortimentu, najmä:

#### **2.3.1 Raňajky, napr.**

- pomazánka 50gramov,
- šunka, salámy 30gramov,
- syr 30gramov,
- maslo, džem, med 20gramov,
- raňajky pečivo 2ks, chlieb 2ks zvyčajne 1ks pečivo/chlieb 30 gramov,
- čaj, mlieko, biela káva, kakao 0,20 l.

#### **2.3.2 Desiata**

- ovocie 1 ks 100-120 gramov,
- jogurt 120 gramov,
- banánové mlieko 0,2 l,
- pletenka 130 gramov,
- ovocný koláč 120gramov.

#### **2.3.3 Obed**

##### **2.3.3.1 Hlavné jedlo**

Objednávateľ

Poskytovateľ

- 2.3.3.1.1 hlavné jedlo I. – mäsité, pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom,
- 2.3.3.1.2 hlavné jedlo II. - bezmäsité cca príloha 200gramov, jedlo 150gramov, sladké cca 350-450gramov,
- 2.3.3.1.3 hlavné jedno III. - zeleninové šaláty 250gramov, príloha 150 gramov.

### **2.3.3.2 Polievka**

- 1 druh, 0,33 l.

### **2.3.3.3 Príloha 200 gramov v uvarenom stave**

- zemiaky, zemiaková kaša, hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, resp. iné druhy príloh.

### **2.3.3.4 šaláty, resp. ovocie**

- rôzne druhy šalátov 250 gramov, resp.
- rôzne druhy ovocia (výber domáceho i z dovozu počas celého roka) 100 gramov (dvakrát do týždňa).

### **2.3.3.5 Doplnkové pokrmy a nápoje**

- dressing – porcia,
- zákusok - 40 g (jedenkrát do týždňa),
- nealkoholický nápoj – viac druhov 0,2 l,
- sóda 0,2 l,
- pečivo – (vodové, celozrnné, sójové, grahamové, špaldové a pod. – 30 gramov)
- chlieb 30 gramov  
budú súčasťou ceny hlavného jedla.

### **2.3.4 Olovrant, napr.**

- acidofilné mlieko 0,2 l, rohlík 1 ks,
- ovocná výživa 120 gramov,
- biela káva, kakao, mlieko, čaj 0,2 l,
- pečivo 1 ks,
- puding 120 gramov.

### **2.3.5 Večera**

#### **2.3.5.1 varená**

2.3.5.1.1 hlavné jedlo I. – mäsité, pričom 100 gramov mäsa v surovom stave a 200 gramov príloha v stave uvarenom alebo,

2.3.5.1.2 hlavné jedlo II. - bezmäsité cca príloha 200 gramov, jedlo 150gr, sladké cca 350-450gr,

2.3.5.2 studená večera (dvakrát do týždňa) - gramáž ako pri raňajkách a desiatej

- syr, maslo, jogurt, chlieb, čaj,
- šunka, syr, maslo, 2 rohlíky, čaj,
- syr, maslo, zelenina (rajčina...), chlieb alebo pečivo, čaj,  
gramáž ako pri raňajkách a desiatej,

#### **2.3.5.3 II. večera len pre diabetickú stravu**

- pomaranč 120 gramov,
- jablko 120 gramov,

- jogurt 120 gramov.

Strava musí byť pripravená v zmysle platných predpisov, osobitne pre **racionálnu, diabetickú a žľznú stravu.**

### **2.3.6 Výdaj stravy**

Zabezpečí poskytovateľ pre lôžkové oddelenie obyvateľov Domova pri kríži :

Raňajky + desiata o 7.15 hod.

Obed + olovrant 11.00 hod.

Večera o 16.00 hod.

Stravu pre lôžkové oddelenie obyvateľov Domova pri kríži požadujeme pripravovať každý deň vrátane sobôt, nedeľ, sviatkov.

Strava pre lôžkové oddelenie bude preberaná pracovníkmi lôžkového oddelenia do termínadob (obedy, večere prípadne teplé nápoje).

**2.4 k bodu 1.4** Zabezpečenie doplnkového predaja hotovostnou platbou ponuka širokého sortimentu potravinárskeho tovaru, ovocia, zeleniny a nealkoholických nápojov, a to najmä:

- mliečne výrobky,
- obložené žemle, rožky, chlebičky,
- pekárske a cukrárenské výrobky,
- výrobky studenej kuchyne,
- cereálne výrobky,
- rôzne druhy ovocia,
- nápoje (teplé a studené),
- balenú kávu mletú a čaj,
- múku, cukor, olej, soľ,
- údeniny.

Výrobky musia byť v hygienickom a zdravotne vyhovujúcom balení. Predaj alkoholických nápojov a cigariet v bufete je zakázaný.

Objednávateľ požaduje zabezpečenie predaja základných potravín formou doplnkového predaja vo vyhradenej (podľa dohody) časti jedálne – bufete.

Podmienkou prevádzky je zabezpečenie registračnej pokladne a označenie ceny tovaru na výrobkoch. Platby budú realizované v hotovosti.

**Prevádzková doba v bufete:** pondelok – piatok v čase výdaja obeda, prípadne podľa dohody.

### **2.5 k bodu 1.5**

Objednávateľ požaduje zabezpečiť občerstvenie resp. stravovanie pri rôznych špeciálnych akciách organizovaných obstarávateľom (napr. Fašiangy, Veľká noc, vianočná večera a pod.). Spôsob objednávania a rozsah požadovaných služieb bude dohodnutý osobitne; pri zostavovaní jedálneho lístka v súčinnosti so stravovacou komisiou.

**2.6 K bodu 1.6** Strava musí byť pripravená v zmysle platných predpisov o diétnom stravovaní pripravované pre racionálnu, žľznú, diabetickú stravu.

### Článok 3 Spôsob plnenia

3.1 Predmet zákazky požaduje objednávateľ zabezpečiť takto:

- a) v prípade stravníkov zamestnancov Domova pri kríži, stravné lístky na obedy sa budú zakupovať na faktúru pre všetkých zamestnancov,
- b) v prípade stravníkov – obyvateľov Domova pri kríži sa bude zakupovať na faktúru pre obyvateľov,
- c) v prípade cudzích stravníkov, títo si budú zakupovať stravné lístky na obedy priamo u poskytovateľa služby,
- d) systém objednávania stravy bude sa vykonávať deň vopred
  - označením stravného lístka podľa výberu v prípade stravníkov zamestnancov Domova pri kríži do 14.00 hod.,
  - objednávanie stravy pre obyvateľov zabezpečuje oddelenie sociálno-ošetrovateľské ,
- e) samoobslužný spôsob stravovania so stravnými lístkami v prípade obedov (použitie podnosy s taniermi a príbormi odnesú stravníci na určené miesto),
- f) príprava jedál pre racionálnu, žľčníkovú a diabetickú stravu v dohodnutom rozsahu podľa požiadaviek,
- g) požaduje sa vystavenie vzorových porcií pred vstupom do samoobslužnej výdajne časti jedálne na viditeľnom mieste,
- h) ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy,
- i) pripravovať jedlá z kvalitných prvotriednych surovín a podávať ich čerstvé; pri príprave jedál dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok,
- j) ponúkať výber čerstvých šalátov, resp. ovocia počas celého roka,
- k) rovnaké jedlo neopakovať v priebehu 15 dní s výnimkou, keď o to požiada objednávateľ,
- l) zostavovať jedálny lístok tak, aby obsahoval slovenské názvy jedál v slovenskom jazyku; zostavovať ho vopred minimálne na 1 týždeň a odsúhlasovať ho so stravovacou komisiou a diétnou sestrou,
- m) v jedálnom lístku pri názve jedla uvádzať aj jeho hmotnosť a kalorickú hodnotu; jedálny lístok vyvesiť na viditeľnom mieste pri vstupe do jedálne,
- n) úhrada jedla bude realizovaná platbou prostredníctvom stravovacích poukážok, ktoré bude predávať poskytovateľ, resp. na faktúru ako je uvedené v písm. a) a b),
- o) objednávateľ požaduje aby poskytovateľ zabezpečil všetky pripravované pokrmy a nápoje vyhovovali ustanoveniam potravinového kódexu SR. Pri výrobe pokrmov zabezpečiť ich zdravotnú neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov,
- p) objednávateľ požaduje, aby poskytovateľ v rámci pitného režimu zabezpečil 2 dcl nealkoholického nápoja, ktorý si započíta do ceny poskytnutého hlavného jedla,
- q) žiadame, aby poskytovateľ dodržiaval zásady správnej výrobnéj praxe v zariadení spoločného stravovania podľa systému HACCP. (Hazard Analysis and Critical Control Points – Analýza nebezpečenstva a kritické kontrolné/ochranné body),
- r) rozsah služieb podľa bodu 1.5 tejto časti zmluvy, termín a cena bude dohodnutý so zodpovedným zamestnancom objednávateľa vždy pri každej akcii osobitne formou písomnej objednávky,
- s) v ponuke jedál je potrebné v maximálnej miere využívať sezónnu ponuku jednotlivých potravín (najmä v lete široký sortiment zeleniny – surovej i varenej vo forme omáčok, prívarkov, zeleniny dusenej, respektíve upravovanej na pare a pod.),
- t) s poskytovateľom bude uzatvorená nájomná zmluva v rozsahu uvedenom v prílohe č. 2

- u) v bufete nebude možné platiť stravnými lístkami; platba len v hotovosti,
  - v) objednávateľ požaduje umývanie tabliet na podávanie stravy na lôžkovom oddelení,
  - w) objednávateľ zakazuje vykonávať podnikateľskú činnosť pre objekty mimo Domova pri kríži. Za podnikateľskú činnosť sa považuje príprava stravy v zariadení Domova pri kríži a odvoz stravy do iných prevádzok poskytovateľa služby alebo do prevádzok tretích osôb alebo realizovanie akcií poskytovateľa služby v zariadení Domova pri kríži, resp. iné aktivity nesúvisiace z aktivitami Domova pri kríži.
- 3.2. Rozsah služieb podľa čl. 1 bodu 1.5 a čl. 2 bodu 2.5 tejto zmluvy, termín a cena budú dohodnuté so zodpovedným zamestnancom objednávateľa vždy pri každej akcii osobitne formou písomnej objednávky.

#### **Článok 4** **Zmluvná cena**

- 4.1 Objávateľ požaduje stanoviť cenu za plnenie predmetu zákazky v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v eurách.
- 4.2 Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy je možné premietnuť
- 4.2.1 je možné premietnuť navýšenie, resp. zníženie odberu stravy v nadväznosti na počet zamestnancov a počet obyvateľov Domova pri kríži,
  - 4.2.2 zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
  - 4.2.3 pri zmene legislatívy, ktorá má vplyv na cenu predmetu zmluvy; poskytovateľ musí vplyv ceny na predmetu zmluvy preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s objednávateľom tak, aby cena stravnej jednotky neprevýšila limit stanovený Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy vo VZN.
- 4.3 Každá zmena dohodnutej ceny je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve, ktorého prílohu č. 1 bude tvoriť nová (zmenená) špecifikácia cien jednotlivých jedál, ktoré sú predmetom tejto služby v súlade s bodom 4.2.
- 4.4 Do ceny za plnenie predmetu zákazky je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk uchádzača podľa §§ 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z.
- 4.5 Jednotková cena jednotlivých jedál, polievok, príloh, doplnkových pokrmov a nápojov zahŕňa najmä tieto náklady:
- 4.5.1 hodnotu surovín,
  - 4.5.2 všetky ostatné náklady spojené s poskytovaním predmetných služieb, najmä:
    - a) náklady na prevádzku stravovacích priestorov:
      - ústredné kúrenie, teplá úžitková voda, vodné a stočné, elektrina, plyn, odvoz komunálneho odpadu,
      - nájomné za prenajaté priestory a hnutelný majetok,
    - b) náklady na obstaranie pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pranie a čistenie,
    - c) náklady na upratovanie a dezinfekciu priestorov, v ktorých sú poskytované stravovacie služby,
    - d) náklady na čistiace potreby,
    - e) náklady ostatných jednorazových prevádzkových materiálov, potrebných na poskytovanie stravovacích služieb (napr. obrúsky, nádoby na prenos stravy),



- f) náklady na obstaranie kancelárskeho materiálu a administratívnych potrieb,
- g) náklady na čistenie a dezinfekciu, spotrebného materiálu, potrebného na realizáciu predmetu zákazky (napr. taniere, misky, misy, príbory, resp. iné),
- h) náklady mzdové a ostatné náklady spojené s výrobou, výdajom jedál a doplnkovým predajom, vrátane nákladov na sociálne a zdravotné poistenie a pod.,
- i) ďalšie režijné náklady potrebné pre zabezpečenie operatívnej činnosti stravovacej prevádzky z hľadiska organizácie nákupu surovín a tovaru, personálnej oblasti, marketingu, financovania a účtovnej evidencie,
- j) náklady na udržiavanie priestorov, odovzdaných objednávateľom v stave spôsobilom na výkon dohodnutých činností, ktorých znehodnotenie, znečistenie alebo poškodenie spôsobil uchádzač.

#### 4.6 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi

4.6.1 nehnuteľný majetok – nebytové priestory a hnutel'ny majetok Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy umiestnený v kuchyni, v priestoroch prípravy a výdaja stravy a bufetu za odplatu.

Mestské zastupiteľstvo schválilo uznesením č. 1700/2014 zo dňa 25.09.2014 nájomné za vývarovňu o ploche 64,35m<sup>2</sup> vo výške 17 Eur/m<sup>2</sup>/rok a za prípravne a sklady o ploche 233,19 m<sup>2</sup> vo výške 9 EUR/m<sup>2</sup>/rok.

Poskytovateľ navrhol cenu nájomného takto:

	Za prenajaté priestory	EUR/m <sup>2</sup> /rok
1	Za vývarovňu	24 €/m <sup>2</sup> : 64,35 m <sup>2</sup> x 24 = 1 544,40 eur
2	Za prípravne a sklady	15 €/m <sup>2</sup> : 233,19 m <sup>2</sup> x 15 = 3 497,85 eur
	Spolu	5 042,25 eur

Predmet nájmu, výška a splatnosť nájmu, jeho účel, doba trvania, práva a povinnosti zmluvných strán sú podrobne špecifikované v nájomnej zmluve, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy na poskytnutie služieb.

4.6.2 hnutel'ny majetok – technologické zariadenia (vybavenie kuchyne kompletnou technológiou) podľa prílohy č. 1 zmluvy o nájme nebytového priestoru. Prenájom technologických zariadení, ktorý je uchádzač povinný uhradiť verejnému obstarávateľovi je:

4.6.2.1 ..... 210 eur mesačne.

4.7 Poskytovateľ sa zaväzuje doplnkový predaj v bufete zabezpečiť za čo najnižšie ceny, ktoré budú zohľadňovať úroveň cien rovnakých alebo podobných tovarov v potravinových obchodoch, resp. supermarketoch v okolí sídla objednávateľa.

4.8 Zmluva na zabezpečenie stravovania a doplnkového predaja v bufete pre obyvateľov a zamestnancov Domova pri Kríži bude uzatvorená na dobu určitú na 4 roky od 4. 05. 2015, resp. do vyčerpania finančného limitu 580 000 EUR bez DPH.

4.9 Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy VZN č. 3/2011 zo dňa 28.4.2011 je schválená výška celkovej hodnoty stravy na deň na osobu v rozpätí od 3,80 eur do 9,20 eura a VZN č. 2/2014 zo dňa 24.4.2014 je schválený percentuálny podiel z celkovej hodnoty stravy:

**Tab. č. 1****Strava racionálna a žĺčníková**

	Percentuálny podiel	Celková hodnota stravy
Raňajky	12 %	0,72
Desiata	9 %	0,54
Obed	45 %	2,70
Olovrant	9 %	0,54
Večera	25 %	1,50
Spolu	100 %	6,00

**Tab. č. 2****Strava diabetická**

	Percentuálny podiel	Celková hodnota stravy
Raňajky	12 %	0,72
Desiata	9 %	0,54
Obed	45%	2,70
Olovrant	9 %	0,54
Večera	20 %	1,20
II. večera	5 %	0,30
Spolu	100 %	6,00

**Článok 5  
Špecifikácia úhrady nákladov****5.1 Objednávateľ hradí náklady:**

- a) na predpísané odborné skúšky, odborné prehliadky a preventívne kontroly elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení, elektroinštalácie, elektrickej požiarnej signalizácie, hasiacich zariadení, zdvíhacích zariadení a vzduchotechniky, potrebného na realizáciu predmetu zmluvy; odstránenie nedostatkov zistených pri odborných prehliadkach a skúškach,
- b) na dezinsekciiu a deratizáciu stravovacej prevádzky,
- c) súvisiace s údržbou základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie, prasknutý radiátor, resp. iné), pokiaľ tieto svojim konaním alebo opomenutím nespôsobil poskytovateľ,
- d) poisťné nehnuteľnosti a jej ochranu,
- e) kontrola odpadových vôd, hygiena.

**5.2 Poskytovateľ hradí:**

Objednávateľ

Poskytovateľ

- a) náklady na spotrebu potravín pri zhotovení jedál a obstarávaciu hodnotu predávaného tovaru,
- b) náklady na stravovaciu prevádzku:
  - ústredné kúrenie, teplá úžitková voda, vodné a stočné, elektrina, plyn, odvoz komunálneho odpadu,
  - nájomné za prenajaté priestory a hnutel'ný majetok,
- c) náklady na obstaranie pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pranie a čistenie,
- d) náklady na upratovanie a dezinfekciu priestorov, v ktorých sú poskytované stravovacie služby,
- e) náklady na čistiace potreby,
- f) náklady ostatných jednorazových prevádzkových materiálov, potrebných na poskytovanie stravovacích služieb (napr. obrúsky),
- g) náklady na obstaranie kancelárskeho materiálu a administratívnych potrieb,
- h) náklady na čistenie a dezinfekciu spotrebného materiálu, potrebného na realizáciu predmetu zákazky (napr. tanier, misky, misy, príbory, resp. iné),
- i) náklady mzdové a ostatné náklady spojené s výrobou, výdajom jedál a doplnkovým predajom, vrátane nákladov na sociálne a zdravotné poistenie a pod.,
- j) ďalšie režijné náklady potrebné pre zabezpečenie operatívnej činnosti stravovacej prevádzky z hľadiska organizácie nákupu surovín a tovaru, personálnej oblasti, marketingu, financovania a účtovnej evidencie,
- k) náklady na udržiavanie priestorov, odovzdaných objednávateľom v stave spôsobilom na výkon dohodnutých činností, ktorých znehodnotenie, znečistenie alebo poškodenie spôsobil poskytovateľ.
- l) náklady na likvidáciu biologického a ostatného odpadu (zvyškov stravy, spálených olejov a tukov).

5.3 Objednávateľ bude fakturovať poskytovateľovi nasledujúce aktuálne náklady podľa skutočného stavu a odberu:

- a) za odber elektrickej energie a plynu,
- b) za vodné a stočné,
- c) za odvod dažďovej vody,
- d) za teplo a teplú úžitkovú vodu (podľa skutočného merania),
- e) na opravu a údržbu elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení a vzduchotechniky, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy (skutočné náklady),
- f) za využívanie 2 kontajnerov - komunálny odpad (skutočné náklady).

5.4 Poskytovateľ bude uhrádzať nájomné za nebytové priestory a hnutel'ný majetok podľa nájomnej zmluvy.

## **Článok 6**

### **Platobné podmienky**

6.1 Zmluvné strany sa dohodli na:

- a) úhrade bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa do 21 kalendárnych dní po doručení a prevzatí faktúry objednávateľom:
  - za odber stravovacích poukážok pre zamestnancov,

- za odber celodennej stravy pre obyvateľov objednávateľa, ktorým sa poskytujú komplexné služby zo strany objednávateľa,

b) úhrade priamou platbou od stravníkov, ktorí si zakúpia stravné lístky.

6.2 Vyúčtovanie ceny služieb podľa článku 2. ods. 1.5 poskytovateľ vykoná až po realizácii poskytnutej služby. Dohodnutú cenu za poskytnutú službu vrátane DPH objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 21 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.

6.3 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude rozpis skutočne poskytnutých služieb potvrdený oprávneným zástupcom poskytovateľa a oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia poskytnutie služieb v súlade s objednávkou. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:

- názov poskytnutej služby,
- IČO a názov poskytovateľa,
- číslo zmluvy a/alebo objednávky objednávateľa,
- príloha (potvrdený rozpis skutočne poskytnutých služieb).

6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí do podateľne objednávateľa.

6.5 Poskytovateľ je povinný uhrádzať náklady súvisiace s prevádzkou stravovacích priestorov v súlade s platnou nájomnou zmluvou, uzatvorenou medzi objednávateľom a poskytovateľom.

## Článok 7

### Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škodu

7.1 V prípade neposkytnutia služieb poskytovateľom v dohodnutom rozsahu a podľa tejto zmluvy, objednávateľ si uplatní zmluvnú pokutu u poskytovateľa vo výške 50,00 EUR za každé takého porušenie a poskytovateľ je ju povinný uhradiť.

7.2 V prípade nedodržania termínu plnenia dohodnutého na výdaj stravy si objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každé takého porušenie; ak si ju objednávateľ uplatní poskytovateľ je ju povinný uhradiť.

7.3 Zmluvné strany majú právo požadovať od druhej zmluvnej strany úrok z omeškania, pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry vo výške 0,05 % z neuhradenej faktúry.

7.4 Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu spôsobenej škody.

7.5 Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).

## Článok 8

### Náhrada škody

Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.

## **Čl. 9. Technické zabezpečenie prevádzky**

- 9.1 Objednávateľ je povinný zabezpečovať pre poskytovateľa:
- a) opravu a údržbu elektrických, chladiacich a plynových gastro zariadení a vzduchotechniky, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy,
  - b) plynulú dodávku vody, elektrickej energie a plynu.
- 9.2 Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa 2 ks kontajnerov (komunálny odpad).
- 9.3 Objednávateľ hradí náklady súvisiace s údržbou základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie, prasknutý radiátor, resp. iné), pokiaľ nevznikli z dôvodov na strane poskytovateľa.
- 9.4 Poskytovateľ je povinný:
- a) udržiavať priestory a hnuiteľný majetok v správe objednávateľa, odovzdané objednávateľom na výkon dohodnutých činností, v riadnom stave. V prípade ich poškodenia, zničenia, zavinenom poskytovateľom uviesť ich na náklady poskytovateľa do pôvodného stavu,
  - b) zabezpečiť riadne poskytovanie služieb i pri čerpaní dovoleníek alebo pracovnej neschopnosti svojich zamestnancov, počas dní pracovného pokoja (víkendov a sviatkov).
  - c) bezodkladne písomne oznámiť potrebu nutných opráv priestorov a hnuiteľného majetku v správe objednávateľa, ktoré sú poskytnuté poskytovateľovi za účelom plnenia predmetu zmluvy,
  - d) bezodkladne písomne oznámiť všetky nedostatky, ktoré nastanú v rozpore s platnými hygienickými, bezpečnostnými alebo inými normami a predpismi, pokiaľ z nich vyplýva potreba opráv alebo úprav,
  - e) zabezpečiť upratovanie, čistenie a dezinfekciu kuchyne, skladov, miestností na prípravu jedál,
  - f) vykonávať sanitárny deň mimo pracovných dní, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - g) zabezpečiť denne likvidáciu biologického a ostatného odpadu (zvyškov stravy, spálených olejov a tukov) na vlastné náklady.
- 9.5. Poskytovateľ je oprávnený, v nevyhnutne potrebnom rozsahu, používať k riadnej realizácii stravovacích služieb dopravné komunikácie v areáli objednávateľa. Do ostatných priestorov je poskytovateľovi povolený vstup iba na základe súhlasu zodpovedného zamestnanca objednávateľa.
- 9.6. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania v konaní voči príslušným orgánom ochrany zdravia, tiež voči akýmkoľvek tretím osobám, poskytovateľ zodpovedá aj za dodržiavanie predpisov BOZP a PO súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania

platných u objednávateľa a zabezpečí nie len účasť svojich zamestnancov na preškolení kompetentným zamestnancom objednávateľa ale aj ich riadne dodržiavanie.

## **Článok 10**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 10.1 Poskytovateľ nesie v plnom rozsahu zodpovednosť za škody spôsobené na priestoroch a zariadeniach slúžiacich v rámci zmluvnej súčinnosti s jeho činnosťou, ktorá je predmetom tejto zmluvy, a tiež za všetky ostatné súvisiace škody, ktoré v súvislosti s jeho prevádzkou, vzniknú objednávateľovi na jeho ostatnom majetku.
- 10.2 Poskytovateľ nemá nárok na náhradu nákladov, ktoré vynaloží na údržbu alebo opravy základného vybavenia nebytových priestorov a zariadení bez súhlasu objednávateľa.
- 10.3 Poskytovateľ je povinný a oprávnený vykonávať dohodnuté činnosti v priestoroch objednávateľa. Je povinný riadne vykonávať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou, priestory a súbor zariadení používať len na výkon dohodnutých činností a riadne sa o jemu zverený súbor zariadení starať. Škody zavinené poskytovateľom idú na ťarchu poskytovateľa.
- 10.4 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov pri nakladaní s potravinovými zložkami vrátane dopravy, skladovania, výdaja, priamej spotreby v priestoroch na to určených.
- 10.5 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov, súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania, v konaní voči príslušným orgánom ochrany zdravia súvisiacich s prevádzkou závodného stravovania.
- 10.6 Poskytovateľ, počas celej doby platnosti tejto zmluvy, zabezpečí na vlastné náklady v nevyhnutnom rozsahu poistenie za škody spôsobené prevádzkovou činnosťou v zmysle tejto zmluvy.
- 10.7 Poskytovateľ vyškolí na svoje náklady všetkých svojich zamestnancov v oblasti hygieny, techniky varenia, obsluhy technologických zariadení, ekonomického využívania energií a osobného vystupovania.
- 10.8 Poskytovateľ zabezpečí hygienickú úroveň poskytovaných služieb podľa príslušných predpisov platných v Slovenskej republike.
- 10.9 Stravovanie zamestnancov poskytovateľa bude poskytované v jedálni objednávateľa mimo prevádzkovej doby objednávateľa.
- 10.10 Poskytovateľ zabezpečí korektné jednanie a ústretové vystupovanie svojich zamestnancov.
- 10.11 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť vykonanie kontroly kvality, kvantity, technológie príprav jedál a hygieny vybranými zamestnancami objednávateľa, vlastníacimi platný zdravotný preukaz.
- 10.12 Poskytovateľ je povinný mať k dispozícii diétnu sestru pre zostavenie a prípravu stravy racionálnej, diabetickej a žlčníkovej.
- 10.13 Objávateľ sa zaväzuje na komunikáciu s poskytovateľom a kontrolu úrovne stravovacích služieb poskytovateľa určiť:
  - a) zamestnanca zodpovedného za oblasť prevádzky,
  - b) stravovaciu komisiu za oblasť poskytovania stravy, dodržiavania zásad hygieny, tvorby jedálneho lístka a harmonogramu výdaja stravy.Mená konkrétnych zamestnancov, vrátane kontaktu, predloží objednávateľ poskytovateľovi písomne do 2 pracovných dní od podpísania zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

- 10.14 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť zodpovednému zamestnancovi objednávateľa vstup do všetkých priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, v prípade havarijnej situácie.
- 10.15 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom objednávateľa vstup do všetkých priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, za účelom vykonania inventarizácie majetku a kontroly hygieny prípravy a výroby stravy,
- 10.16 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o prevádzkových, organizačných a ďalších opatreniach, ktoré môžu ovplyvniť činnosť, ktorú zabezpečuje poskytovateľ podľa tejto zmluvy.
- 10.17 Zmluvné strany sa zaväzujú prerokovať bez zbytočného odkladu problémy, ktoré vzniknú v súvislosti so zabezpečením predmetu zmluvy.
- 10.18 Poskytovateľ, na mieste dohodnutom s objednávateľom, bude mať denne k dispozícii Knihu sťažností, do ktorej stravníci budú zaznamenávať svoje pripomienky k prevádzke jedálne a bufetu. V Knihe sťažností budú zaznamenané aj riešenia a prijaté závery z kontrol a sťažností.
- 10.19 Objednávateľ (stravovacia komisia) si vyhradzuje právo, požadovať od poskytovateľa zmenu gramáže jednotlivých jedál. Cena jednotlivých jedál bude vypočítaná úmerou z jednotkovej ceny príslušného jedla a požadovanej gramáže.

## **Článok 11**

### **Odobzдание nebytových priestorov a hnutel'ného majetku**

- 11.1 Odovzdanie nehnuteľného majetku – nebytových priestorov a hnutel'ného majetku v správe objednávateľa bude uskutočnené ihneď po odovzdaní priestorov stravovacej jednotky do užívania objednávateľa. Odovzdanie priestorov sa uskutoční až po nadobudnutí účinnosti zmluvy na poskytovanie služieb ako aj nájomnej zmluvy na nebytové priestory a hnutel'ný majetok.
- 11.2 O odovzdaní a prevzatí bude spísaný protokol, obsahujúci položkovitý zoznam nebytových priestorov a hnutel'ného majetku v správe objednávateľa, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy.
- 11.3 Poskytovateľ je povinný prenajaté nebytové priestory a hnutel'ný majetok v správe objednávateľa ochraňovať a udržiavať v riadnom a prevádzkyschopnom stave, za tieto priestory zodpovedá v plnom rozsahu.
- 11.4 Poskytovateľ sa oboznámil so stavom predmetných nebytových priestorov na mieste samom a nebytové priestory v tomto stave preberá a nebude od objednávateľa vyžadovať ich žiadne úpravy.
- 11.5 Poskytovateľ sa oboznámil so stavom hnutel'ného majetku v správe objednávateľa a preberá ich v tomto stave, za tieto veci zodpovedá v plnom rozsahu; hnutel'ný majetok v správe objednávateľa je zakúpený po zhotovení priestorov stravovacieho zariadenia.

- 11.6 Pri ukončení zmluvného vzťahu bude realizovaná inventarizácia majetku objednávateľa a v prípade inventarizačných rozdielov budú tieto do ukončenia zmluvného vzťahu vysporiadané a to buď finančným, resp. vecným plnením.
- 11.7 Poskytovateľ je povinný predmetné nebytové priestory a hnuiteľný majetok v správe objednávateľa odovzdať objednávateľovi v stave, ako ich prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

## **Článok 12**

### **Ukončenie platnosti zmluvy**

- 12.1 Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť tejto zmluvy písomnou dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou.
- 12.2 Objednávateľ môže písomne v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení poskytovateľovi, vypovedať túto zmluvu z nasledovných dôvodov:
- 12.2.1 ak poskytovateľ poruší platné hygienické alebo bezpečnostné predpisy,
- 12.2.2 ak poskytovateľ neposkytuje dohodnuté služby riadne a včas, t.j. najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu zmluvy, kvalitu alebo cenu služby, dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál, prevádzku bufetu, a to z dôvodov na strane poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa,
- 12.2.3 ak je poskytovateľ o viac ako 1 mesiac v omeškaní s úhradou faktúry,
- 12.2.4 ak vyhodnotí anketu spokojnosti stravníkov ako neuspokojivú 3 krát za sebou,
- 12.2.5 výpovedná lehota sa automaticky predlžuje do doby pokiaľ objednávateľ nezabezpečí stravovanie svojich zamestnancov a obyvateľov iným subjektom. O uplynutí výpovednej lehoty bude objednávateľ písomne informovať poskytovateľa vopred, a to minimálne 14 dní pred jej uplynutím.
- 12.3 Zmluvné strany sa dohodli, že stravovacia komisia má, v súvislosti s kontrolnými činnosťami, oprávnenie realizovať anketu spokojnosti stravníkov. Objednávateľ vopred oboznámi poskytovateľa so zámerom realizovať anketu. Zároveň ho oboznámi s obsahom ankety. Pokiaľ, po tretej po sebe nasledujúcej ankete s tým istým obsahom, aspoň 30% stravníkov vyhodnotí kvalitu stravovacích služieb ako neuspokojivú, má objednávateľ právo túto zmluvu vypovedať.
- 12.4 Objednávateľ môže túto zmluvu vypovedať písomne aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, v 3 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota sa automaticky predlžuje do doby pokiaľ objednávateľ nezabezpečí stravovanie svojich obyvateľov a zamestnancov iným subjektom. O uplynutí výpovednej lehoty bude objednávateľ písomne informovať poskytovateľa vopred, a to minimálne 14 dní pred jej uplynutím.
- 12.5 Poskytovateľ môže písomne, v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení objednávateľovi, vypovedať túto zmluvu z dôvodov ak:
- stratí spôsobilosť prevádzkovať činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy,
  - vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu, že prenajatý nebytový priestor sa stal bez jeho zavinenia nespôsobilý na dohodnuté užívanie,



vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu, že objednávateľ hrubo porušuje svoje povinnosti podľa príslušných ustanovení nájomnej zmluvy

- vyplývajúce z § 5 ods. 1 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov,
- ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 1 mesiac.

12.6 V prípade závažného porušenia zmluvných povinností uvedených v tejto zmluve majú zmluvné strany právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom vzájomne poskytnutých a prevzatých plnení. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a doručené druhej zmluvnej strane; účinky odstúpenia nastávajú dňom uvedenom v odstúpení. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy zmluvné strany nemajú nárok na odstúpené.

12.7 Za závažné porušenie zmluvných povinností sa považuje:

- a) ak poskytovateľ opakovane poruší platné hygienické alebo bezpečnostné predpisy (viac ako 5 krát),
- b) ak poskytovateľ opakovane neposkytuje dohodnuté služby riadne a včas, t.j. najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu zmluvy, kvalitu alebo cenu služby, dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál, prevádzku bufetu, a to z dôvodov na strane poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa (viac ako 5 krát), ak poskytovateľ užíva prenajatý majetok v rozpore s nájomnou zmluvou,
- c) ak poskytovateľ prenechá nebytový priestor alebo jeho časť do podnájmu alebo výpožičky bez súhlasu poskytovateľa.

## **Článok 13**

### **Ochrana dôverných informácií a osobných údajov**

13.1 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

13.2 Poskytovateľ v súlade s § 17 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia zmluvy majú prístup na pracovisko objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 18) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 49 ods. 5 písm. c).

13.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.

13.4 Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.

- 13.5 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 13.6 Ustanovenia tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

## **Článok 14**

### **Doručovanie**

- 14.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
- 14.2 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## **Článok 15**

### **Záverečné ustanovenia**

- 15.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 4 rokov od 04. 05. 2015, resp. do vyčerpanie finančného limitu 580 000 EUR bez DPH.
- 15.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení podľa osobitného predpisu.
- 15.3 Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v rozsahu tejto zmluvy v súlade s § 10a zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 15.4 Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka v platnom znení a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 15.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkolvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 15.6 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 15.7 Objednávateľ a poskytovateľ nesmú uzavrieť dodatok k tejto zmluve, ak by sa jeho obsahom
- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
  - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
  - c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak.

15.8 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, po tri pre každú zmluvnú stranu.

15.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

15.10 Zoznam subdodávateľov – uchádzač nemá subdodávateľov.

V Bratislave dňa 04.05.2015

.....  
Poskytovateľ

Peter Kubinec v.r.  
konateľ

.....  
Objednávateľ

Mgr. Janka Dudoňová v.r.  
riaditeľka