

ZMLUVA

o poskytovaní služieb BOZP, OPP s paušálom

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb. v z.n.p.

m e d z i:

OBJEDNÁVATEĽOM:

Názov spoločnosti: Domov pri kríži
Adresa: Pri kríži 26, 841 02 Bratislava
Registrácia: Zriaďovateľská listina, dňa 01.04.1991
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK10 7500 0000 0000 2583 9793
IČO: 00641405
IČ DPH: SK2020919285
Zastúpenie: Mgr. Janka Dudoňová, riaditeľka

a

POSKYTOVATEĽOM:

Názov spoločnosti: Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.
Adresa: J. Stanislava 1, 841 05 Bratislava
Registrácia: OR súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 29036/B
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava
IBAN: SK77 1100 0000 0026 2576 8457
IČO: 35859857
IČ DPH: SK2020226846
Zastúpenie: Ing. Milan Fančovič, konateľ
Mgr. Stanislav Zemanovič, splnomocnenec

I. Predmet zmluvy :

- 1.1. Zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, (ďalej len BOZP) vykonávanej poskytovateľom (ako technikom/autorizovaným technikom BOZP) v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, **z ustanovení § 22 a následne zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa potrieb objednávateľa.** Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie týchto služieb v oblasti BOZP.
- 1.2. Zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti v oblasti plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP) vykonávanej poskytovateľom (ako technik požiarnej ochrany - TPO) pre objednávateľa, **v zmysle § 4 a následne zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a § 3 a následne vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných**

právných predpisov podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na výkon technika požiarnej ochrany.

- 1.3. Služby technika BOZP, TPO ich rozsah a Rámcové náplne podľa bodov 1.1., 1.2. tohto článku sú bližšie uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

II. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 2.1. Dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Ochrany pred požiarom a Ochrany zdravia.
- 2.2. Poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP, OP, najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov BOZP, OPP a vykonávaných školení.
- 2.3. Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP, OPP
- 2.4. Vykonávať pravidelné oboznamovania BOZP, OPP všetkým zamestnancom objednávateľa
- 2.5. Vykonávať pravidelnú odbornú prípravu členov protipožiarnej hliadky.
- 2.6. Vykonávať podľa platných zákonných ustanovení a technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP, OPP.
- 2.7. Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov objednávateľa nadobudnuté školeniami.
- 2.8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP, OPP.
- 2.9. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými osvedčeniami pre oblasť ktorú vykonávajú.
- 2.10. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciach týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a dodávateľov, a ktoré nadobudne pri plnení úloh (§17, §51, a §513 Obchodného zákonníka a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.
- 2.11. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti spracúvania osobných údajov v súlade s aktuálne platnými predpismi.

III. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri riešení úloh BOZP, OPP.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na vstupných a opakovaných školeniach a organizačne zabezpečiť priestory.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia a ochrany pred požiarom.

- 3.5. Objednávateľ bude poskytovateľa v predstihu najmenej troch pracovných dní informovať o uzatváraní nových pracovných pomerov a o ukončení pracovných pomerov so zamestnancami.
- 3.6. Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.

IV. CENA A FAKTURÁCIA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli že za zabezpečovanie úloh technika BOZP, OPP podľa tejto zmluvy objednávateľ zaplatí poskytovateľovi mesačne sumu **68 € + DPH** (slovom: šesťdesiatosem eur plus DPH).
- 4.2. DPH bude účtované v súlade s platnými právnymi predpismi. Uvedená cena je konečná, sú v nej zahrnuté všetky dopravné, mzdové a iné oprávnené nároky poskytovateľa. Poskytovateľ doručí objednávateľovi vždy po uplynutí príslušného mesiaca v lehote 5 dní od ukončenia mesiaca faktúru. V prípade omeškania sa s peňažným plnením môže oprávnená strana uplatniť zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania. Splatnosť faktúry bude 14 dní.

V. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 5.1. Služby budú poskytované priebežne od dátumu podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 5.2. Prítomnosť poskytovateľa na pracovisku bude len v pracovnom čase od 07:00 do 16:00 hod..
- 5.3. Miestom plnenia sú prevádzky objednávateľa uvedené v časti VII. v bode 7.3. tejto zmluvy.

VI. ZODPOVEDNOST ZA ŠKODU

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.
- 7.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má za tým účelom uzatvorenú poisťnú zmluvu.
- 7.3. Objednávateľ prehlasuje, že k dátumu podpisu zmluvy má vo svojom užívaní nehnuteľnosti, alebo ich časti na adrese:

Pri kríži 26, 841 02 Bratislava

S celkovým počtom zamestnancov: 82

7.4. Kontaktná osoba za objednávateľa: Eva Mičianová , mobil: 0910 320 638

email: eva.micianova@domovprikrizi.sk

7.5. V zmluve nie sú zahrnuté náklady spojené:

- 7.5.1. S materiálnym zabezpečením bezpečnosti práce, ochrany zdravia a ochrany pred požiarimi,
- 7.5.2. S prácami, na výkon ktorých treba osvedčenie, oprávnenie alebo povolenie (revízie vyhradených technických zariadení, hasiacich prístrojov a pod.)

- 7.5.3. So zabezpečením odbornej prípravy a školenia pracovníkov zaradených na špecializované činnosti ako je napr. obsluha vyhradených technických zariadení a ostatných technických zariadení, kde je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť alebo zaškolenie, uhradí objednávateľ tomu, kto uvedené záležitosti vykoná. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ich vykonanie zabezpečí (sprostredkuje) so súhlasom objednávateľa v rámci tejto zmluvy.
- 7.5.4. So zabezpečením lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci a organizovaním kurzov prvej pomoci
- 7.6. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán. Vypovedanie zmluvy každou zmluvnou stranou (aj bez udania dôvodu) je možné po 12 mesiacoch iba pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá sa počíta od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, alebo po vzájomnej dohode.
- 7.7. Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť kedykoľvek, ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky zmluvy a porušujúca strana nevykoná nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.
- 7.8. Zmluva podlieha právnym predpisom Slovenskej republiky.
- 7.9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno je pre objednávateľa a druhé pre poskytovateľa.
- 7.10. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania zmluvného limitu 2 500 €.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa: 5.6.2023

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Mgr. Janka Dudoňová
riadiťka

Mgr. Stanislav Zemanovič
splnomocnenec

iečnosti práce, s.r.o.
841 05 Bratislava
IČ: SK2020226846
vložka č. 29036/B

PRÍLOHA Č. 1. k zmluve o zabezpečovaní BOZP, OPP

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.1. predmetu zmluvy - BOZP:

1. vykonávanie periodických kontrol pracovísk, technických zariadení a činnosti objednávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami objednávateľa, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov, vypracovanie interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
2. vykonávanie školení zamestnancov objednávateľa o predpisoch na zaistenie BOZP v lehotách podľa právnych predpisov (vstupné školenie prostredníctvom e-learningu neobmedzene a opakované 1x za 24 mesiacov v zmysle § 7, odst. 1, písm. a, Zákona o BOZP) osobne.
3. evidencia vyhradených technických zariadení,
4. kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonania so súhlasom objednávateľa v rámci zmluvy,
5. zisťovanie príčin a zdrojov pracovných úrazov, ich hlásenie príslušným orgánom a spracúvanie podkladov pre odškodňovanie postihnutých zamestnancov,
6. vypracovanie a vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov,
7. zúčastňuje sa na kontrolách vykonávaných Inšpektorátom práce,
8. styk s orgánmi štátnej správy pri kontrolách, vyšetrovaniach pracovných úrazov, haváriách a pod.,
9. pravidelnú kontrolu dokumentácie BOZP a jej aktualizáciu v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek objednávateľa,
10. vykonanie ročnej previerky BOZP a periodických previerok raz za 3 mesiacov na pracoviskách objednávateľa, zabezpečenie bezpečnostného značenia,
11. dohliadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú,
12. v prípade potreby spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP a podľa požiadaviek podávať informácie vedeniu,
13. odborné konzultácie v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.2. predmetu zmluvy - OPP:

1. organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarimi a zabezpečovať vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok na určených miestach jedenkrát za 3 mesiacov,
2. riadenie činnosti protipožiarnych hliadok pracovísk a zabezpečovať ich odbornú prípravu 1x za 12 mesiacov,
3. vykonávať školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi 1x za 24 mesiacov osobne a vstupné školenie pri nástupe prostredníctvom e-learningu.
4. stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarimi podľa platných právnych predpisov a jej systematické doplňovanie po každej uskutočnenej legislatívnej zmene ako aj vypracovanie a aktualizáciu interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,

5. v prípade potreby vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave ochrany pred požiarmi, ako aj o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhovanie príslušných opatrení,
6. v spolupráci s vedúcimi zamestnancami organizácie riešiť odstraňovanie nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke,
7. vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie, kontrola jej aktuálnosti 1 x 12 mesiacov,
8. spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov,
9. zabezpečovať vykonanie cvičného požiarneho poplachu najmenej 1 x 12 mesiacov,
10. styk s orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi, vrátane asistencie pri kontrolách ŠPD
11. odborné konzultácie v oblasti ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.